Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа – интернат имени З.К. Тигеева г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания

План работы МБОУ Школы-интерната г. Моздока на 2020-2021 учебный год

План работы школы на 2020-2021 учебный год рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы (протокол №1 от 31 августа 2020 г.)

Утвержден приказом по МБОУ школе-интернату от 31.08.2020 г. № ОД-49
Директор школы И.В.Гречаная

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа – интернат имени З.К. Тигеева г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания

Адрес юридический: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 4
Фактический: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 4
Телефон: 8(86736) 3-29-90
Факс: 8(86736) 3-29-90
e-mail: mozdok-int1@list.ru

Обеспечение открытости школы

Цель создания сайта — предоставление свободного доступа к информации о деятельностиМБОУ Школы-интерната имени З.К. Тигеева г.Моздока, повышение эффективности оказания образовательных услуг данным учреждением, а также создание современных механизмов общественного контроля его деятельности (в соответствии состатьей 28 П. 21 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

Оосновные задачи школьного сайта:

- Первая задача – оперативно предоставлять информацию о том, что происходит в школе, нашим ученикам и родителям, как потребителям образовательных услуг.
- Вторая задача – дать возможность общественности ознакомиться с нашим образовательным процессом, в том числе содержанием образования, особенностями воспитательной работы и т.д. Благодаря сайту о нас узнают не только в г. Моздоке. Посещая сайты разных школ, дети и их родители должны иметь возможность сравнивать информацию, анализировать, выбирать.
- И третья задача школьного сайта – быть частью информационно-образовательной среды школы, то есть делать учебный процесс более эффективным.

Обеспечение открытости школы – это размещение различного рода информации о школе и мероприятиях, проходящих в ней на сайте.

Официальный сайт для размещения информации о деятельности МБОУ Школы-интерната mozdok-int1.ucoz.ru; https://mozdok-int1.alaniyaschool.ru/

- Система электронных журналов http://dnevnik.ru

Система электронных журналов – это удобный, мощный, а главное полностью бесплатный инструмент для создания единого информационно-образовательного пространства учебного заведения и взаимодействия образовательного учреждения с родителями учащихся.

С помощью системы родители смогут контролировать успеваемость ребенка и выполнение им домашних заданий, узнать вовремя о родительском собрании, получать все замечания учителя.

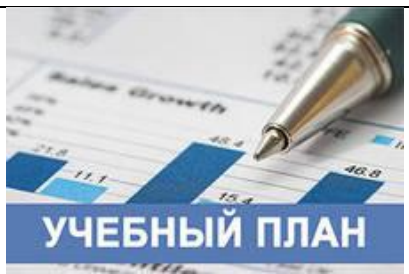
Ученикам система напомнит расписание и домашнее задание.

Учителя получат удобный и надежный способ коммуникации с родителями.

ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

С 01.09.2013 года вступил в действие закон РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации»

В рамках реализации закона РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», национального проекта «Образование», программы развития школы, с целью совершенствования в образовательной организации условий освоения Федеральных государственных образовательных стандартов педагогический коллектив определил следующие задачи в 2020 – 2021 учебном году

Характер задач	Содержание задач
К условиям реализации образовательных программ	Продолжить обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта: – развивать и совершенствовать образовательную инфраструктуру – оснащать учебные кабинеты техническими средствами, учебниками и цифровыми ресурсами.
	Создавать условия, обеспечивающие уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов: Организовать повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции - умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через дистанционную модели повышения квалификации. Совершенствовать единое информационное образовательное пространство школы за счёт более полного использования цифровых ресурсов. Вести автоматизированные информационно-аналитические системы «Электронный журнал» и «Электронный дневник» с целью перехода на реализацию части муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельность, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения новых ФГОСов
	Организация деятельности по направлениям: Введение ФГОС ООО Духовно-нравственное воспитание и формирование гражданской идентичности Совершенствование государственного образовательного учреждения
	Совершенствовать систему работы с педагогами по повышению мотивации педагогических работников для успешного прохождения аттестации в соответствии с действующим порядком проведения аттестации, применение современных форм работы с педагогическими кадрами в межаттестационный период.

	Совершенствовать нормативно-правовую базу школы (соответствие нормативно-правовых актов действующему законодательству в области образования)
К структуре образовательных программ	Организовать работу творческой группы по разработке образовательной программы ФГОС ООО в рамках внедрения ФГОС в основной школе.
	Усиление контроля за разработкой рабочих программ учителей-предметников в соответствии ООП ООО
К результатам освоения основных образовательных результатов	Обеспечить предоставление доступного, качественного образования, творческого и интеллектуального развития учащихся на всех уровнях обучения;
	Вовлекать учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности
	Усиление контроля за системой подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. Особое внимание уделить подготовке по предметам по выбору.
	Усилить роль педагогического коллектива в решении вопросов профилактики здорового образа жизни, сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся
	Задачи, ориентируемые на детей с ОВЗ: Выявить особые образовательные потребности детей с ОВЗ. Осуществить индивидуально ориентированное медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ с учётом их индивидуальных возможностей. Обеспечить возможность освоения детьми с ОВЗ основной образовательной программы и их интеграцию в образовательное учреждение. Задачи, ориентируемые на педагогов и специалистов: Сориентировать коллектив МБОУ Школы-интерната на организацию и поддержку семей с детьми ОВЗ. Повысить профессиональную компетентность педагогов и специалистов. Формировать условия для эффективного развития обучающихся с ОВЗ. Задачи, ориентируемые на родителей детей с ОВЗ: Информирование родителей о программе «Доступная среда», о создании безбарьерной среды в МБОУ Школе-интернате для детей с ОВЗ. Просвещение родителей по вопросам реализации дифференцированных психолого- педагогических, медико-социальных и правовых условий обучения, воспитания, развития и социализации детей с ОВЗ.

Основной предмет деятельности Школы – реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Начальное общее	Общеобразовательная программа начального общего образования	Основная	4 года
Основное общее	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основная	5 лет

Циклограмма работы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания педагогического совета школы	1 раз в четверть
2.	Заседания методического совета школы	1 раз в четверть
3.	Производственные совещания	1 раз в четверть
4.	Административные планерки. Совещания при директоре	Понедельник 14.00
5.	Производственные планерки. Совещания при завучах	Среда 14.00
6.	Педагогические чтения, конференции	1 раз в учебном году

Единый режим работы школы

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-30	первый урок	9-10
9-10	первая перемена	9-20
9-20	второй урок	10-00
10-00	вторая перемена (организация питания)	10-20
10-20	третий урок	11-00
11-00	третья перемена	11-20
11-20	четвертый урок	12-00
12-00	четвертая перемена	12-10
12-10	пятый урок	12-50
12-50	пятая перемена	12-55
12-55	шестой урок	13.35

График дежурства администрации по школе

№ п/п	Дежурный администратор	Должность	День недели
1	Бохова Д.М.	заместитель директора по ВР	*вторник*
2	Гиоева Е.Х.	заместитель директора по УВР	*среда*
3	Гогичаева А.Т.	заместитель директора по УВР	*четверг*
4	Миделашвили Н.Н.	заместитель директора по АХЧ	*пятница*
5	Трофимова А. В.	педагог-психолог	*понедельник*
6	Шевченко А. Д.	социальный педагог	*суббота*

График работы школьной библиотеки

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 09.00. до 15.00
2	Вторник	с 09.00. до 15.00
3	Среда	с 09.00. до 15.00
4	Четверг	с 09.00. до 15.00
5	Пятница	с 09.00. до 15.00
6	Суббота	с 09.00 до 15.00

График работы школьной педагога - психолога

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 08.30. до 16.00
2	Вторник	с 08.30. до 16.00
3	Среда	с 08.30. до 16.00
4	Четверг	с 09.00. до 16.00
5	Пятница	с 08.30. до 16.00
6	Суббота	с 08.30. до 12.00

График работы социального педагога

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 08.30. до 16.00
2	Вторник	с 08.30. до 16.00
3	Среда	с 08.30. до 16.00
4	Четверг	с 08.30. до 16.00
5	Пятница	с 08.30. до 16.00
6	Суббота	с 08.30. до 12.00

График работы школьной учителя - дефектолога

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 08.30 до 15.30
2	Вторник	с 08.30 до 15.30
3	Среда	с 08.30 до 15.30
4	Четверг	с 08.30 до 15.30
5	Пятница	с 08.30 до 15.30

График работы школьной учителя – логопеда

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 11.00 до 15.00
2	Вторник	с 11.00 до 15.00
3	Среда	с 11.00 до 15.00
4	Четверг	с 11.00 до 15.00
5	Пятница	с 11.00 до 15.00

График работы педагога - организатора

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 09.00 до 15.00
2	Вторник	с 09.00 до 15.00
3	Среда	с 09.00 до 15.00
4	Четверг	с 09.00 до 15.00
5	Пятница	с 09.00 до 16.00
6	Суббота	с 09.00 до 14.00

Заместители директора

Ф.И.О.	Должность
Гиоева Е.Х.	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе в начальной школе
Гогичаева А.Т.	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе в основной школе
Бохова Д.М.	Заместитель директора по воспитательной работе
Миделашвили Н.Н.	Заместитель директора по АХЧ

Школьные методические объединения

Название	Руководитель
Гуманитарных наук	Кочиева С.А.
Естественно- математических наук	Бакина Е.А.
Начального образования	Кокарева О.В.
Классных руководителей	Миделашвили Т.Г.
Воспитателей ГПД	Диптан Т.В.
Специалистов психолого-педагогического сопровождения	Сидоркина Е. В.

Классное руководство

№ п/п	Класс	Классный руководитель
1	1-а	Громова Ирина Александровна
2	1-б	Ильясова Мери Мамукаевна
3	2-а	Соколова Инна Викторовна
4	2-б	Умашева Гульмира Арслановна
5	3	Кокарева Ольга Васильевна
6	4-а	Миделашвили Тамара Гогиевна
7	4-б	ШахмардановаЛола ЗайналиКызы
8	5-а	Годжиева Алла Хазбиевна
9	5-б	Джашитова Ирина Маировна
10	6-а	Мирошниченко Вероника Сергеевна
11	6-б	Калоева Лариса Петровна
12	7-а	Червякова Наталья Анатольевна
13	7-б	Сидоркина Екатерина Викторовна
14	8-а	Магкеева Наталья Амурхановна
15	8-б	Диптан Татьяна Вильевна
16	9-а	Гогичаева Анна Тимофеевна
17	9-б	Бакина Елена Алексеевна
18	Классы ГКП, 1-4	Бондаренко Светлана Владимировна

Заведование кабинетами

№ п/п	Ф. И. О. сотрудника	Предмет	№ кабинета
1.	Трофимова А.В.	Психолог	1
2.	Громова И.А.	Начальные классы	2
3.	Миделашвили Т.Г.	Начальные классы	3
4.	Кокарева О.В.	Начальные классы	4
5.	Соколова И.В.	Начальные классы	5
6.	Ильясова М.М.	Начальные классы	6
7.	Шахмарданова Л.З.	Начальные классы	16
8	Бондаренко С.В.	Начальные классы, ККО	17
9	Умашева Г.А.	Начальные классы	37
10	Магомедов С.А.	Физическая культура	Спортивный зал
11	Бакина Е.А.	География	20
12	Гиоева Е.Х.	История, обществознание	21
13	Джашитова И.М.	Русский язык и литература	22
14	Королева Е.Н.	Информатика	23
15	Магкеева Н.А.	Русский язык и литература	24
16	Потапова С.А.	Биология, химия	25
17	Анохина М.А.	Математика	26
18	Мирошниченко В.С.	Английский язык	27
19	Диптан Т.В.	Библиотека	28
20	Воронченко Н.Б.	Музыка, ИЗО, технологии	29
21	Царитова Ф.Н.	Английский язык	30
22	Калоева Л.П.	Родной язык	33
23	Шевченко А. Д.	Социальный педагог	36

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности основного общего образования.

1.1.Организационно- педагогические мероприятия.
1.2.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса
1.3.Работа по преемственности начальной школы с основной школой
1.4. План мероприятий по созданию условий для работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению на 2020 - 2021 учебный год.
1.5.План работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности на 2020 – 2021 учебный год
1.6.План работы со слабоуспевающими учащимися на 2020-2021 учебный год.
1.7. Управление освоением ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.8. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.
1.9. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
1.10. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.
1.11. План работы по информатизации.
1.12. План работы школьной библиотеки.
1.13. План работы по инклюзивному образованию.
1.14. План по реализации программы «Доступная среда».

Раздел II. Работа с педагогическими кадрами.

2.1.Организация педагогической деятельности.
2.2.План работы с молодыми специалистами.
2.3.Планирование аттестации педагогических кадров.

Раздел III. Научно-методическая работа

3.1.Работа методического совета школы.
3.2.Работа школьных методических объединений:
3.2.1.Планирование работы ШМО учителей – предметников
3.2.2.Планирование работы МО классных руководителей
3.2.3.Планирование работы МО воспитателей
3.3.Повышение квалификации учителей, их самообразования
3.4.Работа школы над единой методической темой

Раздел IV . Воспитательная работа
4.1. Приоритетные направления в воспитательной работе
4.2. Воспитательные модули школы
4.3. Традиционные мероприятия школы

Раздел V. Психолого- педагогическое и медико- социальное сопровождение учебно- воспитательного процесса

5.1.План работы педагога- психолога.
5.2.Социально-психологическая работа с родителями учащихся.
5.3.План работы социального педагога.
5.4.План работы педагога-дефектолога.

5.5. План работы педагога-логопеда

Раздел VI. Управление общеобразовательным учреждением

6.1.План работы Управляющего совета
6.2.Работа по укреплению учебно-материальной базы
6.3.План заседаний педагогического совета.
6.4.План производственной учебы в школе
6.5.План совещаний при директоре школы.
6.6.План совещаний при заместителях директора школы.
6.7.План внутришкольного контроля.

Раздел VII . Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
7.1.Лечебно-профилактические мероприятия
7.2.Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса
7.3.Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа
7.4.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Раздел VIII. Работа с родителями, семьей и общественностью

8.1.План работы родительского комитета школы.
8.2.Общешкольные родительские собрания.
8.3.Организационные мероприятия.

Приложения

1. Планы работы школьных методических объединений учителей.
2. План работы методического объединения классных руководителей.
3. План работы методического объединения воспитателей ГПД.
4. План работы профсоюзной организации.
5. План работы детской организации.

Раздел I. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности основного общего образования

1.1. Организационно- педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Заместитель директора по УВР
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы п.22	До 5сентября	Классные руководители, Завуч по ВР
3.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
4.	Обследование подопечных детей п.24	Август-сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
5.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
6.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
7.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
8.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) готовность школы к новому учебному году; 2) распределение нагрузки на 2020 – 2021 учебный год; 3) назначение классных руководителей и руководителей МО; 4) комплектование ГПД; 5) подготовка к праздничной линейке	Конец августа	Директор школы Заместитель директора по ВР Заместители директора по УВР
9.	Зачисление учащихся в 1 класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
10.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
11.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, учителя-предметники
12.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы.
13.	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	Сентябрь	Секретарь
14.	Утверждение рабочих программ по предметам учителей	Август	Директор
15.	Составление расписания уроков, факультативных, кружковых занятий	Сентябрь	Заместители директора по УВР
16.	Контроль работы с отстающими учащимися; учащимися «группы риска»	В течение года	Заместители директора по УВР
17.	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	Администрация
18.	Профориентация (изучение профессиональных	в течение	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	года	
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
21.	Организация взаимодействия с ПДН	В течение года	Заместитель директора по ВР
22.	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	1 – 5 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23.	Анализ адаптации учащихся 1, 5 классов к новым условиям обучения	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог
24.	Работа творческой группы с талантливыми детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР
25.	Создание санитарно-гигиенических условий для ведения учебного процесса	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
26.	Профилактика детского травматизма. Проведение бесед по ПДД. Работа с ЮИД	В течение года	Классные руководители, школьный врач
27.	Заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	1 – 2 раза в четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
28.	Профилактика детской заболеваемости. Углубленный медицинский осмотр детей. Меры по улучшению охраны здоровья	В течение года Ноябрь	Школьный врач
29.	Работа с неблагополучными семьями. Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
30.	Анализ правонарушений за 2019 год	Декабрь	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
31.	Анализ успеваемости учащихся. Движение за полугодие и год	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
32.	Составление списков будущих первоклассников	Март	Заместитель директора по УВР
33.	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Собеседование с выпускниками, составление списков для сдачи экзаменов по выбору	Октябрь – март	Заместитель директора по УВР
34.	Создание базы данных выпускников 9 класса для сдачи ГИА	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
35.	Собрание выпускников 9 класса по изучению нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР
36.	Государственная (итоговая) аттестация учащихся школы. Сдача ГИА	Май – июнь	Заместитель директора по УВР
37.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
38.	Организация работы по сдаче учебников в	Май-июнь	Библиотекарь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года		
39.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь

1.2.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Совместное заседание МО учителей начальных классов, русского языка, математики по результатам контрольных работ по повторению	Октябрь	Председатели МО русского языка, начальных классов и математики
2	Разработка рабочих программ, работы элективных курсов и курсов по выбору	Август	Руководители МО, зам. директора по УВР
3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь – декабрь	Руководители школьных МО, зам. директора по УВР
4	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
5	Проведение школьной научно-практической конференции	Декабрь	Руководители школьных МО

1.3.Работа по преемственности начальной школы с основной школой

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, литературному чтению	2-я неделя сентября	Руководители МО
2	Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя-предметники, психолог
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы, психолог
4	Малый педсовет по итогам КОК (классно-обобщающий контроль)	2 - я неделя ноября	Зам. директора по УВР
5	Совместное заседание учителей начальной школы и педагогического коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	апрель	Зам. директора по УВР, председатели МО
6	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместители директора по УВР, председатель МС школы

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
7	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместители директора по УВР
8	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы.	2-я неделя апреля	Педагог-психолог
9	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.	2-я неделя мая	Директор
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Классный руководитель, педагог-психолог

1.4. План мероприятий по созданию условий для работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению на 2020 - 2021 учебный год

Цель: создать условия для развития способностей учащихся, имеющих высокую мотивацию к учению.

Задачи: 1) отслеживание учащихся с повышенной мотивацией к обучению;
2) изучение работы учителей с данной категорией школьников;
3) мотивация педагогов к работе с сильными учащимися.

№ п/п	Мероприятия	сроки
1	Составление и обновление списков уч-ся, отлично и хорошо успевающих	в конце каждой четверти
2	Составление и обновление списков уч-ся, имеющих одну «4», «3»	в конце каждой четверти
3	Производственные совещания по работе с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	в конце каждой четверти
4	Оформление и размещение в общественных местах выписки из приказа о поощрении за отличную и хорошую учебу	в конце каждой четверти
5	Награждение похвальными грамотами школьников, которые учатся на «4» и «5»	в конце каждой четверти
6	Награждение благодарственными письмами родителей учащихся	в конце года
7	Проведение предметных недель	в течение года
8	Проведение первого (внутришкольного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь-ноябрь
9	Участие в районных предметных олимпиадах, во Всероссийских конкурсах-играх «Русский медвежонок», «Кенгуру», Британский бульдог, ЧИП и др.	в течение года

1.5.План работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности на 2020 – 2021 учебный год

Цель: создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.

