



Школы-

Приказ № 01-09.09.2025 г

ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА Г. МОЗДОКА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС;
- конструкционная безопасность здания школы;
- профилактика экстремизма и терроризма;
- безопасные условия учебы и труда.
- о повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
- по противодействию коррупции
- по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе

II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.

1. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none">• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания• Утверждение инструкций:<ul style="list-style-type: none">- по пожарной безопасности здания школы;- по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара;- по действию рабочих и служащих при пожаре;- по ПБ при проведении сварочных и других огнеопасных работ;- пожарной сигнализации• Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара• Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ <u>Антитеррористическая безопасность</u>	Сентябрь	Директор
1.2.	<ul style="list-style-type: none">• Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности	Сентябрь, январь	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год Издание приказов <p>- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы;</p> <p>- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности</p>		
1.3.	<p><u>Защита в условиях ЧС</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС 	сентябрь, январь	Зам. директора по АХЧ
1.4.	<p><u>Конструкционная безопасность здания школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Заключение договоров на текущий ремонт Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации 	по необходимости сентябрь	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ
	<p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, спортивного зала Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах Подготовка медицинского кабинета к работе 	август август сентябрь август	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ

2. Методическое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.1	<p><u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Корректировка программы курса ОБЖ в 7-9 классах, внесение необходимых дополнений Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ 	сентябрь, май сентябрь	Зам. директора по УВР
2.2.	<p><u>Электробезопасность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Проверка знаний правил электробезопасности у соответствующих работников школы Заключение договора на измерение 	1 раз в год 1 раза в год	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ
2.3.	<p><u>Конструкционная безопасность здания школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы 	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ

2.4.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе» 		Зам директора по ВР
------	--	--	---------------------

3. Информационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск школьной газеты «Школьные окна»	1 раз в месяц	Детская организация
3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников <ul style="list-style-type: none"> - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п. 	по плану работы	Зам директора по ВР, детская организация
3.3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Кл. рук., зам директора по ВР
3.4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	по необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ

4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Проведение учебных эвакуаций Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ 	по графику по плану работы	Директор Зам. директора по ВР
4.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму Осуществление контроля состояния АТБ 	сентябрь по плану ВШК	Директор Зам. директора по ВР
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений 	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> День защиты детей Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС 	01.06 по договору	Зам. директора по ВР
4.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации Оперативные совещания с 	весь период по плану	Зам. директора по АХЧ

4.5	обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года		
	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП • Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» • Контроль за ведением журналов инструктажа • Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами 	сентябрь, январь по необходимости 2 раза в год 2 раза в год Сентябрь	Зам. директора по АХЧ Директор, зам. директора по ВР Директор

5. По повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	5
1.	Определение порядка работы, утверждение и доведение плана работы комиссии на новый учебный год.	Сентябрь 2024	Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) объекта и КЧС
2.	Учебно-методические занятия с руководящим составом ПУФ КЧС по теме: «Подведение итогов работы по выполнению мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на объекте за минувший год и постановка задач на новый учебный год»	Октябрь 2024	Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) объекта и КЧС
3.	Проведение заседаний комиссии по повышению устойчивости функционирования объекта в мирное и военное время.	Каждый квартал	Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) объекта и КЧС
4.	Уточнение и корректировка, при необходимости обновление, документации комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов.	По мере необходимости	Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) объекта и КЧС УГОЧС
5.	Тактико-специальное занятие с личным составом аварийно-спасательных команд объекта по теме: «действия НАСФ при возникновении ЧС мирного времени и выполнению возложенных задач при ведении военных действий»	Декабрь 2024	Управление ГОЧС

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
8.	Участие в тренировочном занятии по эвакуации учащихся и персонала при угрозе или возникновении ЧС в школе, с учётом требований Роспотребнадзора.	не реже одного раза в квартал	Члены ПУФ
9.	Участие в контрольной проверке по вопросам организации и осуществления государственного пожарного надзора, государственного надзора в области ГО и защиты населения от ЧС	В ходе работы	Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) объекта и КЧС УГОЧС,
10.	Обучение руководящего состава, членов комиссии ПУФ, руководителей НАСФ и всего персонала по ГО и ЧС	в течение года	Управление ГОЧС
11.	Подготовка и подача заявок на обеспечение персонал и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты в особый период	Октябрь 2024	Управление ГОЧС
12.	Проверка создания, накопления запасов материально-технических, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий ГО на объекте	в ходе комплексных проверок, учений и тренировок	ЗПК ПФ по МТО
13.	Анализ проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта для включения в городской доклад о состоянии защиты населения и территорий городского округа город Сертолово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в учебном году».	Май 2025	ЗПК ПУФ, УГОЧС
14.	Подведение итогов работы комиссии по повышению устойчивости функционирования за год и постановка задач на следующий учебный год	Июнь 2025	ПК ПУФ

6. По противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Зам. директора по ВР
2.	Предоставление в Комитет образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Ежеквартально	Зам. директора по ВР
Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			

3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР
4.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике Размещение информации на сайте ОУ	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ, обучающихся и их родителей			
5.	Организация участия сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. директора по ВР

7. По осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек.	В дни приема на работу	Отв. за воинский учет
2.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	В дни увольнения	Отв. за воинский учет
3.	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (при получении инвалидности).	Постоянно	Отв. за воинский учет
4.	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.	Ежеквартально	Отв. за воинский учет
5.	Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).	Ежеквартально	Отв. за воинский учет
6.	Обновление личных карточек, пришедших в негодность.	По мере необходимости	Отв. за воинский учет
7.	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военным комиссариатом.	1 раз в полугодие	Отв. за воинский учет

8.	Направление в военный комиссариат (военно-учетный стол) сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета.	в 2-х недельный срок	Отв. за воинский учет
9.	Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе.	Ежегодно	Отв. за воинский учет
10.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: - правильность построения картотеки; - правильность, полнота и качество заполнения личных карточек.	Ежеквартально	Отв. за воинский учет
11.	Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата.	В установленный срок	Отв. за воинский учет
12.	Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе II личных карточек.	Перед составлением отчета	Отв. за воинский учет
13.	Составление отчета по форме № 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами	до 1 января	Отв. за воинский учет
14.	Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщать об этом в военкомат.	Ежемесячно	Отв. за воинский учет
15.	Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	1 раз в полугодие	Отв. за воинский учет
16.	Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет.	Постоянно	Отв. за воинский учет
17.	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время.	1 раз в полугодие	Отв. за воинский учет
18.	Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	Постоянно	Отв. за воинский учет
19.	Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска.	Перед отпуском	Отв. за воинский учет

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ:

Приложение № 1: ПЛАН обеспечения антитеррористической безопасности МБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА Г. МОЗДОКА на 2024-2025 учебный год

Приложение № 2: ПЛАН – ГРАФИК обязательных мероприятий по пожарной и комплексной безопасности на 2024-2025 учебный год

Приложение № 3: ПЛАН мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

Приложение № 4: План мероприятий по соблюдению ПДД

Приложение № 5: План мероприятий по профилактике травматизма среди обучающихся.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Школы-интерната