3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
5. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
6. Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.
7. Развивать - стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива.
8. Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
10. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
	Организационные мероприятия		
1	1.Сбор информации о направленности интересов школьников по дисциплинам учебного плана через беседы, диагностирование, результативности школьников в прошлом учебном году. 2.Составление списков одарённых детей. 3.Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. 4.Анкетирование учащихся с целью выявления интересов и составление карт интересов. 5.Составление календаря массовых мероприятий с одаренными детьми на учебный год.	август-сентябрь	Кл. руководители Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР Педагог-психолог
2	1.Нормативно-правовое обеспечение: Положение О проведении школьного тура предметных олимпиад О проведении предметной недели О конкурсах, викторинах и т.п. 2. Программное обеспечение (программы кружков и т.п.) 3. Подбор литературы по выбранным темам проектно-исследовательской деятельности обучающихся. 4. Планирование и подготовка проведения школьных туров предметных олимпиад. 5. Выпуск школьного информационного вестника по итогам проведения школьных предметных олимпиад.	октябрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
3	1. Осуществить педагогический отбор методик, технологий, отвечающих требованиям изученных карт интересов.	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	1. Разработка материалов повышенной трудности для проведения запланированных мероприятий. 2. Оформление сайта, иллюстрированных отчетов по итогам проведения (участия) в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.		Заместитель директора по УВР учителя-предметники, системный администратор
5	1.Ознакомление педагогов с планом работы на 2 полугодие. 2. Создание электронной базы данных нормативно-правовой, научно-методической литературы по ра-	декабрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, системный админи-

№	Мероприятия	сроки	ответственные
	боте с одарёнными и талантливыми школьниками.		стратор
6	1. Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми. 2. Осуществление сравнительного анализа по итогам 3 четверти учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	март	Заместитель директора по УВР
7	Разработка методических рекомендаций по работе с высокомотивированными детьми.	май	Заместитель директора по УВР
Методическая работа			
1	1. Формирование банка данных на программы для работы с одарёнными детьми. Цель: Выявление наиболее успешных учеников в разных предметных областях, развитие их творческих способностей. 2. Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности 3. Обсуждение на ШМО проблемы, связанной с работой с одаренными детьми. 4. Принятие плана работы с одарёнными детьми. 5. Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	август-сентябрь	Кл.руководители Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР Кл. руководители Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР и ВР
2	1. Повышение квалификации педагогов через систему школьных тематических семинаров. 2. Проведение семинара по вопросу «Одарённые дети в школе. Возможности одарённых детей. Организация работы педагогов с ними». 3. Утверждение проектных и исследовательских работ в рабочих программах педагогов. 4. Организация внутришкольного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальных предметных олимпиадах.	октябрь	Заместитель директора по УР учителя-предметники
3	1. Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки. 2.Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. 3. Заседания методических объединений по выявлению и системе поддержки талантливых детей, по подготовке детей к предметным олимпиадам (муниципальный тур). 4. Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	Заместитель директора по УР Педагог-психолог Руководители ШМО Учителя-предметники
4	1. Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. 2. Осуществление сравнительного анализа по итогам	декабрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, руководители ШМО

№	Мероприятия	сроки	ответственные
	2 четверти учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы. 3. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания в профильных классах, реализация приемов разноуровневого обучения на уроках русского языка.		
5	1. Анализ работы учителей физической культуры с одаренными учащимися. 2.Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	январь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
6	1. Работа с портфолио одарённых учащихся. 2. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания в 9 классе, реализация приемов разноуровневого обучения на уроках русского языка.	февраль	Учителя-предметники. Заместитель директора по УВР
7	1. Анализ предоставляемых школой возможностей развития одаренных детей. 2. Обсуждение содержания олимпиадных заданий для начального звена.	апрель	Зам. директора по УВР Учителя начального звена
8	1.Мониторинг работы системы работы с одаренными детьми. 2.На ШМО подвести итоги работы с одарёнными детьми. 3. Планирование работы с одарёнными детьми на следующий год.	май	Зам. директора по УВР., руководители МО.
Работа с педагогическим коллективом			
1	1. Уточнение банка данных об одарённых и мотивированных школьниках на 2020-2021 учебный год 2. Обсуждение программы "Одаренные дети" на заседании методических объединений школы. 3. Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. 4. Разработка планов-графиков развития одаренных учащихся. 5.Психологическое сопровождение одарённых детей (план мероприятий с педагогами).	август-сентябрь	Кл. руководители зам. директора по УВР Систм/администратор Учителя - предметники Педагог-психолог
2	1. Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности. 2. Тематическая консультация для классных руководителей "Система работы с мотивированными детьми". 3. Анализ работы учителей русского языка и литературы с одаренными учащимися. 4. Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгиро-	октябрь	Заместитель директора по УР учителя-предметники, руководители ШМО

№	Мероприятия	сроки	ответственные
	ванного характера для мотивированных учащихся.		
3	1.Тематическая консультация психолога для классных руководителей «Система работы с мотивированными детьми». 2. Анализ работы учителей химии, географии, биологии на уроках с одаренными учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
4	1. Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми. 2. Анализ работы учителей математики, физики, информатики с одаренными учащимися.	декабрь	Заместитель директора по УВР
5	Продолжить внедрение проблемно- исследовательских, проектных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление.	январь	Заместитель директора по УВР
6	1. Практическое занятие для педагогов 5-9 классов по теме: «Развитие внимания и памяти школьников в процессе обучения». 2. Анализ работы учителей по истории с одаренными учащимися.	март	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
7	1. Анализ работы учителей литературы с одаренными учащимися. 2. Мониторинг результативности занятий с одаренными детьми по предмету. 3. Использование приемов, углубления, расширения знаний на уроках истории, обществознания 8,9 классах.	март	Школьный библиотекарь Учителя-предметники Зам.директора по УВР
8	Анализ работы учителей ИЗО, ОБЖ, технологии с одаренными учащимися.	апрель	Заместитель директора по УВР
9	Анализ работы учителей начальных классов с одаренными учащимися (преемственность).	май	Заместитель директора по УВР
	Работа с учащимися		
1	1. Организация работы занятий по интересам, кружков и спортивных секций. 2. Тестирование психологом одаренных детей. 3. Участие в районных и областных конкурсах, смотрах.	август-сентябрь	Кл. руководители, зам. директора по ВР Педагог – психолог Учителя - предметники
2	1. Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени. 2. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников Цель: Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям. 3. Индивидуальная работа по разработке программ, проектов и выполнению рефератов и исследовательских работ. Цель: Развитие у учащихся навыков исследовательской деятельности. 4. Обучение одаренных и высокоинтеллектуальных детей навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития.	октябрь	Педагог-психолог Учителя-предметники Педагог-психолог

№	Мероприятия	сроки	ответственные
3	1. Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в муниципальном туре олимпиад». 2. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников Цель: Предоставление наиболее успешным учащимся в разных предметных областях, реализовать себя в познавательной, творческой деятельности. 3. Участие обучающихся в Интернет-олимпиадах, конкурсах: игра-конкурс "Русский медвежонок – языкознание для всех". Цель: создание условий для реализации и развития творческих способностей за рамками учебного процесса.	ноябрь	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР учителя-предметники
4	1. Смотр школьных портфолио одарённых детей. 2. Продолжение участия в окружном туре Всероссийской олимпиады школьников. 3. Участие обучающихся в Интернет–олимпиадах, дистанционных конкурсах. Цель: способствование активному усвоению содержания образования, повышение уровня знаний по предмету.	декабрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
5	1.Заслушивание предварительных результатов исследовательской деятельности и проектной деятельности. 2. Участие в районных конкурсах и смотрах.	январь	учителя-предметники
6	Участие в районных и республиканский смотрах, конкурсах, акциях.	март	учителя-предметники классные руководители
7	Индивидуальные занятия с одаренными детьми.	май	учителя-предметники классные руководители
Работа с родителями			
1	1. Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников. 2. Опрос родителей с целью определения основных подходов родителей к данной проблеме.	август-сентябрь	Кл. руководители, педагог - психолог
2	1. Тематические консультации психолога для родителей одаренных детей по проблеме «Особенности психического развития». 2. Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей.	октябрь	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
3	1.Тематическое родительское собрание. 2.Психологическое сопровождение родителей одаренного ребенка.	ноябрь	Кл. руководители, педагог-психолог
4	1. Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников. 2. Поддержка и поощрение родителей одаренных детей на уровне школы.	декабрь	Кл. руководители, педагог-психолог
5	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей.	январь	Заместитель директора по УВР
6	Ознакомление родителей с успехами учащихся.	февраль	Классные руководители

№	Мероприятия	сроки	ответственные
7	Микроисследование «Роль семьи в развитии творческого потенциала ребенка»	апрель	Педагог-психолог
8	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей.	май	Заместитель директора по УВР Классные руководители

1.6.План работы со слабоуспевающими учащимися на 2020-2021 учебный год.

Цель: оказание помощи слабоуспевающим учащимся; организация работы, направленной на повышение успеваемости; предупреждение второгодничества.

Задачи: 1) отслеживание слабоуспевающих учащихся;
2) изучение работы коллектива с данной категорией школьников;
3) выработка форм, методов, приемов работы со слабоуспевающими учащимися.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
Организационные мероприятия			
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020 - 2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог- психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Социальный педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	Социальный педагог классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	учителя, классные руководители, социальный педагог
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	октябрь 2020 г.-апрель 2021 г.	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2020 г.	Педагог -психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	сентябрь 2020 г.-февраль 2021 г	Руководители ШМО
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами			
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;	в течение учебного года	Руководители ШМО

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
	- оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета		
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями - предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Классные руководители
Работа с обучающимися			
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	в течение учебного года	кл. руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися			
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2020 г. май 2021 г.	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающихся	февраль -апрель	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога - предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР педагог - психолог

1.7. Управление освоением ФГОС НОО и ФГОС ООО

Задачи:

1. Обеспечение условий освоение ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2.Методическое и информационное сопровождение освоение ФГОС НОО и работа по реализации ФГОС ООО в течение 2020-2021 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ: « ***Применение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования».***

1.7.1. Работа по реализации ФГОС НОО.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование первых классов	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Контроль за готовностью кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, АХЧ
3.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта в 1 – 4 классах	Август	Заместитель директора по УВР, ВР
4.	Разработка (корректировка) программ для занятий внеурочной деятельностью в 1 – 4 классах	Август	Заместитель директора по УВР
5.	Составление и утверждение расписания уроков	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
6.	Обеспеченность учебниками учащихся 1 – 4 классов	Сентябрь	Учителя начальных классов
7.	Составление (корректировка) списков для занятий внеурочной деятельности	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
8.	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1 классов	Сентябрь	Учитель 1 класса
9.	Уровень сформированности УУД во 2 – 4 классах	Сентябрь, январь	Учителя 2-4 классов
10.	Составление и утверждение расписания занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, дневников	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель МО
12.	Состояние ведения школьной документации (электронные журналы, личные дела учащихся)	В течение года	Заместитель директора по УВР
13.	Улучшение материально-технического состояния кабинетов в соответствии ФГОС	В течение года	Заведующие кабинетами.
14.	Состояние преподавание учебных дисциплин во 2 – 4 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
15.	Родительские собрания в 1 классе «Первые дни ребенка в школе. Особенности образовательного процесса в условиях ФГОС»	Сентябрь	Классный руководитель 1 класса
16.	Состояние ведения внеурочной деятельности. Занятость учащихся внеурочной деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по УВР
17.	Итоги адаптации в 1 классе. Проведение контрольных работ во 2 – 4 классах. Сформированность УУД	Декабрь	Учителя 1-4 классов, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
18.	Повышение курсов повышения квалификации (в соответствии с графиком)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19.	Использование системно-деятельностного подхода при проведении уроков. Взаимопосещение уроков.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
20.	Посещение районных семинаров, круглых столов, откры-	В течение	Заместитель директора по

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	тых уроков по вопросам ФГОС	года	УВР
21.	Проведение итоговых контрольных работ в 1 классе	Апрель	Учителя 1 классов, руководитель МО
22.	Проведение итоговых контрольных работ во 2 – 4 классах	Май	Учителя 2-4 классов, руководитель МО
23.	Анализ сформированности предметных и метапредметных действий	Май	Заместитель директора по УВР
24.	Итоги работы за год по вопросам введения ФГОС	Июнь.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО

1.7.2. Работа по реализации ФГОС ООО.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов федерального и регионального уровня по ФГОС ООО.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
2.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов в связи с введением ФГОС ООО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Разработка системы мониторинга результатов освоения ООП ООО.	В течение года	Рабочая группа
4.	«Работаем по стандартам нового поколения». Обмен опытом работы учителей - предметников.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования.	В течение года	Администрация, руководители ШМО
6.	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Администрация, руководители ШМО учителя-предметники
7.	Отчеты по самообразованию учителей.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
8.	Заседания ШМО по теоретическому и практическому изучению ФГОС	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
9.	Создание методической копилки по теме: «Урок как основа реализации ФГОС».	В течение года	Администрация, руководители ШМОучителя-предметники

1.8. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утвердить критерии смотра кабинетов.	август	Администрация
2	Привести в соответствие документацию учебных кабинетов.	август	зав.кабинетами
3	Провести смотр учебных кабинетов.	Вторая неделя учебной четверти	Администрация школы
4	Провести ремонт учебных кабинетов.	июнь	зав.кабинетами
5	Готовность к приему детей 1 сентября.	август	Администрация школы
6	Подведение итогов качественного и эстетического изменения кабинетов.	Конец Второй недели учебной четверти	Администрация школы

1.9. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9 класса в 2020-2021 учебном году.

Цель: обеспечение успешной сдачи экзаменов учащимися школы.

Задачи: 1) изучение работы учителей, классных руководителей по подготовке к аттестации;

2) обеспечение знакомства учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой базой для проведения аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2021.	директор школы, зам. директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2021 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2021.	зам. директора по УВР
В течение года	Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	зам. директора по УВР, зам директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2021».	зам. директора по УВР
Ноябрь - январь	Формирование базы данных об участниках ОГЭ, о работниках ППЭ.	зам. директора по УВР, рук. ШМО
апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2.Проведение пробных ОГЭ в 9 классах	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители ШМО
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
июнь	Анализ результатов ГИА – 2021.	Директор школы, зам. директора по УВР

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Формирование базы данных ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2021.	Зам. директора по УВР, классные руководители

Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2021 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Классные руководители Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
апрель	1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ОГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР
май	1. Приказ о допуске обучающихся 9 классов к сдаче ОГЭ 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2021. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 2. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, - психологические рекомендации учащимся 9 классов.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР педагог-психолог.
октябрь	Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2021»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
ноябрь	Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы. Составление списков учащихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя -предметники, классные руководители
декабрь	Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2021 году.	Зам. директора по УВР руководители ШМО
январь	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы.	Зам. директора по УВР, классные руководители
февраль	Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2020 -2021 учебном году.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО

Сроки	Содержание работы	Ответственные
март	1.Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Проведение пробных ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2021 на ППЭ.	Зам. директора по УВР
май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2021».	Директор учителя-предметники, классные руководители.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор, зам. директора по УВР руководители ШМО.
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор , зам. директора по УВР
В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР руководители ШМО.

4. Работа с учащимися 9 класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классный руководитель
ноябрь	1.Проведение классных часов в 9 классе по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году.	классный руководитель
декабрь	1.Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классе с использованием КИМов.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Учителя-предметники
2 полугодие	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР
Январь-апрель	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2020-2021 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения пробных ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО

март	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций . 2.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ.	Учителя-предметники
апрель	1.Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2.Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания экзаменов. 3.Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	Кл. руководитель 9 класса Зам. директора по УВР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, мотивированных на положительный результат и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники
В течение года	1.Проведение тренировочных и диагностических работ. 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор зам. директора по УВР

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР классные руководители
Октябрь, январь, апрель	1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА- 2021 в 9 классах. - Порядок проведения ГИА- 2021. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	Директор зам. директора по УВР классные руководители 9 классов, педагог-психолог
февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ.	Классный руководитель 9 класса
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ, подаче апелляций.	зам. директора по УВР учителя-предметники, кл. руководитель 9 класса

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1.Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7.Тестирование по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов. 8. Тестирование по предметам по выбору в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х классах.	Зам.директора по УВР учителя-предметники, социальный педагог, кл. руководитель 9 класса

1.10. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

Цель предпрофильного образования школы: создать образовательное пространство, способствующее самоопределению учащихся девятого класса.

Задачи:

1. Осуществлять комплексную работу с учащимися по обоснованному и жизненно важному выбору дальнейшего пути обучения через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.
2. Сформировать у школьников умение объективно оценивать свои способности к обучению по различным профилям, осуществлять выбор профиля, соответствующего способностям и интересам.
3. Сформировать готовность школьников прикладывать усилия для получения качественного образования, т.е. высокий уровень учебной мотивации на обучение по избранному профилю.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
2	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	Классный руководитель, педагог-психолог
3	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
4	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классный руководитель
5	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель
6	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классный руководитель, педагог-психолог
7	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
8	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	март	классный руководитель
9	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель, педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
10	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР, ВР
11	Анкетирование учащихся 8-9 классов для выявления готовности школьников к выбору профессии	в течение года	педагог-психолог
12	Изучение тревожности выпускников школы (тест Ч.Д.Спилберга, адаптированный Ю.Л.Ханиным), 9 класс.	декабрь, апрель	педагог-психолог
13	Социально-психологическое индивидуальное консультирование родителей по профессиональному самоопределению учащихся (цель: рекомендации на основе проведенных диагностик).	В течение года	педагог-психолог

1.11. Работа с официальным сайтом

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание рабочей группы для обеспечения открытости школы	сентябрь	директор
2	Разработка локальных актов по работе с официальными сайтами	август-сентябрь	зам. директора
3	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
4	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
5	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
6	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	постоянно	руководители МО
7	Информирование родителей на родительских собраниях о системе электронных журналов	сентябрь	классные руководители
8	Консультация по заполнению электронного журнала	октябрь-декабрь	учитель информатики
9	Наполнение содержанием школьного сайта, обновление новостей, фотогалереи, личных страниц учителей, учеников и классов	постоянно	учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители, руководители ШМО
10	Консультации по созданию личных страничек педагогов в сети интернет	постоянно	учитель информатики
11	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ГИА	по плану МО	учителя-предметники
12	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
13	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
14	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учитель информатики
15	Заполнение мониторинговых таблиц (КПМО)	по графику	зам.директора по УВР
16	Компьютерный мониторинг качества знаний	по графику	зам.директора по УВР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
17	Мониторинг посещаемости и востребованности электронного журнала школы	регулярно	учитель информатики
18	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики
19	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	учитель информатики
20	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
21	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
22	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

1.12. План работы школьной библиотеки

№	Мероприятия	Сроки
1.	1. Выдача учебников. 2. Изучение состава фонда и анализ их использования. Диагностика обеспеченности учеников школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год 3.Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка. 4.Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, правилах пользования книгой. 5.Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. 6. Экскурсия в библиотеку «В книжное царство». 3-4кл. 7.Книжные выставки: «Книги – юбиляры 2020 г.» 8.«Международный день мира»	***Сентябрь***
2.	1.«Советую прочитать!» - выставка – рекомендация произведений об учителях 2. «Я – веселый Чипполино» - информационно – познавательный час к 100-летию Дж.Родари 3. «Дорогие , мои , старики» - выставка рисунков (фотографий, сочинений) , посвященная Международному дню пожилых людей 4.Месячник школьных библиотек 5.Экскурсия в библиотеку: презентация-викторина: «Посвящение в читатели» 1 кл. 6. Книжная выставка к 125-летию русского поэта С.Есенина 7.Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года.	***Октябрь***
3	1.Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. 2.Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой». 1 классы 3. «А.В. Суворов-русский полководец» - информационно – познавательный час к 290-летию А.В.Суворова 4. «Загляните в мамины глаза…» - выставка – поэзия ко Дню Матери 5..Беседы к Международному дню толерантности и Всемирному дню ребенка. 5.Библиотечный урок «Всемирный день информации ».6 кл. 6.Библиотечный урок к 190-летию «Сказке о царе Салтане…» 4 классы.	***Ноябрь***
4	1.Библиотечная выставка «Ко Дню инвалида» 2. «С законом на «Ты» - беседа ко Дню прав человека и Конституции	***Декабрь***

№	Мероприятия	Сроки
	3. «Новогоднее чудо» - познавательный час - викторина 4.Библиотечный урок «Мы полечим эту книжку» Правила и умения обращения с книгой. Ремонт книг 1 классы. 5. Книжная выставка к 200-летию русского поэта А.А.Фета 6.Библиотечный урок «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг. 5 классы. 7.Проведение работы по сохранности учебного фонда (начальная школа и среднее звено) 8.Классный час «За страницами школьных учебников». (справочная литература, энциклопедии, научная литература) –7-е классы. 9. Классный час « День воинской славы». 8-ые классы. 230 лет со дня взятия турецкой крепости Исмаил. 10.Библиотечный урок «Справочная и научно-познавательная литература». Словари, энциклопедии. 4 кл.	
5	1.Информационный стенд «Открываем календарь - начинается январь». 2.Книга-юбиляр2021г. К 190-летию А.С.Грибоедова «Горе от ума» А.С. Грибоедов (1795-1829гг) – выставка – портрет 3. «Литературные герои А.П. Чехова (1860-1904гг)» - книжная выставка 4.Библиотечный урок «От глиняной таблички к печатной страничке». История книги. 6 классы. 5.Книга-юбиляр 160 лет А.Некрасова «Крестьянские дети» 6. Библиотечный урок «Поиск информации в различных источниках» 7 кл. 7. Классный час «Как это было» (ко дню снятия блокады Ленинграда). 8 «Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников 5 -7классы .	***Январь***
6	1.«Книги – юбиляры 2021 г.» - книжная выставка, обзор выставки 2. «115 лет А.Барто)» выставка – портрет 3. «Во славу Отечества» - интеллектуальная игра к 23 февраля 4. «День защитника Отечества» - библиотечная выставка. 5.Библиотечный урок «Научная литература по отраслям знаний» 8 кл. 6. Классный час «Никто не забыт, ничто не забыто» ко дню победы в Сталинградской битве. 7.Беседа с показом презентации «Юные герои » (8 февраля - день памяти юного героя-антифашиста) 8.Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. 9.Периодика для младших школьников	***Февраль***
7	1.«Дыхание весны» - поэтическая выставка 2. Библиотечная выставка «Всемирный день поэзии» 3. «Самые красивые, добрые, милые» - выставка – поэзия к 8 Марта 4.Литературная игра по произведениям П.П. Ершова 5. Конкурс стихов о цветах. 6.Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) 7.Неделя детской книги: Книга-юбиляр «Приключения барона Мюнхаузена» 8.Книжные выставки: «Мои любимые книги» 9.Выставка рисунков «Обложка любимой книги»	***Март***
8	1 Выставка детских рисунков ко Дню смеха «По жизни с улыбкой» 2. Книга-юбиляр Н.С.Лесков «Левша» 140 лет 3 «Птицы нашего края» ко Дню птиц 4.«Наши знаменитые земляки» - краеведческие уроки.	***Апрель***

№	Мероприятия	Сроки
	6. «Земли моей частица» - информационный час 7.Классный час «Здоровье планеты - твое здоровье» . 8.«Я выбираю ЗОЖ» - лит. игра 9.Путишествие на поезде «Здоровье» 10 «Скажем никотину нет! Наркотикам – никогда!» - ролевая познавательная игра 11. Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. 12.Книжная выставка «Покорители космоса» 13. Классный час «Первые космонавты» 5-6 кл. 14.Классный час «О людях хороших, профессиях разных». 9 кл. 10.Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года 11. Экологическая игра «Поле чудес» по теме «Флора и фауна» среди учащихся начальной школы среднего звена	
9	1.76 лет победы в Великой Отечественной войне: - «Годы великого мужества» - классный час - презентация - «Война. Народ. Победа» - книжная выставка. - Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной» -Эти песни спеты на войне –лит. муз композиция 2. «115 лет М. Шолохову (1905-1984гг)» - выставка - портрет 3.День славянской письменности – книжная выставка - «Кто знает Аз да Буки, тому и книги в руки» познавательная игровая программа - «От первых свитков до больших томов»- экскурс в историю 4.«Родительский дом-начало начал…» - литературный праздник 5. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей. 6.«Летнее чтение с увлечением»- подбор списков литературы для дополнительного чтения. 7.Проверка читательских формуляров. 8.Сдача учебников.	***Май***

1.13. План работы по инклюзивному образованию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и особенностями интеллектуального развития, детях–инвалидах	август	Зам. директора по УВР, ВР.
2.	Определение статуса ребёнка, оформление картотеки личных дел на детей – инвалидов, обучающихся в ОУ	Август-сентябрь	Директор, отв. по инклюзии, кл. руководители,
3.	Заседание по утверждению плана работы с детьми – инвалидами на 2020-2021 уч.год.	Август-сентябрь	Директор, отв. по инклюзии, кл. руководители,

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.	Обновление документации детей – инвалидов. Коррекция списков.	В течение года	зам. директора по ВР и УВР
5.	Консультирование при разработке специальных образовательных условий и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ и особенностями интеллектуального развития	август	Тьютор Педагог-психолог Учитель-логопед Социальный педагог
6.	Ознакомление с особенностями взаимодействия с детьми с ОВЗ.	октябрь	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители
7.	Методические рекомендации по обучению детей- инвалидов, в том числе обучающихся на дому.	декабрь-май	Зам.директора по УВР
8.	Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению детей- инвалидов, в том числе обучающихся на дому.	декабрь-май	Зам.директора по УВР
	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей- инвалидов. Координация мер, направленных на достижение толерантного отношения к детям – инвалидам и детям с ОВЗ.	декабрь-май	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители
9.	Пропагандирование возможностей и достижений детей с ограниченными возможностями здоровья (выставки, конкурсы художественной самодеятельности). Вовлечение детей – инвалидов и учащихся с ОВЗ в секции и кружки с целью организации досуга подростков.	апрель	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители
10.	Расширение социальных контактов детей с ОВЗ.	декабрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
11.	Накопление банка данных на основе изучения опыта школ, работающих в системе инклюзивного образования.	В течение года	зам. директора по УВР отв. по инклюзии
12.	Анализ работы. Подведение итогов работы года. Круглый стол по подведению итогов Успехи и проблемы.	май	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог

1.14. План по реализации программы «Доступная среда».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Определение статуса ребёнка, оформление карто-	Август- сентябрь	отв. по инклюзии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	теки личных дел на детей – инвалидов, обучающихся в ОУ		
2.	Заседание ППк по утверждению плана работы с детьми – инвалидами на 2020-2021 уч.год	Август- сентябрь	Комиссия ППк
3.	Обновление документации детей – инвалидов. Коррекция списков	В течение года	отв. по инклюзии
4.	Вовлечение детей – инвалидов и учащихся с ОВЗ в секции и кружки с целью организации досуга подростков.	В течение года	отв. по инклюзии
5.	Заседание ППк по обращению родителей, классных руководителей.	По мере необходимости	педагог-психолог. отв. по инклюзии
6.	Координация мер, направленных на достижение толерантного отношения к детям – инвалидам и детям с ОВЗ.	Зам. директора по ВР	В течение года
7.	Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Рабочая группа
8.	Проведение совещаний, семинаров, кур сов повышения квалификаций педагогических работников	По плану работы	Руководитель ОУ
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Формирование нормативно-правовой базы. Издание распорядительных документов(распоряжений, приказов), локальных актов(положений, инструкций), регламентирующих порядок организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении	По мере необходимости	Руководитель ОУ
2.	Создание рабочей группы по реализации экспериментального проекта	Май 2014 г.	Администрация школы
3.	Заседания рабочей группы по реализации проекта	По мере необходимости	Администрация
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Руководитель ОУ
Методическое			
1.	Лекции на родительских собраниях о воспитании в семье толерантного отношения к людям с ОВЗ.	Кл. руководители, отв. по инклюзии	В течение года
2.	Накопление банка данных на основе изучения опыта школ, работающих в системе инклюзивного образования.	Зам. директора по УВР	В течение года
Организация образовательного процесса			
1.	Обучение основам работы на персональном компьютере детей с ограниченными возможностями здоровья, подлежащих инклюзивному обучению	Рабочая группа	В течение года
2.	Обеспечение оперативного доступа к консультативным услугам по вопросам образовательного процесса	Зам. директора по УВР	По ситуации
3.	Включение детей начальных классов в уроки музыки, ИЗО, технологии в классах	Зам. директора по УВР, учителя	По расписанию
4.	Вовлечение учащихся с ограниченными возможностями здоровья в проекты воспитательной системы школы	Зам. директора по ВР	В течение года
Психолого-педагогическое, коррекционное			

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Логопедическое и дефектологическое обследование учащихся и формирование группы для индивидуальных занятий.	Учитель-логопед,	Сентябрь, октябрь
2.	Психологическое обследование детей – инвалидов.	Педагог-психолог	Сентябрь, октябрь
3.	Обследование эмоционально – волевой сферы несовершеннолетних.	Педагог-психолог	Октябрь, январь, апрель.
4.	Проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям.	Педагог психолог, учитель-логопед.	В течение года по мере необходимости
5.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	Учитель-логопед, педагог-психолог	В течение года по мере необходимости
6.	Мониторинг успеваемости детей – инвалидов и детей с ОВЗ с целью оказания психолого– педагогической помощи в обучении.	Кл. руководители, завучи школы	Перед окончанием каждой четверти
7.	Консультативная помощь родителям.	Отв. по инклюзии учителя, специалисты.	По мере необходимости
Медицинское			
1.	Изучение медицинских карт.	Мед.работник	Август-сентябрь
2.	Мониторинг состояния здоровья детей – инвалидов и учащихся с ОВЗ.	Мед.работник	В течение года
Материально-техническое			
1.	Обеспечение условий для детей – инвалидов и детей с ОВЗ.	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
Социальное партнёрство			
1.	Посещение семинаров, совещаний, отправление отчётов.	Зам. директора по УВР	В течение года
2.	Участие в методических секциях, семинарах, конференциях.	Зам. директора по УВР	В течение года
Работа с родителями			
1.	Проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог	Постоянно
2.	Проведение родительских собраний, семинаров, диспутов, тренингов, мониторингов, круглых столов для родителей	Администрация ОУ, педагог-психолог	По мере необходимости
3.	Проведение анализа готовности родителей учащихся с ограниченными возможностями здоровья к переходу на инклюзивное образование.	Зам. директора по УВР	До 01.09.2020 г.

Раздел II. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Способствовать развитию креативности педагогического коллектива.
2. Изучение и внедрение современных педагогических технологий.
3. Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.

Основные направления работы:

- работа педагогического совета;
- разработка единой методической темы;
- работа школьных методических объединений;

- деятельность методического совета;
- работа с молодыми специалистами;
- повышение квалификации учителей, их самообразование;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- аттестация педагогических работников;
- работа учебных кабинетов.
-

2.1.Организация педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2019– 2020 учебный год. Задачи педагогического коллектива на 2020 – 2021 учебный год	Август	Педагогический совет	Директор
2.	Система внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС	Январь	Производственная учеба	Администрация
3.	Проектные технологии во внеурочной деятельности	Декабрь	Методическое совещание	Зам. директора по УВР
4.	Результаты ВПР-2020. Подготовка к ВПР и анализ результатов в 4-8 классах.	Сентябрь	Методические совещания	Зам. директора по УВР
5.	О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Май	Педагогический совет	Директор школы
6.	О переводе обучающихся 1, 2 – 8 классов в следующий класс	Май	Педагогический совет	Директор школы

2.2.Работа с молодыми специалистами.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Уточнение списка молодых учителей, педагогов, начинающих работать в ОУ	Август		Заместитель директора по УВР
2.	Назначение наставников	Август	Совещание при директоре	Заместитель директора по ВР
3.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания методических объединений	Председатели школьных МО
4.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа педагога-наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УВР, наставники
5.	Выявление профессиональных затруднений педагогов, оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа педагога-наставника и молодого специалиста	Наставники, заместитель директора по УВР
6.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодо-	Наставники

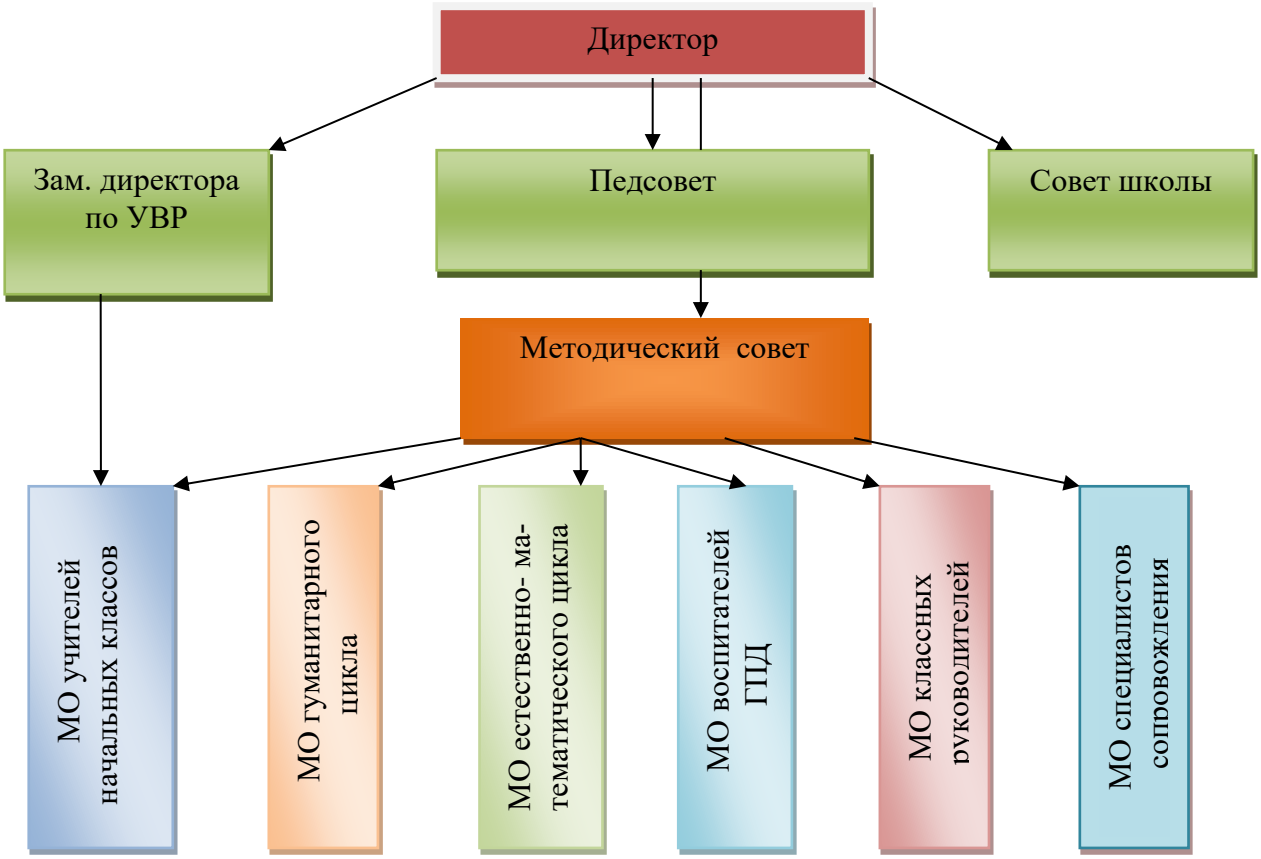
			го специалиста	
8.	Организация взаимопосещения уроков учителями с последующим их обсуждением	Октябрь, Декабрь Март	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УР, наставники
9.	Отчеты педагогов-наставников	Апрель-май	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО

2.3.Аттестация педагогических работников школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Составление плана-графика прохождения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Анализ документов на аттестующихся учителей	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Знакомство с нормативно-правовыми документами при аттестации	По мере поступления заявлений	Зам. директора по УВР
6.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Посещение уроков учителей, выходящих на аттестацию	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Подготовка аналитического материала на аттестующихся учителей в 2020 – 2021 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО
9.	Подведение итогов аттестаций за год. Выступление на педагогическом совете.	Май	Зам. директора по УВР

Раздел III. Научно-методическая работа

Структура управления методической работой школы
в 2020-2021 учебном году



3.1.Работа методического совета школы.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	***Заседание первое.*** **Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»** Рабочие вопросы: 1. анализ работы ШМС за 2019-2020 учебный год 2. утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 3. утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков. 4. процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году 5. планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО	август	Зам директора по УВР, руководители ШМО
2	***Заседание второе.*** **Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО».** Рабочие вопросы: 1. анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2. анализ ВПР; 3. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;	ноябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО, творческая группа

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
	4. единые нормы оформления документации.		
3	***Заседание третье.*** **Тема: «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС».** Рабочие вопросы: 1. результативность методической работы школы за первое полугодие; 2. итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	январь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
4	***Заседание четвертое.*** **Тема: «Работа по преемственности начальной и основной школы»** Рабочие вопросы: 1. социально-педагогическая характеристика обучающихся5 класса; 2. мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе; 3. проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе; 4. рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	март	Зам директора по УВР
5	***Заседание пятое.*** **Тема: «Промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки»** 1. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2. рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3. подготовка УМК на новый учебный год.	апрель	Зам директора по УВР, руководители ШМО
6	***Заседание шестое.*** **Тема: «Итоги методической работы школы в 2019-2020 учебном году»** 1. Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год	май	Зам директора по УВР, руководители ШМО

3.2.Работа школьных методических объединений

3.2.1.Планирование работы ШМО учителей – предметников:

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, рабочих программ, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО

2.	Планирование работы на год. Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО
3.	Анализ результатов административных работ, ГИА за прошедший учебный год. Пути преодоления неуспешности, знакомство и диссеминация положительного опыта сдачи ГИА	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
4.	Учебно-исследовательская деятельность школьников в условиях реализации ФГОС ООО	Ноябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
5.	Информационно-образовательная среда как ресурс реализации внеурочной деятельности	Январь	Заседания школьных МО	Руководители МО
6.	Рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации во 2 – 8 классах	Март	Заседания школьных МО	Руководители МО
7.	Изучение и внедрение в учебный процесс педагогических технологий и средств обучения, способствующих развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО, семинары	Зам. директора по УР, руководители МО
8.	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Проведение предметных олимпиад, защита проектов, участие в конкурсах, Интернет-олимпиадах	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
9.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, круглых столах, заседаниях педагогического совета	По графику	Заседания школьных МО	Руководители МО
10.	Отчёты учителей о работе по самообразованию	По графику	Заседания МО, семинары, круглые столы	Руководители МО
11.	Улучшение материальной базы учебных кабинетов	В течение года	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами
12.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО, библиотекарь
13.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Председатели школьных МО
14.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических объединений	Заместители директора по УВР, председатели школьных МО
15.	Анализ результатов работы за год. Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Педсовет	Руководители МО

3.2.2.Планирование работы МО классных руководителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Задачи на новый учебный год. Корректировка плана ВР	Август	Руководитель МО
2	Рекомендации по построению воспитательной работы, организации классного коллектива	Ноябрь	Зам. директора по ВР

3	Совместная деятельность педагогов и родителей	Январь	Члены МО
4	Разработка классных мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся	Март	Члены МО
5	Анализ работы за год. Планирование на 2021/2022 учебный год.	Май	Руководитель МО

3.2.3.Планирование работы МО воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Задачи на новый учебный год. Корректировка плана ВР	Август	Руководитель МО
2	Рекомендации по построению воспитательной работы, организации ГПД	Ноябрь	Зам. директора по ВР
3	Совместная деятельность педагогов и родителей	Январь	Члены МО
4	Разработка мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся в ГПД	Март	Члены МО
5	Анализ работы за год. Планирование на 2021/2022учебный год.	Май	Руководитель МО

3.3.Повышение квалификации учителей, их самообразования.

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Открытые уроки и мероприятия	Администрация школы
3.	Обсуждение опыта творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Руководители МО
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Изучение и внедрение педагогического опыта в практику школы	В течение года		Зам. директора по УВР, руководители МО

3.4.Работа школы над единой методической темой

«Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования».

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.Организация самообразования учителей по единой методической теме в 2020– 2021 уч. году	октябрь	Руководители ШМО
2. Подборка материала по теме и оформление папки в помощь учителю по самообразованию; оформление стенда в учительской	октябрь	Зам. директора по УВР
3. Собеседование с молодыми специалистами, вновь прибывшими - по основным вопросам методики преподавания предмета. Посещение их уроков с целью первичного знакомства с методикой работы. Педагогический анализ уроков.	Сентябрь- ноябрь	Администрация
4. Проверка состояния учебных кабинетов. Рекомендации по изменению содержания кабинетов с учетом работы над новой методической темой.	Ноябрь	Администрация
5. Совещание педколлектива с целью изучения современных тен-	Январь	Директор

Содержание работы	Сроки	Ответственные
денций в оборудовании учебных кабинетов.		
6. Внутришкольный смотр кабинетов в ходе подготовки школы к новому учебному году.	Июнь	Директор
7. Собеседование с классными руководителями по вопросу состояния учебной и воспитательной работы во вверенном классе	Январь	Директор
8. Собеседование с молодыми специалистами, вновь прибывшими, по вопросам теории обучения, воспитания учащихся с целью выявления трудностей в работе.	Март	Администрация
9. Создание фонда методических материалов учителей по использованию новых педагогических технологий.	Апрель	Руководители ШМО
10.Анализ результатов работы за учебный год на административном совещании.	Май	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Раздел IV. Воспитательная работа

4.1. Приоритетные направления в воспитательной работе

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-эстетическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение	1) Стимулировать интерес у учащихся к трудовой деятельности. 2) Помощь учащимся в профессиональном определении.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций; 3) Увеличение сети кружков и секций.
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

4.2 Воспитательные модули школы

Сроки	Направление
Сентябрь	Месячник по ПДД Девиз месяца: « Внимание, дети!»
Октябрь	Месячник правовых знаний Девиз месяца: «Нам с законом по пути!»
Ноябрь	Месячник профилактики правонарушений Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»
Декабрь	Месячник пожарной безопасности Девиз месяца: «Новый год у ворот!»
Январь	Месячник толерантности Девиз месяца: «Все различны, все равны!»
Февраль	Месячник патриотического воспитания Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»
Март	Месячник духовно-нравственного воспитания Девиз месяца: «Спешите делать добро»
Апрель	Месячник экологического воспитания, профориентации учащихся Девиз месяца: «Живи родник!»
Май	Месячник героико-патриотического воспитания «поклонимся великим тем годам!». Девиз месяца: «Помним дни былые»

4.3. Традиционные школьные мероприятия

Сроки проведения	Мероприятие	Ответственные
04.09	Торжественная линейка первого звонка	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 1-х классов, классные руководители и воспитатели 8 класса учитель музыки
02.09-03.09	Траурный митинг, посвященный Дню памяти жертв терроризма.	Зам. директора по ВР, педагог организатор
20.09 - 30.09	Посвящение в ДО	Педагог организатор
20.09 - 30.09	Посвящение первоклассников в пешеходы	Зам. директора по ВР, педагог организатор, руководитель ЮИД
20.09 - 30.09	Посвящение первоклассников в читатели	Учителя 1-х классов, учитель музыки, библиотекарь
29.09-02.10	День Пожилого человека (Конкурс рисунка «Лучшие друзья – дед, бабуленька и я!»)	Зам. директора по ВР, педагог организатор, учитель технологии
03.10 – 05.10	День учителя, день самоуправления	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 9-х классов, учитель музыки
20.10 - 30.10	Осенняя ярмарка	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители , воспитатели 2-классов
20.11 - 30.11	Битва хоров	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 5-х классов
01.12.- 03.12	Всемирный день инвалидов	Зам. директора по ВР, педагог организатор, социальный педагог
25.12 - 27.12	Новогодние утренники для младших классов и новогоднее представление для старших.	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 4 – х , 9-х классов
20.01 - 30.01	Фестиваль-ярмарка народов мира	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 6-х классов
01.02 – 07.02	Вечер встречи выпускников	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 8-х классов, учитель музыки

19.02 – 22.02	Парад Мальчишей	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 3-х классов
20.02. –22.02	А ну-ка, парни!	Зам. директора по ВР, педагог организатор, учитель физической культуры, классные руководители и воспитатели 6-х классов
06.03- 07.03	Концерт ко дню 8 марта, день самоуправления	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 7-х, 9-х классов, учитель музыки
19.03- 23.03	День Земли (Конкурс рисунков)	Зам. директора по ВР, педагог организатор, учитель технологии
09.04- 12.04	День Космонавтики (Конкурс рисунков и плакатов)	Зам. директора по ВР, педагог организатор, учитель технологии
20.04 -30.04	Фестиваль инсценированной военной песни	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 7 - классов
06.05 - 08.05	Митинги ко дню Победы	Зам. директора по ВР, педагог организатор
10.05 -20.05	Итоговый сбор ДО. Конкурс на лучший отряд года ДО	Педагог организатор
25.05	Последний звонок	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 8-х классов, учитель музыки

Раздел V. Психолого- педагогическое и медико- социальное сопровождение учебно- воспитательного процесса

5.1. План работы педагога– психолога

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Вид деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1.	Получение заявки, социально – психологического заказа администрации школы			Сентябрь	Изучение психологического климата пед. коллектива, коллектива учащихся.
2.	Диагностика готовности детей 1-х классов к школе.	Групповая работа	Д	Сентябрь	Изучение уровня подготовки первоклассников к школьному обучению.
3.	Диагностика процесса адаптации учащихся 1-ых классов к школе.	Групповая работа	Д	Сентябрь	Выявление детей, имеющих трудности в адаптации.
4.	Обработка и анализ результатов диагностики. Создание банка данных.		А	Сентябрь	Профилактика дезадаптации.
5.	Индивидуальные психологические консультации (с родителями первоклассников) по результатам диагностики.	При наличии запроса	КР	Сентябрь – май (в течение года)	Оказание помощи в решении проблем.
6.	Педагогическое совещание с учителями 1–х классов по результатам диагностики.		КР	Октябрь	Психологическая помощь по проблемам адаптации.
7.	Коррекционно – развивающая работа с учащимися 1–х классов.	По результатам диагностики	КРР	Октябрь	Оказание помощи учащимся.
8.	Родительское собрание в 1-ых классах.		ПП	Октябрь	Оказание помощи родителям в решении проблем.
9.	Диагностика формирования УУД у учащихся 2-4-х классов	Групповая работа	Д	Октябрь	Изучение стадий формирования УУД учащихся

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Вид деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат
10.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Октябрь	
11.	Педагогическое совещание с учителями 2-4-х классов по результатам диагностики.		КР	Октябрь	Психологическая помощь по проблемам приобретения УУД.
12.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в формировании УУД.	По результатам диагностики	КРР	Октябрь	Оказание помощи в решении проблем.
13.	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым социальным ситуациям развития.	Групповая работа	Д	Октябрь	Выявление учащихся, имеющих трудности в обучении.
14.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Октябрь	
15.	Педагогическое совещание с классными руководителями 5-х классов по результатам диагностики.	По результатам диагностики	КР	Октябрь	Рекомендации по результатам диагностики.
16.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в адаптации.	По результатам диагностики	КРР	Октябрь	Оказание помощи в решении проблем.
17.	Родительское собрание в 5-ых классах.	Групповая работа	ПП	Октябрь	Оказание помощи родителям в решении проблем.
18.	Изучение уровня школьной тревожности у учащихся 1-9 классов.	Групповая работа	Д	Ноябрь	Определение у учащихся уровня школьной тревожности.
19.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Ноябрь	
20.	Коррекционная работа с детьми, имеющими высокий уровень школьной тревожности.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
21.	Диагностика формирования УУД у учащихся 5-х классов	Групповая работа	Д	Ноябрь	Изучение стадий формирования УУД учащихся.
22.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Ноябрь	
23.	Педагогическое совещание с учителями 5–х классов по результатам диагностики.		КР	Ноябрь	Психологическая помощь по проблемам приобретения УУД.
24.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в формировании УУД.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
25	Изучение психологического климата в коллективах учащихся 1- 9 классов.	Групповая работа	Д	Ноябрь	Определение психологического климата в коллективах учащихся.
26.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Ноябрь	
27.	Коррекционная работа в классах с низким уровнем психологического климата.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
28.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в адаптации.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
29.	Диагностика формирования УУД у учащихся 1-х классов	Групповая работа	Д	Ноябрь	Изучение стадий формирования УУД учащихся.

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Вид деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат
30.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Ноябрь	
31.	Педагогическое совещание с учителями 1 –х классов по результатам диагностики.		КР	Ноябрь	Психологическая помощь по проблемам приобретения УУД.
32.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в формировании УУД.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
33.	Психологическое просвещение уч-ся по проблемам наркомании.	Групповая работа	ПП	Ноябрь	Повышение психологической грамотности. Психогигиена.
34.	Мероприятия по профилактике наркомании. Анонимное анкетирование по проблемам здорового образа жизни.	Групповая работа	ПП	Ноябрь	Выяснение отношения учащихся к здоровому образу жизни.
35.	Психолого-педагогические лектории для учащихся, связанные с профилактикой наркомании.	Групповая работа	ПП	Ноябрь	Психологическое просвещение, профилактика.
36.	Психолого-педагогические лектории для учащихся на тему: «Противодействие экстремистским проявлениям»	Групповая работа	ПП	Ноябрь	Психологическое просвещение, профилактика
37.	Диагностика формирования УУД у учащихся 3-х классов	Групповая работа	Д	Ноябрь	Изучение стадий формирования УУД учащихся
38.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Ноябрь	
39.	Педагогическое совещание с учителями 3 –х классов по результатам диагностики.		КР	Ноябрь	Психологическая помощь по проблемам приобретения УУД.
40.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в формировании УУД.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
41.	Профилактика суицида среди школьников: диагностика по В.Зунгу уровень школьной тревожности, «Шкала тревожности», изучение нервной системы, изучение взаимоотношений, опросник АСВ.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
42.	Психолого-педагогические лектории для учащихся на тему: «Профилактика суицида среди несовершеннолетних».	Групповая работа	Д	Декабрь	Психологическое просвещение, профилактика
43.	Промежуточная диагностика первоклассников.	Групповая работа	Д	Декабрь	Изучение уровня проблем первоклассников в школьном обучении.
44.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Декабрь	
45.	Педагогическое совещание с		КР	Декабрь	Психологическая помощь по

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Вид деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат
	учителями 1 –х классов по результатам диагностики.				выявленным проблемам.
46.	Диагностика предпосылок готовности уч-ся 4-х классов к переходу в среднее звено.	Групповая работа	Д	Февраль	Подготовка к переходу в среднее звено.
47.	Обработка результатов диагностики.		А	Февраль	
48.	Коррекционно- развивающие занятия с детьми, имеющими трудности по результатам диагностики.	При наличии запроса	КРР	Февраль	Психологическая помощь в развитии.
49.	Рекомендации педагогам 4-х классов в связи с результатами диагностики.	По результатам диагностики	ПП	Февраль	Психологическое просвещение.
50.	Диагностика формирования УУД у учащихся 2-х классов	Групповая работа	Д	Февраль	Изучение стадий формирования УУД учащихся (изучение динамики).
51.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Февраль	
52.	Педагогическое совещание с учителями 2 –х классов по результатам диагностики.		КР	Февраль	Психологическая помощь по выявленным проблемам.
53.	Коррекционно- развивающие занятия с детьми, имеющими трудности по результатам диагностики.	По результатам диагностики	КРР	Февраль	Психологическая помощь в развитии.
54.	Заключительная диагностика первоклассников.	Групповая работа	Д	Февраль	Изучение уровня проблем первоклассников в школьном обучении.
55.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Февраль	
56.	Педагогическое совещание с учителями 1 –х классов по результатам диагностики.		КР	Февраль	Психологическая помощь по выявленным проблемам.
57.	Тренинговые занятия для учащихся 9 классов в период подготовки к экзаменам.	Групповая работа	ПП, КРР	Март	Психологическая помощь учащимся. Выявление учащихся, нуждающихся в пси-
58.	Диагностика. Профориентация 9-х классов.	Групповая работа	Д	Март	Изучение личностных особенностей учащихся.
59.	Обработка результатов диагностики.			Март	
60.	Индивидуальное и групповое психологическое консультирование учащихся 9-х классов по проблемам профориентации.	Групповая работа	КР	Март	Психологическая помощь учащимся по вопросам профориентации. Формирование ответственного отношения к выбору профессионального
61.	Диагностика формирования УУД у учащихся 1-х классов	Групповая работа	Д	Март	Изучение стадий формирования УУД учащихся

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Вид деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат
62.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Март	
63.	Педагогическое совещание с учителями 1 –х классов по результатам диагностики.		КР	Март	Психологическая помощь по выявленным проблемам.
64.	Коррекционно - развивающие занятия с детьми, имеющими трудности по результатам диагностики.	По результатам диагностики	КРР	Март	Психологическая помощь в развитии.
65.	Диагностика уровня воспитанности школьников 5-9 классы.	Групповая работа	Д	Апрель	Изучение отношения школьников к учению, рейтинг предметов.
66.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Апрель	
67.	Педагогическое совещание с учителями по результатам диагностики.		КР	Апрель	Психологическая помощь по выявленным проблемам.
68.	Диагностика формирования УУД у учащихся 3-х классов	Групповая работа	Д	Апрель	Изучение стадий формирования УУД учащихся
69.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Апрель	
70.	Педагогическое совещание с учителями 3–х классов по результатам диагностики.		КР	Апрель	Психологическая помощь по выявленным проблемам.
71.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими трудности по результатам диагности-	По результатам диагностики	КРР	Апрель	Психологическая помощь в развитии.
72.	Диагностика формирования УУД у учащихся 5-х классов	Групповая работа	Д	Апрель	Изучение стадий формирования УУД учащихся.
73.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Апрель	
74.	Педагогическое совещание с учителями 5–х классов по результатам диагностики.		КР	Апрель	Психологическая помощь по проблемам приобретения УУД.
75.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в формировании УУД.	По результатам диагностики	КРР	Апрель	Оказание помощи в решении проблем.
76.	Контроль за подготовкой обучаемых 4-ых классов к мониторингу.	Групповая и индивидуальная работа	Посещение уроков, беседа с	Апрель - май	Готовность к итоговой аттестации

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Вид деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат
77.	Диагностика уровня сформированности у учащихся 8 классов осознанного выбора профиля обучения в средней школе.	Групповая работа	Д	Апрель -май	Оказание помощи при определении с профилем обучения.
78.	Психолого-педагогическое совещание по вопросам проведенной диагностики.		КР	Май	Оказание помощи при определении с профилем обучения.
79.	Проверка работы учителей по подготовке детей в 1-ый класс	Беседы с учителями, родителями, детьми-дошкольниками.		Июнь	Проверка уровня проводимой работы.
80.	Статистический отчет. Аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.		А	Май	Подведение итогов.
81.	Работа с детьми, состоящими на учете в ПДН, ВШУ, опекунскими детьми.	Индивидуальная работа	Д,КРР, ПП	В течение года.	Оказание психологической помощи учащимся
82.	Работа по запросам учащихся, педагогов, родителей.	Индивидуальная работа	КР	В течение года.	Оказание психологической помощи по запросу.
83.	Диагностика отношений в семьях детей «группы риска»	Индивидуальная работа	Д	В течение года.	Изучение психологического климата в семье.
84.	Межличностные отношения в классе (1 - 9 классы).	Групповая работа	Д	В течение года.	Определение положения учащихся в системе межличностных отношений в группе.
85.	« Разноцветные странички», «Дерево» (1-4 классы)	Групповая работа	Д	В течение года.	Изучение чувств учащихся начальных классов к школе
86.	Контроль за связью учителей с родителями слабоуспевающих детей.	Беседы с родителями обучаемых и учите-	Д, КР,КРР	В течение года.	Оказание психологической помощи по запросу.
87.	Анкета для учителя-предметника по анализу изучения школьников к учению.	Индивидуальная работа с педагогами	Д	В течение года.	Изучение мнения учителей-предметников об учащихся.
88.	Выступление на тематических педагогических советах	Групповая работа с педагогами	А, КР, ПП	В течение года.	

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Вид деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат
А –аналитическая работа КР-консультативная работа Д-диагностическая работа			КРР-коррекционно-развивающая работа ПП-психологическое просвещение		

5.2.Социально-психологическая работа с родителями учащихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Учёт и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. Разработка плана работы	Сентябрь – октябрь	Классные руководители
2.	Изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных детей	Сентябрь	Классные руководители
3.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих учащихся	По отдельному плану	Классные руководители
4.	Заслушивание родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета профилактики	1 раз в четверть	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Индивидуальные встречи-беседы с родителями неблагополучных детей по вопросам воспитания	В течение года	Заместитель директора по ВР

5.3.План работы социального педагога

Месяц	Направление работы
Сентябрь	**Создание условий для получения основного общего образования**
	1.Обновление социального паспорта школы. Введение данных о вновь прибывших первоклассниках и других учащихся.
	2.Обновление картотеки на педагогически запущенных детей, опекаемых и учащихся состоящих на учете (ВШК, ПДН, КДН).
	3.Организация ежедневного контроля пропусков уроков.
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых;
	2.Оформление соответствующей документации: • акта обследования жилищных условий; • материального положения; • взаимоотношений в семье.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями;
	2.Заседание Совета профилактики. Постановка на внутришкольный учет учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении;
	3.Индивидуальная работа с неблагополучной семьёй с привлечением психолога, инспектора ПДН, комиссию по делам несовершеннолетних них и другие заинтересованные службы.

	4. Ежемесячный отчет по профилактики правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.В проведении рейдов по выявлению курильщиков, организация профилактической работы с подростками.
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Организовать встречи сотрудников правоохранительных органов с врачом-наркологом, школьной медицинской сестрой, другими специалистами с целью профилактики и предупреждения различного рода правонарушений учащихся.
	2.Проводить индивидуальную работу с неблагополучными семьями: «Час индивидуальной работы с семьёй».
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	Совместная работа социального педагога и классного руководителя по вопросам обновления картотеки на педагогически запущенных детей, опекаемых и учащихся, состоящих на учете (ВШК, ПДН, КДН), своевременного оформления документации. Плановый инструктаж по Программе помощи в адаптации вновь зачисленных учащихся, проводимый совместно с администрацией школы.
Октябрь	**Направление работы**
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Выявление учащихся, уклоняющихся от учебы. С этой целью провести совместный с инспектором ПДН рейд «Подросток».
	2.Проведение индивидуальной работы с учащимися уклоняющихся от учебы;
	3.Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время;
	4.Контроль пропусков уроков.
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей;
	2.Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых;
	3.Оформление соответствующей документации: Акта обследования жилищных условий; материального положения; взаимоотношений в семье.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Провести беседы о ЗОЖ (3 октября всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом) в 5-9 классах.
	2.Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактики правонарушений.
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Проводить регулярные встречи сотрудников правоохранительных органов, врачом-наркологом, школьной медицинской сестрой, другими специалистами с целью профилактики и предупреждения различного рода правонарушений учащихся;
	2.Проводить индивидуальную работу с неблагополучными семьями: «Час индивидуальной работы с семьёй».
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	Социально-воспитательная помощь классным руководителям:

	• личные беседы, • встречи, • выступления на классных часах.
Ноябрь	**Направление работы**
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Рейд совместно с ПДН «Подросток»;
	2.Профориентация «Твой выбор». Совместно с педагогом-психологом провести анкетирование учащихся 9-х классов о перспективах продолжения образования после окончания основной школы. (Анализ анкет);
	3.Контроль пропусков уроков.
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Провести беседы «Система ценностей – старшеклассника»;
	2.Заседание Совета профилактики - контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактики правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Совместная работа с педагогом-психологом. Анкетирование «Отношение учащихся к пагубным привычкам» (1-9 класс);
	2.Выявление и индивидуальные беседы с учащимися склонных к курению «Профилактика табака - курения».
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Антинаркотическая операция «Дети России 2020»
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	1.Анкета «Выявление отношения подростков к алкоголю»
Декабрь	**Направление работы**
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Контроль пропусков уроков.
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	2. Ежемесячный отчет по профилактики правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Совместная работа социального педагога и медицинской сестры Беседы по (1-4) классам о гигиене учебной деятельности;
	2. Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом.
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Совместная работа социального педагога с ПДН.
	2.Совместная работа социального педагога с педагогом-психологом, классными руководителями: **Познакомить учащихся с понятиями:** Доброта; Патриотизм;

	Равнодушие; Совесть; Талант; Характер; Человек; Эгоизм и т.д.
Январь	**Направление работы**
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Анализ работы соц. педагога за I полугодие учебного года;
	2.Выявление учащихся, уклоняющихся от учебы;
	3.Контроль пропусков уроков.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за I полугодие учебного года;
	2.Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактики правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Классный час «Влияние алкоголя на организм человека» (9 класс).
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Совместная работа социального педагога с ПДН.
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	1.Оказание помощи классным руководителям и учителям предметникам по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся.
Февраль	**Направление работы**
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Посещаемость кружков, секций, ГПД учащимися группы риска;
	2.Контроль пропусков уроков.
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Индивидуальная работа с опекаемыми детьми.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Организовать Встречу учащихся с инспектором ПДН «Закон и ответственность»;
	2.Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактики правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Дискуссия «Влияние вредных привычек на физическое и психическое здоровье» (8-9 класс);
	2.Кинолекторий «Профилактика алкоголизма» (8-9 классы).
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Проводить индивидуальную работу с неблагополучными семьями: «Час индивидуальной работы с семьёй».
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	Индивидуальные беседы с учащимися.
Март	**Направление работы**

	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Проверка посещаемости уроков учащимися группы риска;
	2.Контроль пропусков уроков
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	2.Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактики правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Час общения «Твое здоровье и личная гигиена» (девочки 9 класса);
	2.Беседа «О хороших и вредных привычках» (1-2 классы);
	3.Беседа «Твой режим дня» (3-4 классы).
	4. Акция «День борьбы с туберкулезом»
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Встреча учащихся с инспектором ПДН «Вредные привычки – угроза здоровью» (9 классы).
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	1.Профориентационная работа с учащимися, направленная на обеспечение непрерывного образования.
Апрель	**Направление работы**
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Посещение родительских собраний в 9 классах;
	2.Контроль пропусков уроков
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Планирование летнего отдыха опекаемых детей;
	2.Сбор справок от родителей. «Занятость детей летом: июнь, июль, август»
	3.Совместная работа со службой соц. обеспечения;
	4.Организация отдыха детей «группы риска» в санаториях.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Совместная работа социального педагога с педагогом-психологом Проведение социально- психологических мероприятий с учениками, родителями по подготовке к экзаменам.
	2.Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактики правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Смотр презентаций о профилактике вредных привычек «Умей сказать нет» (1-9 классы).
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1. Антинаркотическая операция «Дети России 2021».
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	Организовать встречи учащихся с представителями ГБОУ СПО Моздокский аграрно-промышленный техникум, СПОУТ №16, ММТТ.
Май	**Направление работы**
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Проверка посещаемости уроков учащимися группы риска;

	2.Организация летнего отдыха учащихся;
	3.Контроль подготовки детей группы риска к итоговой аттестации (контроль успеваемости, посещаемости).
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Анализ работы с опекаемыми детьми;
	2. Проводить индивидуальную работу с неблагополучными семьями: «Час индивидуальной работы с семьёй»;
	3.Подготовка детей группы риска к итоговой аттестации усиление ответственности (родителей за успеваемость и посещаемость детей).
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	2. Ежемесячный отчет по профилактики правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Оформление стенда «Закон и порядок»;
	2. Акция «Меняем сигарету на конфету»;
	3. Акция «Всемирный день памяти жертв СПИДа».
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	Классные часы : «Кто кого, или мы в мире вредных привычек» (5-6 классы);
	Встреча учащихся с инспектором ПДН «Полиция и дети» (3-4 классы).
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	Анализ работы социально-педагогической службы за прошедший учебный год (выявление опыта) для последующей её коррекции;
Июнь	**Направление работы**
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Анализ работы соц. педагога за 2020-2021 учебный год;
	2.Планирование работы на 2021-2022 учебный год.
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Анализ работы с опекаемыми детьми.
	Охрана здоровья школьников
	1.Акция «белый цветок»
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за год.
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	Отследить, как организован отдых детей летом.
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	Индивидуальные консультации для родителей по организации летнего отдыха учащихся *(санаторий, лагерь, оздоровительная площадка и т.д.).*

5.4. План работы педагога-дефектолога

Направление работы	Формы работы	Цель проведения мероприятия	Предполагаемые сроки
1	**2**	**3**	**4**

1. Диагностическое направление — изучение уровня умственного развития	Индивидуальные диагностические занятия	Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи	В течение года
— определение особенностей познавательной и учебной деятельности		Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений; планирование коррекционных мероприятий	Сентябрь - октябрь, апрель-май
		Составление рекомендаций для проведения индивидуальных коррекционных занятий педагога с детьми, определение приемов индивидуальной работы в процессе учебной деятельности	Ноябрь
— динамическое наблюдение за развитием учащихся		Отслеживание динамики развития учащихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста	Октябрь, январь, май
-наблюдение за учащимися в процессе учебной деятельности		Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения учащихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы	В течение года
— изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам)		Определение и уточнение причин и квалификация трудностей ребенка в процессе усвоения ЗУНов по различным предметам.	В течение года
2. Коррекционное направление — сенсорное и сенсомоторное развитие — формирование пространственно-временных представлений — умственное развитие — нормализация деятельности школьника — формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи — формирование приемов, умственной деятельности и способов учебной работы __ готовность к восприятию учебного материала.	Подгрупповые и индивидуальные занятия	Построение коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии учащихся. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей. Формирование приемов умственной деятельности и способов учебной работы учащихся на материале разных учебных дисциплин.	В течение года
3. Аналитическое направление — анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценка его эффективности	Комплексное динамическое обследование детей	Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника	В течение года

— осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ПП консилиума		Системный анализ личностного и познавательного развития учащегося. Создание комплексных индивидуальных программ развития	
4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление — выступления на методических объединениях учителей, педсоветах, совещаниях — индивидуальные консультации для педагогов — выступления на родительских собраниях — индивидуальные консультации для родителей		Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе Составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися. Пропаганда знаний о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии. Помощь в осознании родителями особенностей ребенка и его проблем Рассмотрение частных случаев семейного воспитания, определение адекватных особенностям конкретного ребенка условий воспитания и развития. Включение родителей в коррекционно-развивающий процесс	В течение года
5. Организационно-методическое направление __ комплектование групп __ составление расписаний коррекционно-развивающих занятий __ составление перспективно-календарных планов по разделам коррекционной программы их корректировка — участие в заседаниях школьного ППк — оформление документации — организация обследования учащихся на ПМПК.	Работа с документацией (коррекционно-развивающие технологии, годовой план работы)	Оптимизация коррекционно-образовательного процесса Анализ наблюдений и результатов диагностики, отслеживание динамики развития учащихся. Определение соответствия форм обучения уровню развития ребенка	Сентябрь В течение года
6. Работа с родителями __Участие в родительских собраниях _ Проведение индивидуальных консультаций, бесед _ Оформление наглядной агитации	Выступления Индивидуальные консультации, беседы Стенд для родителей «Чем занять ребенка дома?»	Повышение общего уровня компетентности родителей в вопросах развития ребенка и коррекции речи. Формирование представлений о возможностях детей с нарушением речи. Повышение общего уровня компетенции родителей в вопросах развития ребенка. Уточнение индивидуальных особенностей ребенка. Оказание психолого-педагогической поддержки. Привлечение родителей к оказанию помощи детям в преодолении трудностей в обучении	Сентябрь-май Ежемесячно
7.Работа с учителями посещение уроков		Контроль за соблюдением щадящего режима в образовательном процессе, использование специальных методов и средств обучения.	В течение года

5.5. План работы педагога-логопеда

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения
	I. Организационная работа	
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	до 01 сентября
2.	Приобретение и создание пособий и дидактических игр	в течение года
3.	Подготовка раздаточного материала	до 01 сентября
4.	Оформление документации учителя-логопеда	сентябрь, май
5.	Комплектование групп для коррекционной работы. Составление расписания логопедических занятий.	с 01 по 15 сентября
6.	Анализ результатов коррекционной работы	май
	II. Диагностическая работа	
7.	Проведение обследования письменной речи у учащихся 2–4 классов	с 01 по 15 сентября, с 15 по 31 мая
8.	Анализ письменных работ учащихся, зачисленных на логопедические занятия	сентябрь, май
9.	Проведение обследования устной речи учащихся, поступивших в первый класс	с 01по 15 сентября
10.	Анализ выявленных у первоклассников нарушений устной речи	сентябрь
11.	Проведение обследования письма и чтения у первоклассников	май
12.	Дополнительные обследования учащихся, зачисленных на логопедические занятия	в течение года
	III. Коррекционно-развивающая работа	
13.	Проведение групповых коррекционных занятий с учащимися 2–4 классов с нарушениями письма	с 15 сентября по 15 мая
14.	Проведение групповых занятий с учащимися первых классов (развитие ВПФ, профилактика нарушений письма, совершенствование навыков устной речи)	с 15 сентября по 15 мая
15.	Проведение индивидуальных занятий по постановке, автоматизации и дифференциации звуков с учащимися, имеющими нарушения звукопроизношения имеющих заключение ПМПК	с 15 сентября по 15 мая
	IV. Научно-методическая работа	
16.	Разработка программ коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей с речевыми нарушениями	в течение года
17.	Проведение тематических консультаций для учителей начальных классов: «Причины оптической дисграфии»; «Коррекция оптической дисграфии»	в течение года
18.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов: «Определение типичных трудностей в обучении» «Значение и развитие мелкой моторики для коррекции речевых нарушений»	в течение года
19.	Выпуск методических рекомендаций	в течение года
20.	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов	в течение года
21.	Участие в педсоветах, семинарах, методических объединениях учителей-логопедов, родительских собраниях	в течение года
22.	Изучение научной, методической литературы, посвященной методам диагностики и коррекции речевых нарушений	в течение года
	V. Взаимосвязь со специалистами	
23.	Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер, определенных функций детей с речевыми нарушениями	сентябрь, май

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения
24.	Анализ результатов обследования, составление индивидуальных программ развития	сентябрь, май
25.	Знакомство с содержанием коррекционного обучения	сентябрь
26.	Взаимопосещение занятий	в течение года

Раздел VI. Управление общеобразовательным учреждением.

6.1.План работы Управляющего совета

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Заседание №1 1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение ежегодного публичного доклада директора школы за 2019 учебный год. 3. Результаты самообследования за 2019 учебный год. 4. Согласование расписания уроков на 2020-2021учебный год 5. Утверждение графика каникул на 2020-2021 учебный год 6. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году. 7. Укомплектованность учебниками на 2020-2021 учебный год. 8. Итоги учебного года (дистанционное обучение, итоги лета) 9. Изучение родного языка (анализ заявлений родителей, распределение нагрузки, учебники) 10. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 11. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий 12. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс 13. Организация работы кружков и секций дополнительного образования. 14. Итоги ФГОС НОО и итоги ФГОС ООО. 15. Состояние оборудования кабинетов, спортивного зала. 16. Распределение фонда надбавки и доплат за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. 17. О поощрении сотрудников за рейтинговые показатели. 18. Разное.	Сентябрь 2020	Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.
Заседание №2 1. О подготовке к празднованию Нового года. 2. Утверждение плана работы школы в дни зимних каникул. 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 4. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 5. Медицинское сопровождение образовательного процесса. 6. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 7. Внеучебная занятость обучающихся. 8. О поощрении сотрудников за рейтинговые показатели. 9. Разное.	Декабрь 2020	Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Заседание №3 1. Деятельность УС по укреплению материально-технической базы школы. 2. Формирование бюджетного и внебюджетного финансирования школы. 3. Итоги реализации Программы развития школы за 2019 год. 4. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 5. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 6. Обеспечение обучающихся учебниками. 7. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 8. Энергосберегающие мероприятия в школе. 9. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. 10. Участие родителей в общественной жизни класса и школы. 11. Разное.	Март 2021	Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.
Заседание №4 1. О подготовке школы к новому учебному году. 2. Рассмотрение учебного плана школы на 2021-2022учебный год. 3. Комплектование педагогических кадров на 2021-2022 учебный год. 4. Организация летней оздоровительной кампании воспитанников школы-интерната. 5. Подведение итогов работы Управляющего Совета.	Май 2021	Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.
В течение года		
Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года	
Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года	

6.2.Работа по укреплению учебно-материальной базы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Директор, зам. директора по АХЧ, профком
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	Директор школы
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	До 1 июля	Заместитель директора по АХЧ Профком
5.	Замена в классных комнатах ламп освещения, вышедших из строя	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
6.	Конкурс на лучший кабинет	Июнь, декабрь	Директор, экспертная комиссия
7.	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор, медицинский работник
8.	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заместитель директора

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
			по АХЧ
9.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
10.	Инструктаж сотрудников школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья и личного имущества	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
11.	Подготовка классных комнат к зимнему периоду – утепление окон	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
12.	Инвентаризация	Ноябрь	Директор школы, зам. директора по АХЧ
13.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	В течение года	Зам. директора по АХЧ
14.	Обеспечение надлежащего теплового, светового и воздушного режима в школе	В течение года	Зам. директора по АХЧ
15.	Генеральная уборка школьных помещений	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами
16.	Инструктаж работников школы о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ
17.	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Профком, зам. директора по АХЧ
18.	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, спортинвентаря в спортзал	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
19.	Анализ использования добровольных родительских пожертвований на развитие школы	1 раз в четверть	Директор школы, председатель ревизионной комиссии
20.	Смотр учебных кабинетов	1 раз в полугодие	Администрация школы, профком
21.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Февраль	Директор школы
22.	Проверка санитарного состояния кабинетов школы	Регулярно	Заместитель директора по АХЧ
23.	Косметический ремонт школьных помещений, спортивного зала, учебных мастерских	Июнь – август	Заместитель директора по АХЧ

6.3.План заседаний педагогического совета

№	Сроки	Тема педсовета	Ответственный
1.	Август	**«Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. Определение приоритетных задач на 2020-2021 учебный год».** *Повестка педагогического совета:* 1.Анализ деятельности школы в 2019-2020 учебном году (зам. директора школы по УВР и ВР.). 2.Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год. 3.Об учебной нагрузке учителей школы на 2020-2021 учебный год. 4.Утверждение рабочих программ по предметам, программ по внеурочной деятельности. 5. Утверждение режима работы ОУ на 2020-2021 учебный год. 6.Утверждение расписания на 2020-2021 учебный год.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.

		7. Принятие локальных актов.	
2	Ноябрь	1. Система работы учителя по повышению качества знаний обучающихся как условие успешности ученика. 2. Преемственность в обучении и адаптации обучающихся 5-х классов. 3.Подведение итогов УВР, ВР за I четверть.	Зам. директора по УВР, учителя, воспитатели ГПД
3.	Январь	1. Обновление содержания и форм воспитательной работы. 2. Подведение итогов УВР, ВР за I полугодие.	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Март	1. Развитие творческих способностей обучающихся. Школьное самоуправление. 2.Поведение итогов УВР, ВР за III четверть.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
5	Апрель	1.Утверждение перечня учебников на 2021-2022 учебный год. 2.Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь
6.	Май	1. Организованное окончание учебного года и итоговая аттестация выпускных классов. Итоги УВР и ВР за 4-ю четверть, за год. 2. Допуск обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1-8 классов.	Директор, зам. директора по УВР
7.	Июнь	1. Выпуск обучающихся 9 класса	Директор

6.4.План производственной учебы в школе

№	Тема производственной учебы	Темы занятий	Сроки	Ответственные
1.	Традиционная и дистанционная формы обучения в учебном процессе.	1.Дистанционное обучение в школе: опыт, проблемы и перспективы (платформы Zoom, Skype)	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Воспитательная работа по коррекции поведения «трудных» подростков.	1.Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно -профилактической работы.	Январь	Заместитель директора по УВР, учителя, воспитатели ГПД
3.	Совершенствование личного и профессионального роста учителя.	1.Самообразование- одна из форм повышения профессионального мастерства педагога.	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Внутренний мониторинг качества образования	1.Использование результатов оценочных процедур (ГИА, ВПР) в повышении качества образования, в совершенствовании основных образовательных программ.	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя

6.5.План совещаний при директоре на 2020 -2021 учебный год

Дата проведения	Содержание
Август	1. О подготовке к началу учебного года. 2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.

Дата проведения	Содержание
	3. Анализ результатов ОГЭ в 2019-2020 году 4. Анализ дистанционного обучения 2019-2020 года 5. Обеспеченность учебниками. 6. Изучение планирования работы специалистов сопровождения. 7. Планирование работы с молодыми специалистами 8. Результаты запроса родителей по изучению родного языка. (учебный план, учебники, наличие кабинетов) 9. Подготовка к Празднику «День знаний»
Сентябрь	1. Тарификация 2. Требования к ведению школьной документации 3. Работа специалистов сопровождения для детей ОВЗ. Разработка АООП по рекомендации РПМПК. 4. Проверка наличия портфолио уч-ся, педагогов 5. Формирование ГПД. 6. Организация питания (льготное питание, уточнение списков, привлечение родителей) 7. Формирование банка данных об учащихся «группы риска» 8. Инструктажи по ТБ, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность 9. Санитарно-гигиенический режим; состояние здоровья воспитанников 10. Организация досуговой деятельности воспитанников (кружки, спортивные секции, клубы по интересам, доп. образование) и планирование спортивно-оздоровительной работы.
Октябрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц 2. Адаптация 1 классов и принятых обучающихся в этом учебном году. 3. Итоги классно-обобщающего контроля 5-х классов 4. Посещаемость занятий 5. Дежурство по школе и в столовой 6. Состояние школьной документации (заполнение электронных классных журналов, личные дела и дневники уч-ся) 7. Работа с «трудными» детьми 8. Результаты школьного медосмотра 9. Работа на каникулах 10. Итоги входной диагностики: результаты, проблемы, пути решения 11. Подготовка школы к зиме.
Ноябрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. О выполнении программного материала, выявление причин отставания уч-ся в 1-й четверти. 3. Работа кл. руководителей по реализации воспитательных планов воспитательной работы. 4. Анализ мероприятий по профилактике травматизма и пожарной безопасности. 5. Результаты работы специалистов сопровождения для детей ОВЗ. 6. Аналитическая информация из ПДН о состоянии преступности и правонарушений, профилактике безнадзорности, по работе с неблагополучными семьями. 7. Итоги обследования семей опекаемых, многодетных, малообеспеченных, оказание материальной помощи нуждающимся 8. Состояние работы группы продленного дня 9. Итоги школьного тура олимпиад 10. Итоги классно-обобщающего контроля 9 класса.

Дата проведения	Содержание
Декабрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц, корректировка планов на предстоящий период 2. Выполнение программ, ее практической части, выявление причин отставания уч-ся в 1 полугодии 3. Посещаемость «трудными» детьми 4. Аттестация педагогов в 2020 году, планирование на 2021 5. Подготовка к новогодним праздникам 6. Планирование работы школы в период зимних каникул 7. Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации
Январь	1. Выполнение решений за прошедший период 2. О взаимодействии школы и родителей 3. Итоги 1 полугодия 4. Анализ пробных ОГЭ по всем предметам 5. Световой и тепловой режим в школе 6. Состояние преподавания математики, английского, русского языка и литературы, родного языка.
Февраль	1. Выполнение планов и решений за прошедший период, корректировка плана работы на предстоящий период 2. Результаты работы Совета профилактики 3. Диагностика качества воспитательной работы 4. Результаты работы по ОТ и ТБ 5. Выполнение требований к современному уроку (итоги посещения уроков) 6. Работа с учащимися с ослабленным здоровьем 7. Состояние преподавания в 9 классах 8. Организация и проведение месячника военно-спортивного мастерства и гражданско-патриотического воспитания
Март	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц, корректировка плана работы на предстоящий период 2. Посещаемость занятий уч-ся 3. Состояние работы ГПД, самоподготовки 4. О подготовке к государственной аттестации 5. Итоги муниципального этапа Всероссийских и республиканских олимпиад
Апрель	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц, корректировка плана работы на предстоящий период 2. Состояние учебных кабинетов 3. Состояние дежурства по школе 4. Утверждение экзаменационного материала 5. Итоги классно-обобщающего контроля 4 классов 6. Работа наставников с молодыми специалистами 7. Итоги работы школы будущего первоклассника 8. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников
Май	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц, корректировка плана работы на предстоящий период 2. Подготовка отчетов работы за год (анализ, портфолио, анкетирование, предложения) 3. О выполнении программ и ее практической части. 4. Объективность выставляемых оценок и их накопляемость. 5. Результаты диагностики профессиональной деятельности учителей 6. Состояние школьной документации 7. «Последний звонок» 8. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации и выпускному вечеру.

Дата проведения	Содержание
	9. Анализ итогов промежуточной аттестации учащихся 10. Организация летней занятости учащихся. Трудоустройство школьников. 11. Подготовка школы к работе в летних условиях. Организация ремонтных работ
Июнь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц, корректировка плана работы на предстоящий период 2. Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 3. Перспективное планирование на 2021-22 уч. год 4. Подготовка школы к новому учебному году.

6.6. План совещаний при заместителях директора школы.
Совещание при заместителе директора по УВР в начальной школе
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Ведение электронных журналов, журналов дополнительных занятий.	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы ШМО учителей начальных классов		
2.	Работа с обучающимися, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Зам. директора по УВР	Октябрь.
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков		
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учителя 1 классов	
3.	Анализ итогов I четверти.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.		
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».		
4.	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Проведение школьной олимпиады.	Руководитель МО	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
6.	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	Учителя – предметники	Февраль.

	Итоги проверки работы с журналами	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов.	Зам. директора по УВР .	
7.	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УВР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность оценивания)	Зам. директора по УВР	
8.	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	Апрель.
	Проведение ВПР	Учителя 4-х классов	
9.	Итоги годовых контрольных работ	Руководитель МО	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Выполнение учебных программ за 2020-2021 учебный год	Зам. директора по УВР	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ работы начальной школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	Июнь.
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	

Совещание при заместителе директора по УВР в основной школе
на 2020-2021 учебный год

Что обсуждается	Выступающие
Август	
№ 1 1. Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год 2. Комплектование элективов и кружков 3.Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2019-2020 учебный год, их соответствие действующему положению. 4. Анализ результатов 2020-2021 учебный год 4. План подготовки к итоговой аттестации на 2020-2021учебный год	Завуч по УВР
Октябрь	
№ 2 1. Анализ результатов входных контрольных работ 2. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков и предметных недель 3. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов и журналов внеурочной деятельности. Объективность выставления четвертных оценок. 4. Аттестация учителей в 2020-2021 учебном году 5. План внутришкольного контроля. 6.Результативность участия учащихся 5-9 классов в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Завуч по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
Ноябрь	
№ 3 1. Анализ итогов 1 четверти. 2. Анализ контрольных работ по русскому языку и математике.	Завуч учителя - предметники Руководители ШМО

3. Выполнение государственных программ по предметам за 1 четверть 4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9 классе 5. Анализ результатов ВШК	Классные руководители
Декабрь	
№4 1. Результаты участия в муниципальном этапе олимпиады Всероссийской олимпиады школьников 2. Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися 3. Система опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся 4. Анализ подготовки учащихся 9 класса к ОГЭ. 5. Состояние ведения тетрадей для лабораторных и практических работ по предметам естественного цикла 6. Разное.	Завуч, учителя предметники Классные руководители
Январь:	
№ 5 1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие 3. Результаты контрольных работ за 1 полугодие	Завуч Кл.руководители Учителя-предметники Руководители ШМО
Февраль	
№ 6 1. Итоги ВШК за проведением внеурочной деятельности в 5-9 классах 2. Творческие отчеты аттестуемых учителей. 3. Анализ использования ИКТ на уроках. 4. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Завуч Учителя-предметники Руководители ШМО
Март	
№ 7 1. Итоги 3 четверти, выполнение государственных программ за 3 четверть 2. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания) 3.Итоги предметной недели. 4. Анализ преподавания элективных курсов и профильных предметов. 5 Результаты пробных экзаменов	Завуч Учителя-предметники Руководители ШМО
Апрель	
№ 8 1. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ. 2. Итоги пробных экзаменов в 9 классе 3. Оформление экзаменационного материала. 4. Организация работы с учащимися 8 кл. по выбору предпрофильной подготовки на предстоящий год.	Завуч Учителя-предметники Руководители ШМО Кл.руководители
Май	
№ 10 1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение государственных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Завуч Кл.руководители Учителя-предметники
Июнь	
№ 11 1. Проведение экзаменов. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.	Завуч Кл. руководители Учителя-предметники

Совещания при заместителе директора по воспитательной работе
2020-2021 учебный год

Месяц	Содержание деятельности

1	2
Август	1. Подведение итогов летней трудовой практики. 2. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы. 3. Подготовка праздника «День знаний». 4. Подготовка к общешкольному родительскому собранию
Сентябрь	1. О планировании воспитательной работы классными руководителями и воспитателями ГПД. 2. Об организации работы с родителями. 3. Об организации дежурства учащихся по школе. 1. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 2. О благоустройстве пришкольной территории. 4. Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей.
Октябрь	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей. 2. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах 1. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы 3. Организация работы кружков и секций в школе.
Ноябрь	1. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. 2. О системе проведения классных часов в начальной школе 3. Подготовка к новогодним праздникам.
Декабрь	1. О подготовке к зимним каникулам. 2. Об организации работы с родителями
Январь	1. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. 2. О работе по развитию самоуправления в классе 3. О работе классных руководителей и воспитателей с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины. 1. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.
Февраль	1. О проведении Дня защитника Отечества. 2. Анализ работы классных руководителей и воспитателей с детьми группы риска и неблагополучными семьями.
Март	1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Составление плана воспитательной работы на весенних каникулах. 3. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций
Апрель	1. Отчет классных руководителя 9-х классов об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 2. Подготовка к празднованию Дня Победы.
Май	1. О проведении праздника последнего звонка. 2. Анализ уровня воспитанности учащихся. 3. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года.
Май	1. Подготовка к проведению вручения аттестатов учащимся 9 класса 2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе 3. Об организации летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся 4. Об организации оздоровительного лагеря школы.
июнь	1. Анализ работы оздоровительного лагеря школы.

6.7. Организация внутришкольного контроля

Цель:

1. Совершенствование деятельности педагогов по обеспечению доступности, качества и эффективности образования.
2. Обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования.
2. Анализ, диагностика перспективных, значимых для школы направлений развития образовательного процесса.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных явлений.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

План внутришкольного контроля

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
С Е Н Т Я Б Р Ь								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								
1	Комплектование классов		Комплектование 1- 9 классов; учет детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	Уточнение и корректировка списков учащихся	диа-гно-стиче-ский	составление списков	Д,З	СД
2	Посещаемость занятий учащими-ся	1-9	Проверка посещаемости занятий учащимися	Упорядочение посещаемости занятий учащимися учебных занятий, в особенности детей из группы риска	Т	О Н Б	З ПМО	СЗ
3	Санитарно-гигие-нический режим и техника безопас-ности	1-9	Проверка документации по тех-нике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, ин-форматики	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведе-ния инструктажа учащихся по технике безопасности на рабо-чем месте	Т	П Н Б	ЗАХЧ врач	СД
4	Обеспечение уча-щихся бесплат-ным льготным	1-9	Составление списков и оформле-ние документов на льготное пи-тание учащихся классными руко-	Формирование банка данных детей, нуждающихся в бесплат-ном льготном питании	Т	П Б		

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	питанием		водителями и воспитателями					
5	Контроль за учащимися условно переведенными в следующий класс	1-9	Контроль за посещаемостью и поведением на уроках, контроль за выполнением домашнего задания и работой на уроке			наблюдение; собеседование, посещение уроков, встречи с родителями	ЗУВР	СД
6	Распределение выпускников 9 классов 2019-2020 уч .года		Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Т	Списки распределения выпускников 9 классов 2018-2019уч.года	Зам.директора по УВР	СЗ
7	Учащиеся 1-9 классов	1-9	Комплектование кружков, групп дополнительного образования. Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Охват учащихся внеурочной деятельностью	Т	Данные кл.рук. об учащихся	ЗВР	СЗ Справка
Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
8	Профессиональная компетентность молодых специалистов	1-9	Посещение и анализ уроков	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Т	П Н Б А	З ЗУВР	СЗ
9	Учащиеся 5-9 классов	5-9	Проведение стартовой диагностики для 5-9 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Т	Анкетирование, анализ, собеседование	ЗУР	СД

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
10	Уровень знаний учащимися программного материала	5-9	Определение качества знаний учащихся по предметам (ВПР)		Т		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.								
11.	Журналы	1-9	Проверка журналов индивидуальных занятий, кружковой работы по предмету; Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников, работа с сайтом, пополнение индивидуальных страниц учителя.	Систематичность заполнения электронной документации.	Т	проверка документации	З	СЗ
12.	Выполнение государственной программы	1-9	Проверка разработки программ для кружковых занятий, календарно-тематическое планирование	Определение качества составления кружковых программ на новый учебный год, календарно-тематическое планирование по предметам	Т	П Н Б	ЗУР, ЗВР ПМО	СЗ
13.	Тетради	2-9	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в МО)	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Т	П анализ	З ПМО	ШМО предметников
14.	Дневники	2-9	Проверка дневников учащихся	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Т	Изучение документации	З ЗУВР	справка. СЗ
15.	Состояние личных дел учащихся	1-9	Проверка личных дел учащихся 1 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Ф	Изучение документации	З	справка. Совещание при заместител

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
								ях директора по УВР
16.	Списки учащихся	1-9	Составление списков учащихся по категориям (многодетные, малообеспеченные, опекаемые и др.)	Оказание социально-педагогической помощи. Разработка планов работы с учащимися по категориям	Т	Н Б	ЗУВР, соцпедагог	СД
17.	Составление отчета ОО-1		Выполнение закона РФ «Об образовании»	Изучение отчетов классных руководителей	Т	Изучение отчетов классных руководителей	ЗУВР	Отчет
18.	Организация дежурства по школе	5-9	Распределение дежурства учителей и учащихся по школе	Выполнение графика дежурства	Ф	Н	ЗВР	СЗ
19.	Работа классных руководителей, воспитателей	1-9	Организация воспитательной работы в классных коллективах	Оформление плана воспитательной работы на год.	О	Проверка планов	ЗВР	Справка
20.	Работа по ДТТ-классных руководителей, воспитателей	1-4	Работа по профилактике ПДД	Формирование знаний о правилах дорожного движения.	Т	Посещение мероприятий. Анализ	ЗВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
21.	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.		Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Фронтальный комплексно-обобщающий		Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
22.	Подготовка к тарификации		Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Ф		Директор школы, ЗУВР	Список педагогических работников Приказы
23.	Работа председателей МО		Анализ работы МО	Своевременное рассмотрение календарно-тематических планов по предметам и составление графика текущих тематических письменных работ.	Т	П Н Б	З	СЗ
24.	Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам		Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	П	Собеседование, проверка документации учителя	З	Приказ, справка. Совещания при директоре и заместителях директора по УВР, заседания методических объединений
25.	Аттестация учителей		Аттестующиеся учителя	Уточнение списков учителей	Т	П Н Б	Д , З	Совещания при директоре
26.	УМК педагогов и учащихся		Обеспеченность УМК педагогов и учащихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения учебному плану; выявление наличия учебников у	предупредительтель-	собеседование с библиотекарем, классными руководите-	заместитель директора по УР, библиотекарь	информация, планёрка

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
				учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов	ный	лями; проверка наличия УМК у учащихся и педагогов		
27.	Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями		Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодых специалистов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	предупредительный	собеседование; проверка документов; посещение уроков; наблюдение	ЗУР	информация, методический совет
28.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня		Повышение профессионального мастерства педагогов	Выявить участников, сформировать банк данных	Т	Собеседование, результат участия педагогов в дистанционныхконкурсах	З	Совещание при ЗУВР
29.	Наставничество, работа с вновь прибывшими воспитателями		Уровень педагогической деятельности вновь пришедших воспитателей, молодых специалистов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших воспитателей	предупредительный	собеседовние; наблюдение, посещение ГПД;	ЗВР	Информация, методический совет
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
30.	Учащиеся 1 класса	1	Организация адаптационного периода первоклассников	Помощь первоклассникам в осознании и принятии правил школьной жизни и себя в роли	Ф	Н Б	ЗУВР психолог	СЗ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
				учеников.				
31.	Учебный кабинет		Состояние готовности учебного кабинета 1-х классов к работе по ФГОС НОО	Степень готовности учебного кабинета 1 класса к работе по ФГОС НОО	Ф	Н Б	ЗУВР ЗД по АХЧ	
32.	Учащиеся 1 –х класса	1	Диагностика готовности детей 1-го класса к школе.	Изучение уровня подготовки первоклассников к школьному обучению.	диа-гно-стика	О Н Б	ЗУВРпси-холог	СЗ
33.	Учащиеся 1-х классов	1	Диагностика процесса адаптации учащихся 1-го класса к школе.	Выявление детей, имеющих трудности в адаптации.	диа-гно-стика	О Н Б	ЗУВР психолог	СЗ
34.	Работа с родите-лями	1	Индивидуальные психологиче-ские консультации (с родителя-ми первоклассников) по резуль-татам диагностики.	Оказание помощи в решении проблем.	Т	Н Б	ЗУВРпси-холог	СЗ
35.	Работа с педаго-гами	1	Индивидуальное консультирова-ние учителя 1 –го класса по ре-зультатам диагностики.	Психологическая помощь по проблемам адаптации.	Т	П Н Б	ЗУВР пси-холог	СЗ
36.	Учащиеся 1 –х классов	1	Коррекционно – развивающая работа с учащимися 1 –го класса.	Оказание помощи учащимся.	Т	П Н Б	ЗУВР пси-холог	СЗ
37.	Работа с родите-лями	1	Родительское собрание в 1-ых классах	Оказание помощи родителям в решении проблем	Т	Н Б	ЗУВР пси-холог	СЗ
38.	Учащиеся 2—4 классов	2-4	Стартовая диагностика. Прове-дение диагностических работ по русскому языку и математике.	Определение стартового уровня сформированности УУД на начало года.	Т	ППЗ	ЗУВР	СЗ
О К Т Я Б Р Ь								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
39.	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Посещаемость школьных занятий уч-ся (уроки, журналы)	Анализ работы учителей технологии, физкультуры, музыки, ИЗО, кл. руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Т	О Н Б	З	СЗ
40.	ГПД	1-9	Прогулки на свежем воздухе учащихся ГПД	Организация досуга учащихся на свежем воздухе воспитателями ГПД	Т	П Н	Д, З	СЗ
41.	Работа с «трудными» учащимися	5-9	Посещение занятий «трудными» учащимися	Предупреждение неуспеваемости «трудными» учащимися	Т	П Н Б	З,ЗВР психолог	СЗ
42.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	2-9	Выявление одаренных детей; проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных детей	1.Проведение индивидуальных занятий с одаренными детьми. 2.Участие детей в школьных олимпиадах, соревнованиях	Т	Пр. Н Б	З ПМО	информация, СД
43.	Домашние задания	5-9	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно)	Т	КлОб Н Б	Д, З, ЗУВР	СЗ
44.	Состояние адаптивного обучения в 1 классе	1	Стартовая психолого-педагогическая диагностика в 1 классе. Оценка индивидуальных стартовых возможностей первоклассников	Выявление дезадаптированныхдетей, определение причины	диагностика	мониторинг	ЗУВР психолог	СЗ
45.	Подготовка обучающихся к школьным, районным и республиканским олим-	4-9	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Анализ результатов проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады	Т	Персональный анализ	ЗУР	Совещание при заместителях директора

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	пиадам . Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников							
Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
46.	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Диагностика пятиклассников с целью выявления дезадаптивных детей	5	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	КлОб	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	З, педагог-психолог	Малый педсовет Справка
47.	Контрольные работы за 1 четверть	2-9	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Т	Контрольные работы	З	Справка
48.	Классные часы	1-4	Системность проведения классных часов.	Познакомиться с содержанием проводимых классных часов.	П	Н	ЗВР	Справка
49.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4-9	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.			З	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
50.	Выполнение государственных программ	5-9	Государственные программы, программы кружков	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	Т	П Н Б	З ПМО	СЗ
51.	Журналы (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	1-9	Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников, работа с сайтом, пополнение индивидуальных страниц учителя.	Систематичность заполнения электронной документации. Дозировка домашнего задания; посещаемость, успеваемость учащихся «группы риска», накопляемость оценок по предметам.	Т	П Н Б	З	СЗ
52.	Дневники	2-4 5-9	Работа классных руководителей и учителей с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классным руководителем и родителями	Т	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	ЗУВР	МО кл.рук Справка по итогам проверки
53.	Классные руководители, учителя-предметники	1-9	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей, председателей МО	Успеваемость учащихся и качество знаний по предметам за 1 четверть	Ф	П Н Б	З ЗУВР ПМО	педсовет
54.	Подготовка к ГИА-2021	9	Сбор информации	Документация	Пр	Составление списков	З	
55.	Классные руководители, воспитатели.	1-9	Проверка классных уголков	Оформление кл. уголков, наличие нужных разделов	Т	О	ЗВР	Совещание кл. рук.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
56.	Самообразование учителей		Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Т	П Н Б	З ПМО	МО

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
57.	ШМО		Работа МО	1.Составление графиков текущих тематических письменных работ на конец четверти 2.Подготовка к проведению предметной недели физической культуры и ОБЖ	Т	П Н Б А	З	СЗ
58.	Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов		Работа аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	П	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители ШМО, педагоги-наставники	Заседания методических объединений
59.	Разработка методических рекомендаций для формирования и развития УУД		Циклограмма выявления УУД, разработка карт, подбор методик	Диагностика сформированности УУД	Т		Руководители ШМО, ЗУР	Методические рекомендации, технологические карты
60.	Оказание методической поддержки		Выявление профессиональных затруднений воспитателей, оказание помощи	Выявить проблемы, оказать методическую поддержку	Т	Собеседование, анализ посещённых ГПД	З	Выступление на ШМО
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
61.	Учителя начальных классов, учителя-предметники	1-4	Организации внеурочной деятельности. Состояние ведения внеурочной деятельности, занятость учащихся по направлениям внеурочной деятельности.	Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности.	Т	Н Б	З	МО

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
62.	Работа с детьми, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности	3-4	Контроль работы с резервом учащихся, имеющих одну «3» или «4».	Изучение работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой учебной мотивации.	Т		З	СЗ
Н О Я Б Р Ь								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								
63.	Посещаемость занятий учащимися	9	Учет посещаемости занятий	Анализ посещаемости учебных занятий учащимися 9 класса	Т	Кл Об Н Б А	ЗУВР	СЗ
64.	Работа с отстающими	5-9	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Т	П Н Б А	З ПМО, психолог	Заседание МО
65.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-9	Анализ работы учителей на уроках	1.Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности 2.Участие детей в школьных и районных олимпиадах	Т	П Н Б А	З ПМО	СЗ
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
66.	Анализ состояния преподавания отдельных предметов	5-9	Состояние преподавания математики в 5-6-7 классах	Оказание методической помощи молодым специалистам	Т	посещения уроков, наблюдения, беседы	З	Совещание при завуче Справка
67.	Состояние препо-	1-9	Оценка индивидуальной работы	Изучение опыта работы	Т	Посещение		Планы

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	давания родного языка в 1- 9 классах		со школьниками на уроках			уроков Контрольные работы		уроков Справка
68.	Классные часы	5-9	Системность проведения классных часов.	Познакомиться с содержанием проводимых классных часов.	П	Посещение	ЗВР	Справка
69.	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»		Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9 классе	Тематический классно-обобщающий		заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание, справка, приказ
70.	Работа с молодыми специалистами		Анализ работы вновь пришедших учителей	Отслеживание работы и помощь в работе молодым специалистам	Т	П Б	Д, З	СД
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
71.	Журналы	1-9	Проверка электронных журналов	Выполнение программ, практической части программ за I четверть, своевременность и объективность выставления оценок за I четверть.	Т	П Н	З	СЗ
72.	Дневники	8	Работа классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классным руководителем и родителями	Т	КлОб Н Б А	ЗУВР	СД
73.	Учителя-	1-9	Календарно-тематическое плани-	Корректировка календарно-	Т	Проверка до-	ЗУВР	СЗ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	предметники		рование на II четверть	тематического планирования по итогам I четверти		кументации Б	З	
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
74.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметной недели русского языка и литературы	Знакомство с применением новых технологий на уроках русского языка и литературы	Т	П Б А	З ЗУВР	ШМО
75.	Аттестующиеся педагоги		Сбор необходимых для аттестации документов	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Т	П Н Б А	З аттестац. комиссия	С аттестационной комиссии
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
76.	Состояние преподавания окружающего мира	2-4	Качество планирования ,организация уроков в соответствии с ФГОС НОО	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания, формирование УУД на уроках.	Т	П Н Б А	ЗУВР	СЗ
77.	Учителя начальных классов	1-4	Открытые уроки учителей начальных классов	Применение новых образовательных технологий на уроках	Т		З ПМО	СЗ
ДЕКАБРЬ								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								
78.	Домашнее задание	2-9	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Дозировка домашнего задания (взаимопроверка в МО)	Т	Кл Об Н Б А	З ПМО	Совещание МО
79.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Совершенствование индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Т	П Б А	З ПМО, психолог	Совещание МО

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
80.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-9	1.Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися 2.Анализ результатов районного тура олимпиад	1.Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий 2. Участие детей в районных олимпиадах	Т	П Н Б А	З ПМО	Совещание МО
81.	Посещаемость занятий учащимися	5-8	Анализ работы классных руководителей	Совершенствование работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонным к пропускам уроков	Т	П Б А	ЗВР соцпед	СЗ
82.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	1-9	Проверка подготовки школы к празднованию Нового года	Своевременное проведение инструктажа классными руководителями по технике безопасности и обращению с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников и дискотек в школе	Ф	Об Н Б	Д Зам по безопасности АХЧ, ЗВР	СД
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
83.	Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету	2-9	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний учащихся	Т	П Н Б	З, Д ПМО	СД
84.	Знания учащихся по математике,	5-9	Административные контрольные работы по математике и русско-	Оценка степени усвоения пройденного материала	Т	Промеж ППЗ,А	З ПМО	СД

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	русскому языку		му языку за I полугодие					
85.	ГПД	6	Посещение и анализ проведения самоподготовки	Повысить качество проведения самоподготовки		П	ЗВР	Справка
86.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	5-9	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Т	Персональный анализ	З ШМО	Приказ. Совещание при ЗД
87.	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	9	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Тематический классно-обобщающий			Административное совещание Справка, приказ
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
88.	Государственные программы	2 -9	Контроль за выполнением государственных программ, программ кружков и факультативных занятий	Выполнение программ по предметам за 1 полугодие и выявление причин отставания	Т	П Н Б	З ПМО	СЗ
89.	Журналы	2 -4, 6-9	Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников, работа с сайтом, пополнение индивидуальных страниц учителя.	Объективность выставление оценок за четверть и 1 полугодие.	Т	П Н Б	З	СЗ
90.	Поурочное планирование учителей-предметников		Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Выполнение обязанностей	П	Анализ документации, собеседова-	З	Таблица проверки тематиче-

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
						ние		ских планов
91.	Прописи учащихся	1	Проверка состояния прописей учащихся 1 класса	Формирование навыков каллиграфии у учащихся 1 класса	Т	П Н Б	ЗУВР ПМО	Совещание МО
92.	Учителя-предметники	1-9	Календарно-тематическое планирование на III четверть и второе полугодие	Корректировка календарно-тематического планирования по итогам II четверти и первого полугодия	Т	Проверка документации Б	ЗУВР	СЗ
93.	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.		Собеседование с педагогами, учащимися	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Т	Пакет документов по ГИА, репетиционные ГИА	З	Пакет документов
94.	Подготовка к экзаменам	9	Корректировка предварительных списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору; диагностическое тестирование по предметам	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации. Организация повторения проверка документов; анализ работ	Ф	Пр Об Н Б	З ПМО	Совещание МО
95.	Классные руководители, учителя-предметники, ПМО		Отчеты учителей-предметников, классных руководителей, председателей МО	Успеваемость учащихся и качество знаний по предметам за 2 четверть и I полугодие	Ф	П Н Б	З ЗУВР ПМО	педсовет
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
96.	Организация обмена опытом		Посещение открытых уроков в рамках предметной недели математики и физики	Знакомство с применение новых технологий на уроках математики и физики	Т	П Б А	З ПМО	СЗ
97.	Самообразование учителей		ШМО	Реализация темы по самообразованию в работе учителя		Беседа Изучение документации	З	Справка
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
98.	Учителя начальных классов	2-4	Промежуточный контроль. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике.	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования и уровень сформированности УУД.	Т	ППЗ	З ПМО	СЗ
99.	Техника чтения	2-4	Проверка техники чтения.	Проанализировать качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого и выразительного чтения.	Т		З	Совещание
ЯНВАРЬ								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								
100.	Посещаемость занятий учащимися, склонными к пропускам учебных занятий	5-9	Проверка посещаемости индивидуальных занятий, предметных кружков учащимися	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Т	П Н Б	З, ЗВР	СЗ
101.	Подведение итогов районных предметных олимпиад		Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающихся.	Т	Анализ итогов олимпиад	З	Отчет Совещание при директоре школы

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
102.	Состояние преподавания в 6-б, 7-б классах	6-б, 7-б		Обучающиеся 6-б, 7-б классов. Работа учителей в данных классах	Ф	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	З	СД
103.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	9	Работа учителей-предметников выпускных классов	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Т	Наблюдение, посещение занятий	З	Справка. Совещание при директоре школы
104.	ГПД	6	Посещение и анализ проведения самоподготовки	Повысить качество проведения самоподготовки		П	ЗВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
105.	Журналы	1-9	Проверка журналов	Систематичность заполнения электронной документации	Т	П Н Б	З	СЗ
106.	Поурочные планы педагогов		Проверка поурочного планирования учителей-предметников	Анализ структуры поурочного планирования учителей-предметников	Т	А	З	СЗ
107.	Рабочие программы		Проверка рабочих программ	Корректировка рабочих программ на II полугодие; корректировка графика контрольных работ, лабораторных и практических работ на II полугодие	Т	собеседование с учителями-предметниками	З	справка, график, совещание при завуче
108.	Рабочие тетради по математике и	6-9	Проверка состояния рабочих тетрадей по математике, русскому	Соблюдение единых орфографических требований, качество	Т	А	З	СЗ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	русскому языку		языку в 6 – 9 классах	проверки				
109.	Портфолио учащихся	1	Работа над составлением портфолио учащихся1 класса	Качество и своевременность оформления портфолио учащихся	Т	Н Б	ЗУВР	СЗ
110.	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год		Учебный план на следующий учебный год		Вводный	Собеседование с учителями	ЗУВР	СД
111.	Аттестация педагогов		Учебно – воспитательный процесс		П	Собеседование с учителями, сбор документации	ЗУВР	СД
112.	Работа воспитателя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками		Дневники обучающихся	Системность и своевременность записей домашних заданий и проверки дневников воспитателями и родителями	Т	Анализ ведения дневников, собеседование	ЗВР	Справка
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
113.	Состояние преподавания русского языка	1-4	Формирование УУД на уроках русского языка	Проанализировать методику преподавания предмета, выявить уровень ЗУН и качество усвоения материала.	Т	Н А	ЗУВР	СЗ
ФЕВРАЛЬ								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
114.	Домашние задания	5-9	Контроль за дозировкой домашнего задания	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам естественного цикла (выборочно)	Т	ПО Н Б	З	СЗ
115.	Работа с отстающими (русский язык, математика), подготовка к ГИА	5-9	Анализ работы учителя на уроке и проведение индивидуальных занятий с учащимися	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим пробелы в знаниях и своевременное проведение индивидуальных занятий	Т	П Н Б А	З ПМО	СЗ
116.	Учащиеся, учителя-предметники, классный руководитель	8-б	Контроль за классом, вызывающим тревогу в плане успеваемости, посещаемости, поведения	Проконтролировать состояние успеваемости, посещаемости в классе	Т	Кл Об Н Б	З	СЗ
117.	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Анализ посещаемости учащихся школьных занятий	Упорядочение работы классных руководителей и учителей технологии, физкультуры, музыки, ИЗО по контролю посещаемости занятий	Т	Кл Об Н Б	З ЗВР соц. педагог	СЗ
118.	ГПД	7	Посещение и анализ проведения самоподготовки	Повысить качество проведения самоподготовки		П	ЗВР	Справка
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
119.	Подготовка к экзаменам	9	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов	Т	ПО Н Б	З	Совещание МО
120.	Тренировочные	9		Определить динамику	Диа-	Работа с	З	Справка

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	тестирования в формате ГИА по обязательным предметам				гно-стиче-ский	КИМами		
121.	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках обществознания	5-9	Изучение результативности обучения	Уровень обученности обучающихся	Т	Посещение уроков Контрольный срез	ЗУР Руководитель ШМО	Справка. Заседание методического объединения
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
122.	Журналы	2 – 9	Проверка работы с электронными журналами	Оценка качества ведения журналов учителями-предметниками и классными руководителями. Системность опроса на уроках, наполняемость отметок	Т	П Н Б	З	СЗ
123.	Подготовка к итоговой аттестации-2021		Составление списков выпускников, сдающих ОГЭ по выбору.			Заявления выпускников	З	Отчет
124.	Самообразование воспитателей		ШМО	Реализация темы по самообразованию в работе воспитателя		Беседа Изучение документации	руководитель ШМО	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
125.	Оказание методической поддержки		Выявление профессиональных затруднений педагогов, оказание помощи	Выявить проблемы, оказать методическую поддержку	Т	Собеседование, анализ посещённых уроков	З	Выступление на ШМО

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
126.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства		Пропагандировать и ретранслировать лучший опыт педагогической деятельности	В соответствии с положениями (уроки, презентации, портфолио и др.)		Собеседование	ЗУВР, руководители ШМО, педагоги	Мониторинг участия, качественный анализ участия
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
127.	Результативность обучения	1-4	Контроль за состоянием преподавания родного языка.	Уровень обученности обучающихся	ТО		З	СЗ
Март								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								
128.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	5 – 9	Анализ результатов диспансеризации учащихся	Дифференциация учащихся по состоянию здоровья	Т	КлОб Б	Д З врач, медсестра, кл. рук	СД
129.	Работа с отстающими детьми	2 – 9	1. Проверка проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2. Проверка систематичности педагогических контактов с родителями	1. Своевременность проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися 2. Совершенствование работы классных руководителей с родителями	Т	П Б Н	З ПМО	Совещание МО
130.	Работа с детьми, мотивированными на учебно-познавательную деятельность	2 – 9	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Т	П Б Н А	З ПМО	Совещание МО
131.	Посещаемость занятий учащими-	1 – 9	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Т	П Б Н	З соц педа-	СЗ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	ся						гог, кл.рук	
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
132.	Состояние преподавания в 9-х классах	9	Обучающиеся, учителя	Изучение уровня преподавания	Кл Об	посещение уроков, контрольные работы, срезы, наблюдение, собеседование	ЗУР	Педсовет
133.	Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	2-9	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Т	Контрольные работы	ЗУР, председатели ШМО	Справка
134.	Организация подготовки к ГИА	9	Учителя -предметники	Организация повторения	Т	Посещение уроков и мероприятий	ЗУР, председатели ШМО	Справка Совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
135.	Государственные программы	2 - 9	Проверка выполнения государственных программ, программ кружков и факультативных занятий	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за IIIчетверть.	Т	П Н Б	З ПМО	СЗ
136.	Журналы	2-9	Анализ работы с журналами (электронный, индивидуальных занятий, кружковой работы)	Объективность выставления оценок за III четверть.	Т	П Н Б	Завуч	СЗ
137.	Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике	9	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система	Т	П Н Б	З ПМО	Совещание МО

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
				работы над ошибками				
138.	Дневники	2 - 9	Анализ работы классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Т	КлОб Н Б А	З	СЗ
139.	Классные руководители, учителя-предметники, ПМО		Отчеты учителей-предметников, классных руководителей, председателей МО	Успеваемость учащихся и качество знаний по предметам за 3 четверть	Ф	П Н Б	З ЗУВР ПМО	педсовет
140.	Учителя-предметники	1-9	Календарно-тематическое планирование на IV четверть	Корректировка календарно-тематического планирования по итогам III четверти	Т	Проверка документации	ЗУВР З	СЗ
141.	Воспитатели	1-9	Дневников класса	Контроль за ведением школьной документации	Т	П А Б	ЗВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
142.	Работа с молодыми специалистами		Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков. Помощь ПМО	Т	П Н Б	З ЗУВР	СЗ
143.	Работа предметных объединений		Требования к результатам освоения ООП ООО учащихся среднего звена.	Оценка владения учителями основной школы методической основой для реализации требований к результатам освоения ООП ООО	ТОб	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	ЗУР, руководители МО	СД
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
144.	Учителя 4-х классов	4	Организация самостоятельной работы на уроках в 4-х классах.	Подготовка к обучению в основной школе	Т	П Н Б	З	СД
АПРЕЛЬ								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								
145.	Посещаемость занятий учащимися	2 -9	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Т	П Н Б	З ЗУВР	СЗ
146.	Работа с отстающими детьми	5 - 9	1.Проверка проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 2.Проверка систематичности педагогических контактов с родителями	1.Своевременность проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися. 2.Совершенствование работы классных руководителей с родителями	Т	П Н Б	З ЗУВР ПМО	Совещание МО
147.	Работа с детьми, мотивированными на учебно-познавательную деятельность	2-9	Анализ учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Т	П Н Б А	З ЗУВР ПМО	Совещание МО
148.	Комплектование классов на 2020 – 2021 учебный год		Организация набора в 1 класс		Обзорный	собеседование, работа с документами	ЗУВР	информация, планерка
149.	Классный руководитель, воспитатель класса	8-9	Проверить работу по профориентации	Контроль за проведением классных часов по профориентационной работе в 8-9 классах	Т	П А Н Б	ЗВР	Справка
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
150.	Учителя, имеющие неуспевающих по предмету	2-9	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся	Т	П Н Б	З Д ПМО	СД
151.	Классно-обобщающий кон-	8	Работа педагогического коллектива над формированием у уча-	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование		Тематический классно-	Психолог	Административное сове-

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	троль 8 класса		щихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика			обобщающий		щание Справка, приказ
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
152.	Работа с молодыми специалистами		Работа наставников с молодыми специалистами	Анализ работы с молодыми специалистами	Т	П Б А	З ЗУВР	СЗ
153.	Работа учителя		Контроль работы учителей над темой по самообразованию	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Т	П Б Н	З ПМО	Педсовет
154.	Руководители МО		Совещание МО	Своевременность рассмотрения экзаменационного материала в МО и представление его на утверждение	Т	ТОб Н Б	З ПМО	Совещание МО
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
155.	Модель внеурочной деятельности, созданная в МБОУ Школе-интернате		Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала учащегося в свете требований ФГОС ООО	Т	Наблюдение, собеседование, анкетирование	З	Оформление папки
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
156.	Учащиеся 1-х классов		Диагностика учащихся 1-х классов	Уровень сформированности Личностных и метапредметных УУД на конец года	Т	ППЗ	З	Справка СЗ
				МАЙ				
				Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча				
157.	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Т	П Б Н	З ЗУВР, соц. педагог	СЗ
158.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	1-4 5-9	Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалки, школьной столовой, спортзала, соответствия маркировки мебели и т.д.	Готовность школы к новому учебному году	Т	П Б Н	Д АХЧ З ЗУВР	СД
159.	Домашнее задание	9-е	Проверка дозировки домашнего задания	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания в период подготовки к экзаменам	Т	П Б Н	З ПМО	СЗ
160.	Работа с детьми, мотивированными на учебно-познавательную деятельность	2-9	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Т	П Б Н А	З ПМО	Совещание МО
161.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на ВШУ и в ПДН	2-9	Изучение организации работы со слабоуспевающими учащимися; изучение включенности учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность; система работы классных руководителей с данной категорией	Совершенствование индивидуальной работы с отстающими	Т	П Б Н	З	информация, совет профилактики, родительские собрания

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
			детей					
162.	Работа классных руководителей	1-9	Организация занятости учащихся в летний период.	Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы соц. риска»	Ф	Собеседование	ЗВР	Совещание кл. рук.
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
163.	Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах	2-9	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Уровень знаний обучающихся	Т	Контрольные работы и диктанты, тестирование	ЗУВР	Приказ Справка
164.	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 5-8 классов	5-8	Диагностика учащихся 5-8 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 5-7 классов	ТОб	Анализ, наблюдение, анкетирование	ЗУВР	Справка СД
165.	Проверка техники чтения в 1-7 классах	1-7		правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	Ф		ЗУВР	Справка
166.	Организация консультаций перед экзаменами	9	Учебно – воспитательный процесс	Подготовка к итоговой аттестации	П	Проверка работы педагогов	ЗУР	Расписание
167.	Успеваемость 2-9 классов за 2020/2021 уч. год	2-9	Учебно – воспитательный процесс	Изучение результативности обучения	П	Проверка документации	ЗУР	Анализ успеваемости 2-9 классов за 2020/2021 уч. год
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
168.	Личные дела	2-9	Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся	Т	П Н Б А	З ЗУВР Д	СЗ
169.	Выполнение образовательных программ во втором полугодии	1-9	Электронные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	П	Анализ документации, собеседование	ЗУВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебной работе
170.	Электронные журналы	2-9	Анализ работы с журналами (электронные, индивидуальных занятий, кружковой работы)	Повторение материала, подготовка к итоговой аттестации. Выполнение программ, практической части за год, своевременность и объективность выставления оценок за год. Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов.	Т	П Н Б А	З ЗУВР	СЗ
171.	Дневники	2-9	Анализ работы классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками	Своевременное выставление отметок учителями за год и доведение итогов учебного года до родителей	Т	КлОб Н Б А	З ЗУВР	СЗ
172.	Классные руководители, учителя-предметники, руководители МО		Отчеты учителей-предметников, классных руководителей, руководителей МО	Успеваемость учащихся и качество знаний по предметам за 4 четверть и II полугодие	Ф	П Н Б	З ЗУВР ПМО	педсовет
173.	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год			Учебно – воспитательный процесс	Ф	Составление учебного плана	ЗУР	Утверждение учебного плана на следу-

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
								ющий уч год
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
174.	Аттестация учителей		Анализ заявок учителей на подтверждение квалификационной категории	Своевременное представление ПМО списков учителей, желающих подтвердить свою квалификацию	Т	П Н Б	З ПМО	Педсовет
175.	Руководители МО		Анализ плана МО	Определение качества выполнения задач МО в 2020-2021уч.году.Своевременное планирование работы МО на 2021-2022 уч.год	Т	П Н Б	З ПМО	СЗ
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
176.	Начальные классы	2-4	Итоговый контроль. Проведение итоговых работ по русскому языку и математике. Проверка техники чтения.	Анализ уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных УУД на конец учебного года	Т	ППЗ	З ПМО	СЗ
ИЮНЬ								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								
177.	Итоговая аттестация учащихся	9	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности учащихся за курс общей школы	Т	КлОб Н Б А	З	Педсовет (август)
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
178.	Экзаменационная документация	9	Проверка оформления экзаменационного материала	Своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий	Т	Н Н Б	З	СЗ
179.	Организация итоговой аттестации		Организация сопровождения обучающихся в пункты ППЭ	Учебно–воспитательный процесс	Ф	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	ЗУР	Аналитическая справка
180.	Аттестаты	9	Контроль за оформлением аттестатов учащихся, книги записи выдачи аттестатов, личных дел учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Т	П Н	Д З	СД
181.	Работа педколлектива МБОУ Школы-интерната в 2020 – 2021 учебном году		Анализ работы школы за учебный год	Мониторинг работы школы, подготовка публичного доклада школы	Ф	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Д,З, ЗУВР ПМО	Публичный доклад
182.	Изучение результативности учебного процесса		Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х	Анализ уровня обученностиобучающихся за курс начальной и основной школы	Итоговый	Анализ документации	ЗУВР	Заседание педагогического совета (август)
183.	Заполнения личных дел 1-9 классы		Учебно – воспитательный процесс	Правильное и своевременное заполнение личных дел	П	Проверка документации	ЗУВР	СД

Условные обозначения

Ф – фронтальный контроль
Т – тематический контроль
Д - директор
А – анализ
Н - наблюдение
ПО – предметно-обобщающий контроль
И - итоговый
КлОб – классно-обобщающий контроль
З - завуч

ТО – тематически-обобщающий контроль
ЗУВР – завуч по учебно-воспитательной работе
П – персональный контроль
ПМО – председатель методобъединения
О – обзорный контроль
КлР – классный руководитель
ППЗ – письменная проверка знаний
СД – совещание при директоре
УПЗ – устная проверка знаний
СЗ – совещание при завуче
Адм.- административный
МО – методическое объединение
ТОб тематическо-обобщающий
Б– беседа

Раздел VII. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

7.1. Лечебно-профилактические мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Организационно-управленческая деятельность			
1	Согласовать работу медицинских работников с заведующей детской поликлиникой.	До 01.09.2020	Заместитель директора по АХЧ
2	Издать приказы: – об охране жизни и здоровья учеников; – об утверждении графика диспансеризации учеников; – об утверждении положения о Дне здоровья; – об организации индивидуального обучения больных детей на дому; – о проведении мониторинга здоровья учеников; – о проведении для семей консультаций по охране и укреплению здоровья учеников.	17.08–07.09.2020	Директор
3	Провести родительские собрания по классам: – «Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и подростков»; – «Итоги углубленного медицинского осмотра»; – «Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года»	Октябрь 2020–июнь 2021	Заместитель директора по ВР
4	Провести общешкольные родительские собрания: 1. Школа – территория здоровья 2. Школьная неуспеваемость как медицинская проблема	Сентябрь 2020–январь 2021	Заместитель директора по УВР,ВР
Лечебно-профилактическая работа			
1	Проводить профилактические осмотры учеников на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	Ноябрь Январь Март	Медицинский работник
2	Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок ученикам	По плану	Медицинский работник
3	Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза	Два раза в год	Медицинский работник
4	Составление плана профилактических прививок	До 28.08.2020	Медицинский работник

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
5	Составление списков детей, нуждающихся летом в санаторном лечении	До апреля 2021	Медицинский работник
6	Организовать и провести медицинские осмотры всех учеников с целью определить медицинскую группу для занятий физической культурой	До 11.09.2020	Медицинский работник
7	Анализировать результаты медицинских осмотров	По окончании осмотра	Медицинский работник
8	Проводить профилактику травматизма среди учеников, вести учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Медицинский работник
9	Посещать уроки физической культуры и занятий спортивных секций	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР,ВР
10	Проводить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание учеников за ученическими столами, упражнения для глаз.)	В течение учебного года	Медицинский работник
11	Проводить витаминопрофилактику (С-витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение учебного года	Медицинский работник
12	Проводить профилактические мероприятия в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: – мониторинг количества заболевших; – санитарная обработка учреждений; – проведение профилактических бесед с учащимися и родителями	Ноябрь–март	Медицинский работник
13	Организовать коррекционно-оздоровительную работу: – формировать специальные медицинские группы; – вводить обязательные физкультминутки на уроке с учетом заболевания и патологии ребенка, утренней гигиенической гимнастики, подвижных игр на перемене; – проводить динамические часы в 1-х классах: прогулки на свежем воздухе	В течение учебного года	Медицинский работник
14	Организовать занятия групп ЛФК	До 14.09.2020	Медицинский работник

7.2. Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение физкультминуток на уроках	регулярно	Учителя- предметники
2	Медицинское обследование учащихся	сентябрь, март	Медработники
3	Профилактические прививки	по плану	Медработники
4	Оборонно-спортивные мероприятия: • Соревнования по футболу • Соревнования по баскетболу • Соревнования по волейболу • Соревнования по легкой атлетике • Веселые старты • Товарищеские встречи	по плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация Учитель физкультуры
5	Единые классные часы по формированию здорового образа жизни	октябрь ноябрь, март, апрель	Кл. руководители
6	Выступление на родительском собрании по формированию здорового образа жизни	ноябрь	Кл. руководители
7	Контроль приема пищи учащимися	ежедневно	Администрация, родители, дежурный учитель кл. руководители
8	Проведение месячника по формированию ЗОЖ	октябрь ноябрь, март, апрель	Администрация, Кл. руководители
9	Проведение рейдов: • Внешний вид учащегося • Санитарно-гигиеническое состояние классов • Соблюдение санитарно- гигиенических требований учащимися	систематически	Администрация Родительский комитет
10	Всемирный день здоровья: • Линейка • Конкурс рисунков	апрель	Администрация Кл. руководители
11	Проведение влажной уборки в классах	систематически	техперсонал

7.3. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать общешкольную вакцинацию против гриппа	Октябрь–ноябрь 2020	*Медицинский работник*
2	Провести беседы «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Октябрь-март	*Медицинский работник* *Классные руководители*
3	Проведение утреннего фильтра и мониторинга заболеваемости		*Медицинский работник* *Классные руководители*

7.4. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Измерять температуру ученикам и работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медицинский работник, специалист по охране труда
2	Контролировать: – соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; – выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
3	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Специалист по охране труда

7.5. Просветительские мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Каждую четверть	Медицинский работник, классные руководители
2	Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Раз в полгода	Медицинский работник
3	Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Еженедельно по понедельникам	Медицинский работник
4	Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР, Медицинский работник

Раздел VIII. Работа с родителями, семьей и общественностью

8.1. План работы родительского комитета школы

1. Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы. 2. Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов.	сентябрь	Кл. руководители, воспитатели Администрация школы
I заседание родительского комитета 1Ознакомление и обсуждение анализа работы школы в 2020-2021 учебном году. 2. Утверждение плана работы родительского комитета школы. 3. Утверждение состава родительского комитета школы. 4. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 5. Результаты состояния школьных учебников при сдаче в конце года. 5.Обеспечение личной безопасности учащихся.	октябрь	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам.	В течение года	Администрация Классные руководители
Информация зам. директора по ВР о работе кружков в школе.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями группы риска.	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.		Социальный педагог Зам. директора по АХЧ Школьный врач
Проведение родительских собраний в классах	1 раз в четверть	Кл. руководители, Воспитатели Председатели род. комитетов
II заседание родительского комитета 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему сезону. 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 4. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь	Администрация
Привлечение родителей к проведению бесед в 8-9 классах о своих профессиях. Круглый стол для 9 класса с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор».	апрель	Классные руководители, воспитатели Зам. директора по ВР

		Социальный педагог Педагог-психолог
III заседание родительского комитета 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Планирование работы на 3 четверть. 3. Поведение учащихся, опоздания на уроки.	февраль	Администрация
IVзаседание родительского комитета 1. Итоги успеваемости за 3 четверти. 2. Планирование работы на 4 четверть	март	Администрация
V заседание родительского комитета 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 3. Планирование работы родительского комитета школы на 2019-2020 учебный год	апрель	Администрация
Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	май	Администрация

8.2. Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Дата проведения собрания	Название собрания, обсуждаемые вопросы	Ответственные, приглашенные лица
1	Сентябрь	**Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2020-2021 учебный год. Школьная неуспеваемость как медицинская проблема.**	
		Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 год	Зам директора по УВР Гогичаева А.Т., Гиоева Е.Х. Зам. директора по ВР Бохова Д.М.
		Условия обучения в 2020-2021 учебном году	Директор Гречаная И.В.
		Профилактика ДДТ с участием детей	Инспектор ОГИБДД Никитенко Н.А.
		Профилактика коронавируса	Школьный врач Юртаева Г.В.
2	Апрель	**Атмосфера жизни в семье, как фактор физического и психологического здоровья детей.**	
		Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов	Педагог-психолог Трофимова А.В.
		Подготовка учащихся к ОГЭ	Зам директора по УВР Гогичаева А.Т.
		Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений	Инспектор ОПДН
		Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период	Зам. директора по ВР Бохова Д.М. Социальный педагог Шевченко А.Д.

8.3. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организационные классные родительские собрания Собрание родителей первоклассников	Сентябрь	Классные Руководители, завуч по ВР
2.	Приём родителей по вопросам обучения и воспитания школьников. День открытых дверей	1 раз в четверть, суббота	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, классные руководители
3.	Тематические классные родительские собрания. Собрания по итогам успеваемости по четвертям и полугодиям	1 раз в четверть	Классные руководители, завуч по ВР
4.	Знакомство родителей выпускников 9 класса с нормативными документами о государственной (итоговой) аттестации. Сдача экзаменов в 9 классах по новой форме	Апрель	Директор, заместитель директора по УР, ВР
5.	Итоговые собрания и переводные праздники, посвящённые окончанию учебного года	Май	Классные руководители, завуч по ВР

Приложение №1

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2020/2021 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год».

Форма проведения*:* информационно-методическое заседание.
Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных меропри-	Руководитель МО	

	тий, выступлений, докладов.	Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
11	Разное.	Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
8	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
9	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
10	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
11	Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя 2-4 классов	сентябрь-октябрь
12	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
13	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
14	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: <u>«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».</u>

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».	**Соколова И.В.**	ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	**Шахмарданова Л.З..**	
3	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	
4	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
5	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Учителя 1-х классов **Громова И.А.**	
6	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
7	Планирование предметных недель.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
8	Разное.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя 1 классов	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Участие в международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя начальных классов	ноябрь
7	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
9	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
10	Итоговые административные контрольные работы за	Руководитель ШМО	декабрь

	1 полугодие во 2-4 классах	Учителя 2-4 классов	
11	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
12	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
13	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
14	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: <u>«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</u>

Форма проведения: семинар.
Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся».	**Кокарева О.В.**	январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС».	**Соколова И.В.**	
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	**Громова И.А.**	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1	Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс.	Учителя 4 классов	март
2	Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру».	Учителя 4 классов	март
3	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
4	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
5	Праздник «8 марта», «23 февраля».	Учителя начальных классов	февраль-март
6	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
7	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: семинар.
Цель: познакомиться с образовательными технологиями для результативной работы со слабыми и одаренными детьми.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	**Умашева Г.А.**	март
2	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	**Шахмарданова Л.З..**	
3	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»	**Соколова И.В.**	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
2	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
3	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
4	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
5	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
6	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
7	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.
Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».	Миделашвили Т.Г.	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год. ФГОС НОО III поколения.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА на 2020– 2021 учебный год

Направления деятельности	Тема	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
Создание условий для профессионально-личностного роста педагогов	**Заседание ШМО № 1** «Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год»	1. Анализ работы за 2019-2020 уч. год. 2. Утверждение плана МО на 2020-2021 уч. год. 3. Задачи по подготовке к итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году. 4. Вопросы выбора УМК по предметам. 5. Подготовка к олимпиадам. 6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей естественно-математического цикла на 2020 – 2021 учебный год. 7. Выбор темы по самообразованию учителей. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 8. Обсуждение и утверждение графика проведения предмет-	27.08	Бакина Е.А., учителя-предметники

		ных школьных олимпиад и предметных недель естественного цикла.		
	Определение степени комфортности учителя в коллективе		декабрь	психолог
	Индивидуальные консультации по вопросам профессиональных затруднений		В течение года	Бакина Е.А., учителя
	Создание и пополнение информации на личных сайтах учителей		В течение года	Бакина Е.А., учителя
	Обеспечение учебниками		В течение года	Библиотекарь, руководитель ШМО
	Повышение квалификации педагогов через самообразование и курсовую подготовку		В течение года	Бакина Е.А., учителя
	Работа учителей в качестве экспертов по проверке олимпиадных работ		Сентябрь-декабрь	Бакина Е.А., учителя
	Участие в семинарах, конкурсах, проектах с целью диссеминации педагогического опыта		В течение года	учителя
	Расширение межсекционных отношений с другими методическими объединениями школы		В течение года	учителя
	Работа учителей в качестве экспертов по проверке экзаменационных работ (ОГЭ)	Работа предметных комиссий	Июнь	учителя
Методическое обеспечение реализации ФГОС ООО	Семинар «Методическая помощь учителю в условиях введения ФГОС ООО второго поколения»	1. Метапредметные УУД и метапредметные результаты. 2. Технология формирования метапредметных УУД на различных этапах урока. 3. Основные принципы разработки метапредметных заданий.	В течение года	
	Семинар «Приёмы и технологии формирования метапредметных ре-		Октябрь-ноябрь	Учителя ШМО (одно выступление от предмета)

	зультатов в образовательном процессе»			
	Заседание ШМО № 2	1. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Итоги олимпиад по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам естественного цикла. 3." Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС". 4. Обмен опытом по реализации ФГОС в 5-9 классах. 5.Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению итоговой аттестации в форме ГИА и по материалам ГИА. 6. Обсуждение открытых уроков.	Ноябрь - декабрь	Бакина Е.А., учителя - предметники
	Семинар «Возможности внеурочной деятельности для достижения результатов обучения»		Март-апрель	Бакина Е.А., учителя
Диагностика результативности и качества обучения	**Заседание ШМО № 3**	1. Итоги обученности учащихся в I полугодии. 2.Готовимся к уроку в условиях ФГОС. 3. Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках биологии и во внеурочное время. 4.Развитие познавательной активности учащихся на уроках географии. 5. Основные направления модернизации учебного процесса: (обмен опытом и перспективы работы). 6. Анализ открытого урока «Использование современных технологий»	Январь - февраль	Бакина Е.А., учителя

	Заседание ШМО № 4	1.Развитие познавательного интереса у учащихся. 2. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов знаний обучающихся по результатам тренировочных работ. 3. Состояние подготовки к ГИА по предметам. Итоги пробных экзаменов. 4.Знакомство с новинками методической литературы и нормативными документами.	Март-апрель	Зам. директора по УВР, Бакина Е.А., учителя
	Подготовка учащихся к ОГЭ за курс основной школы	1. Анкетирование учащихся по выбору предметов для сдачи экзамена. 2. Расписание дополнительных занятий. 3. Деление учащихся на группы. 4. Контроль за посещением занятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, Бакина Е.А., учителя
	Педагогическое сопровождение слабоуспевающих учащихся	1. Выявление учащихся «группы риска». 2. Разработка индивидуальных заданий для учащихся, с целью обеспечения дифференцированного подхода.	В течение года	Зам. директора по УВР, Бакина Е.А., учителя
	Заседание ШМО № 5	1. Анализ итоговых (годовых) к/р. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. 2. Знакомство с материалами по темам самообразования учителей ЕМЦ. Творческие отчеты учителей по самообразованию. 3. Анализ работы ШМО за 2020-2021 уч. год. Задачи на новый учебный год. 4. Обсуждение и составление плана МО на 2021-2022 уч. год. 6. Выполнение учебных программ.	июнь	Бакина Е.А., учителя
Развитие личностных компетентностей учащихся	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, представление исследовательских и проектных работ на конкурсы различных уровней		ноябрь	Бакина Е.А.
	Школьный конкурс проектных и творческих работ	Один проект от каждого учителя	февраль	учителя

	учащихся			
	Круглый стол «Формирование системы учёта и презентации личностных достижений учащихся»		март	Бакина Е.А., учителя
	Индивидуальная работа с одарёнными детьми (участие в олимпиадах, конкурсах, викторинах и т.д.)	1. Выявление талантливых учащихся. 2. Разработка индивидуальных заданий для учащихся, с целью обеспечения дифференцированного подхода и повышения интереса к предметам естественно-математического цикла	В течение года	Бакина Е.А., учителя

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
на 2020 – 2021 учебный год

Заседания ШМО				
№	ТЕМА	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	«Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год»	1 Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год и обсуждение содержания деятельности ШМО 2 Утверждение плана работы школьного методического объединения на 2020-2021 учебный год. 3 Согласование и утверждение рабочих программ по гуманитарным дисциплинам на 2020-2021 4.Организация подготовки учащихся к ВПР. 5. Утверждение тем по самообразованию в рамках ФГОС. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	август	Рук. МО, учителя МО
2	«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся в условиях реализации ФГОС»	1. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, английскому языку, истории и общественным дисциплинам. 3.Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС. 4. Обмен опытом по реализации ФГОС в 5-9 классах. 5. Подготовка к проведению предметных недель в школе.	Октябрь-ноябрь	Рук. МО, учителя МО

		6 Выступления учителей по темам самообразования.		
3	«Системно-деятельностный подход в обучении школьников»	1. Итоги I полугодия (успеваемость, выполнение программ). 2. Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках гуманитарного цикла и во внеурочное время. 3. Основные направления модернизации учебного процесса: обмен опытом и перспективы работы. 4. Об организации школьного этапа конкурса «Живая классика» (7-е классы). 5 Выступления учителей по темам самообразования.	декабрь	Рук. МО, учителя МО
4	«Промежуточная и итоговая аттестация».	1.Итоги 3 четверти (успеваемость, выполнение программ). 2. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 3. Анализ результатов пробных ОГЭ в 9-ых классах. Организация итогового повторения.	Февраль-март	Рук. МО, учителя МО
5	«Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2020-2021 учебном году».	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла в 2020-2021 учебном году. 2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах. 3. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 4.Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год, определение перспектив развития.	Май-июнь	Рук. МО, Учителя МО ГЦ

Направления методической работы:

Аналитическая деятельность.	- анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год; - анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи
Информационная деятельность.	- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности; - реализация ФГОС основного общего образования.
Организация методической деятельности.	- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
Консультативная деятельность.	- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

	- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
Организационные формы работы.	- заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и республики; - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.
Учебная работа	
Составление рабочих программ по предметам гуманитарного цикла. Проведение школьного этапа предметных олимпиад Административные контрольные срезы по предметам гуманитарного цикла в течение предметной недели. Участие в дистанционных предметных олимпиадах. Проведение пробных ОГЭ в 9 классе, итоговых работ в переводных классах. Индивидуальная работа с учащимися.	Август Октябрь Март-май В течение года По графику В течение года

ПЛАН РАБОТЫ методического объединения
специалистов психолого-педагогического сопровождения
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Тема заседания МО	Сроки	Форма проведения	Ответственные
1	**Тема:** «Организация работы на 2020-2021 учебный год» 1. Планирование работы МО на 2020-2021учебный год. 2. Составление графика проведения открытых	август	Круглый стол	Сидоркина Е. В.

	коррекционно-развивающих занятий. 3. Обсуждение тем самообразования. 4. Разработка единой формы ведения и оформления рабочей документации специалистов ППСУ			
2	**Тема: «**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования» 1. Система коррекционной работы в условиях инклюзивного образования». 2. Содержание просветительской работы с родителями 3.Взаимодействие специалистов разного профиля при сопровождении учащихся с ОВЗ.	октябрь	Круглый стол	Бондаренко С. В. Шевченко А.Д.
3	**Тема:** «Итоги адаптационного периода обучающихся 1, 5 классов и вновь поступивших учащихся». 1. Карта индивидуального развития обучающегося на начальной ступени образования. Элементы сказкатерапии Работа с негативными эмоциями средствами арт-терапии «Волшебный сосуд»	декабрь	Семинар	Сидоркина Е.В. Трофимова А.В.
4	**Тема:** «Система коррекционной работы с низкомотивированными детьми» 1. «Формирование грамотного письма у учащихся с нарушением письменной речи». 2. Развитие общеинтеллектуальных умений на коррекционных занятиях. 3. Нетрадиционные формы работы как средство развития детей с ОВЗ	март	Семинар	Гогичаева А. Т. Канабевцева Е.Ю.
5	**Тема:** «Анализ деятельности специалистов сопровождения за 2020-2021учебный год». 1. Анализ работы МО. 2. Перспективное планирование на 2021-2022 учебный год.	Май	Круглый стол	Все специалисты

Приложение №2

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
классных руководителей
на 2020-2021 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный

Месяц	Мероприятия	Ответственный
сентябрь	**Заседание МО № 1:** 1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году. 3. Планирование воспитательной работы на I полугодие. 4. Выбор тем самообразования (обсуждение). 5. Составление графика открытых классных часов.	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР
октябрь	1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов	Кл. руководители
ноябрь	**Заседание МО № 2:** 2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта. 3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР) 4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. 5.Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	Зам. директора по ВР
декабрь	**Заседание МО № 3:** 1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков. 2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).	Кл. руководители
январь	**Заседание МО № 4:** 1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; 2. Резервы современного патриотического сознания; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;	Зам. директора по ВР
февраль	**Заседание МО № 5** 1.Организация месячника патриотического воспитания. 2.Консультации по плану	Кл. руководители
март	**Заседание МО № 6** 1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность. 2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей). 3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.	Кл. руководители

Месяц	Мероприятия	Ответственный
апрель	**Заседание МО № 7** 1.Консультации по плану. 2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».	Зам. директора по ВР
май	**Заседание МО № 8** 1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год. Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год 2. Анализ воспитательной работы за учебный год. 3. Подготовка к летней оздоровительной компании. 4. Разное.	Зам. директора по ВР
В течение года:	1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов 5. Консультации классным руководителям 6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями	Зам. директора по ВР Классные руководители

Приложение №3

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГПД

на 2020-2021 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Организационное заседание: • Анкетирование педагогов (цель: определить уровень теоретических и практических навыков воспитателей, выявить проблемы – потребности для оказания методической и практической помощи воспитателям). • Составление и утверждение плана работы ШМО воспитателей. • Единые требования по ведению документации воспитательной работы (корректировка рабочих и коррекционно – развивающих программ, программ по саморазвитию).	август 2020 г.	Бохова Д.М. зам. директора по ВР Диптан Т.В. рук. ШМО воспитателей	• Определен уровень теоретических и практических навыков воспитателей, выявлены проблемы – потребности для оказания методической и практической помощи воспитателям. • Планирование работы МО на 2020 – 2021 уч. год. • Даны рекомендации воспитателям по составлению программ, по работе с планами и другой документацией. • Все воспитатели определились с темами по самообразованию в рамках школьной методической темы.
2.	• Утверждение рабочих программ воспитательной и кружковой работы. • Календарно – тематическое планирование воспитательной работы. • Составление графика открытых педагогических форм. • Обзор новинок методической литературы по воспитанию и коррекции недостатков.	сентябрь 2020 г.	Бохова Д.М. зам. директора по ВР Диптан Т.В. рук. ШМО вос-лей биб-рь интерната	• Обсуждены и одобрены рабочие программы, даны рекомендации по созданию и оформлению программ. • Ознакомление воспитателей со школьными внеклассными мероприятиями, назначены ответственные. • Составлен график открытых педагогических форм. • Воспитатели ознакомлены с литературными новинками школьной библиотеки.
3.	• Деловая игра «Личность воспитателя, в работе ГПД» • «Мастер – класс» - проведение и анализ открытых педагогических форм – по графику. • «Школа воспитателя» - консультация для воспитателей – по запросам воспитателей.	ноябрь 2020 г.	Диптан Т.В.. рук. ШМО воспитателей <u>Участвуют:</u> Все воспитатели	• Были рассмотрены вопросы: ✓ Цель самоподготовки. ✓ Образовательные и воспитательные функции самоподготовки. ✓ Структура самоподготовки. ✓ Требования к организации и проведению самоподготовки. ✓ Через выступления воспитателей, из опыта работы, были определёны методы работы, характер деятельности воспитателя на самоподготовке при переходе на новый вид формирования ГПД для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. • Проведены консультации с воспитателями по разрешению проблем в воспитательных вопросах.

№	Содержание	Сроки	Ответ-ственный	Результат
4.	• Беседа со школьным соц.педагогом по теме «Личность воспитателя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений» • Выступления педагогов по методическим темам: • «Использование игровых педагогических технологий в воспитательном процессе» • «Организация работы воспитателя ГПД с семьями учащихся»	январь 2021 г.	Диптан Т.В. Вос-ли:	• Встреча со школьным психиатром по объективным причинам не состоялась. Проведено мероприятие – Педагогические посиделки «Психологическое насилие по отношению к учащимся», где происходило обсуждение воспитателями предложенных ситуаций и заслушивание комментариев педагога и юриста. • Провели анализ открытых мероприятий за 1 полугодие, сделали вывод, что не все мероприятия прошли на достаточном уровне. • Перечисленные педагоги приняли участие в школьных педагогических чтениях.
5.	• Защита тем по самообразованию воспитателей. • «Мастер - класс» - проведение и анализ открытых педагогических форм – по графику. • «Школа воспитателя» - консультация для воспитателей – по запросам воспитателей. • «Преемственность в работе ГПД воспитателя и педагогов предметников»	март 2021 г.	Диптан В.Т. рук. ШМО Воспи-ли: .	• Через защиту тем были даны каждому воспитателю рекомендации в работе на ГПД по его теме. • Дан анализ проведенных мероприятий. • Проведены консультации с воспитателями по разрешению проблем в воспитательных вопросах
6.	• Анализ результатов деятельности МО воспитателей за 2020 -20 21уч.год • «Мастер – класс» - проведение и анализ открытых педагогических форм – по графику. • Подведение итогов выполнения плана работы МО воспитателей.	май 2021 г.	Диптан Т.В. рук.МО Бохова Д.М. Зам.по ВР	• С докладом выступила рук.МО. • Обозначили проблемные ситуации, что не получилось в работе МО. • В новом учебном году находить пути решения этих проблем • Подведение итогов перенесен на август месяц, на отчетно - перевыборное собрание.

Приложение №4

План работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Август	1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 5. Составление перечня юбиляров	Председатель ППО, профком, администрация
Сентябрь	1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ	Председатель ППО, Профком
Октябрь	1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; 3. Обновление информации на профсоюзном стенде. 4. Составление заявок на новогодние подарки	Профком
Ноябрь	1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».	Председатель ППО
Декабрь	1.Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2021 год. 3. Отчет о выполнении коллективного договора	Профком
Январь	1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Обновление информационного стенда ПК.	Председатель ППО
Февраль	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Профком
Март	1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	Профком, комиссия по охране труда
Апрель	1. Отчет комиссии по охране труда 2 профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности» 2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.	Председатель ППО
Май	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО
Июнь	1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. 2. Проведение отчетного собрания. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год.	Профком, председатель ППО

Приложение №5

План работы детской организации «Юность» на 2020-2021 учебный год

СЕНТЯБРЬ – *Месячник по ПДД*

Девиз месяца: « Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» 2) Беседы в классах по ПДД 4) Посвящение первоклассников в пешеходы	4 сентября В течении месяца	1-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, педагог-организатор Кл. рук. воспитатели Пед.орг., отряд ЮИД
Гражданско-патриотическое воспитание	3) Митинг, посвященный Беслану	3 сентября	1 - 9 классы	ЗДВР, педагог-организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Турслёт	Последняя неделя	5- 9 классы	Уч-ль физры, педагог-организатор, спортивный сектор, ЗДВР
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты на общешкольном субботнике 2) Организация дежурства по школе 3) Рейд «Лучший дежурный класс»	В течение месяца Первая неделя Последняя неделя	1 - 9 классы 1 – 9 классы 1 – 9 классы	ЗДВР, зам.дир. по АХЧ, педагог-организатор, кл. рук., воспитатели актив
Самоуправление в школе	1) Выборы органов самоуправления в классах 2) Заседания совета старшеклассников, выборы актива школьного самоуправления 3)Стартовый сбор «Светлячков», посвящение первоклассников в ряды ДО. 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4)Рейд «Внешний вид»	Вторая неделя В течение года Последняя неделя Вторая неделя Третья неделя	1-9 классы 5-9 классы 1-4 классы Актив Актив	Кл.рук. ,воспитатели Педагог организатор Кл.рук. ,воспитатели Педагог организатор Пресс центр Учебный сектор

ОКТЯБРЬ
МЕСЯЧНИК ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ
Девиз месяца: «Нам с законом по пути»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Акция «День пожилого человека» 2. Декада правового воспитания 3. Конкурс рисунков « С днем рожденья мой город!»	Первая неделя Последняя неделя Последняя неделя Вторая неделя	1-9 классы 2-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, кл.рук., воспитатели педагог организатор, социальный педагог Кл.рук., ЗДВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. 2) День самоуправления. 3) Осенняя ярмарка	5 октября 5 октября Последняя неделя	1-9 классы 1-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, педагог организатор 9 класс, актив, пед.-орг
Экологическое воспитание	1)Конкурс букетов из природного материала на «Осенней ярмарке»	Первая неделя	1-9 классы	Кл. рук., воспитатели педагог организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Районный легкоатлетический кросс	Вторая неделя	5-9 классы	педагог-организатор, учитель физкультуры, спортивный сектор
Трудовое воспитание	1)Рейд «Уют класса»	Вторая неделя	1 – 9 классы	Актив, ЗДВР
Самоуправление в школе	1) Заседание совета старшеклассников 2) Выпуск газеты «Школьные окна» 3) Семинар командиров классов	Первая неделя	5-9 классы	Актив, педагог организатор Пресс центр

НОЯБРЬ
МЕСЯЦ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «День матери» 2) Фестиваль конкурс посвященный дню рождению школы-интерната «Битва хоров» 3) Здоровая Россия 4) Мероприятие, посвященное 60-летию школы-интерната	В течение месяца Третья неделя	1 - 9 классы 1-9 классы	Пед. орг., кл.рук, воспитатели ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели ЗДВР, педагог орг.,учителя физ-ры ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция отряда ЮИД "Внимание, водитель!" 2) Мероприятие по тематике месяца «За здоровый образ жизни»	Первая неделя Вторая неделя	5-6 классы 5-9 классы	Педагог организатор, отряд ЮИД ЗДВР, педагог организатор, соц.педагог
Экологическое воспитание	1) Рейд «Самый «зеленый» класс»	В течение месяца	1-9 классы	Актив, педагог организатор
Семейное воспитание	1) Выставка рисунков ко дню матери 2) Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца Последняя неделя	1 – 9 классы	Кл. рук., воспитатели, педагог орг. Оформительский комитет
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание совета старшеклассников 2) Выпуск газеты «Школьные окна» 3) Рейд «Говорящий портфель»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор, пресс центр Учебный сектор, пед.организатор.

ДЕКАБРЬ
МЕСЯЦ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Путешествие в новогоднюю сказку. 2) Дискотека «Новогоднее шоу». 3) Конкурс украшения кабинетов 4) Выпуск стенгазет к Новому году 5) Жеребьевка к Фестивалю народов мира 6) Классные часы с отрядом ДЮП	Последняя неделя Последняя неделя Вторая неделя	1-4 классы 5-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, педагог орг., кл.рук.воспит. ЗДВР, педагог орг., кл.рук. воспит. Педагог орг., кл.рук. воспит.
Гражданско-патриотическое воспитание	3) Слет отрядов ЮИД	Первая неделя	5-6 классы	ЗДВР, педагог организатор, отряд ЮИД
Трудовое воспитание	1)Мастерская Деда Мороза	В течении месяца	1-9 классы	Педагог орг., кл.рук. воспит.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание совета старшеклассников 2) Семинар командиров классов 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4) Рейд «Внешний вид»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор Пресс центр Учебный сектор

ЯНВАРЬ

Месячник толерантности.

Девиз месяца: «Все различны, все равны!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Фестиваль -ярмарка народов Кавказа 2) Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества.	Четвертая неделя В течение месяца	5-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, педагог орг., кл.рук.воспит.
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	7 - 8 классы	Учитель технологии, педагог орг., воспит.
Самоуправление в школе и в классе	3) Заседание совета старшеклассников 4) Семинар командиров классов 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4) Рейд «Лучший дежурный класс»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор Пресс центр Учебный сектор

ФЕВРАЛЬ

Месячник патриотического воспитания, профориентации учащихся.

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее.»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) «Парад мальчишей», посвященный Дню Защитника Отечества 3) Участие в районных патриотических конкурсах	Третья неделя Третья неделя В течение месяца	1-9 классы 1-4 классы	Пед. орг., кл.рук, воспитатели ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели ЗДВР, педагог орг.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Конкурс «А ну-ка, парни!» 2) Веселые старты	Четвертая неделя Вторая неделя	5-9 классы 1-4 классы	Учитель физ. к-ры, педагог орг. Учитель физ. к-ры, педагог орг.
Самоуправление в школе и в классе	5) Заседание совета старшеклассников 6) Семинар командиров классов 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4) Рейд «Говорящий портфель»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор Пресс центр Учебный сектор

МАРТ

Месячник духовно-нравственного воспитания
Девиз месяца: «*Спешите делать добро»*

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта 2) Праздник «Широкая Масленица»	Вторая неделя месяца Третья неделя	1-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели
Трудовое воспитание	1)Благоустройство территории после зимнего сезона. Субботники	В течение месяца	1 - 9 классы	ЗДВР, зам.дир. по АХЧ, педагог-организатор, кл. рук., воспитатели актив
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание совета старшеклассников 2) Семинар командиров классов 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4) Рейд «Внешний вид»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор Пресс центр Учебный сектор

АПРЕЛЬ
Месячник экологического воспитания
Девиз месяца: «Живи родник!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Уборка школьной территории. 2)День Космонавтики – тематические классные часы и мероприятия 3) «Безопасное колесо» 4) Передача отрядного дневника	В течение месяца Третья неделя месяца Третья неделя месяца	1-9 классы 1-9 классы Актив	ЗДВР, зам.дир. по АХЧ, педагог-организатор, кл. рук., воспитатели Актив ЗДВР, педагог-организатор, отряд ЮИД, учитель физкультуры.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Фестиваль инсценированной военной песни 2)Конкурс рисунков «Мы и космос» 3) КТД «День птиц» 4) Тематические классные часы посвященные Международному Дню Земли. Конкурс поделок	Третья неделя месяца Первая неделя месяца Вторая неделя Третья неделя месяца	1-9 классы 1-9 классы Актив 1-4 классы	ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели Педагог орг., кл.рук, воспитатели Педагог орг., кл.рук, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Субботники	В течение месяца	1 - 9 классы	ЗДВР, зам.дир. по АХЧ, педагог-организатор, кл. рук., воспитатели актив

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание совета старшеклассников 2) Семинар командиров классов 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4) Рейд «Внешний вид» 5) Организация отчетных собраний в классах.	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор Пресс центр ный сектор

МАЙ

Месячник героико-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!».

Девиз месяца: «Помним дни былые»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) День Победы. Митинг «День Победы, как он был от нас далёк» 3)Встреча с Ветеранами ВОВ	В течение месяца 8 мая В течение месяца	1 - 9 классы Актив 1 - 9 классы	Кл.рук, пед. орг., воспитатели ЗДВР, педагог орг Кл.рук, пед. орг., воспитатели
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 2) Праздник «Последний звонок» 3)Итоговый сбор Светлячков	7 мая 25 мая Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	1-9 классы 1-9 классы 1-4 классы 1-9 классы	Кл.рук, пед. орг., воспитатели ЗДВР, педагог орг Педагог орг
Экологическое воспитание	1) Уборка территории школы	В течение месяца	1 – 9 классы	Кл. рук., воспитатели
Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2) Ученическая конференция органов самоуправления. 3) «Итоги года», вручение премии «Лучший ученик года»	Третья неделя месяца Последний учебный день	5-9 классы 5-9 классы 1-9 классы	Актив Педагог организатор Актив

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

132 (сто тридцать два) листа

директор _____ И.В. Гречаная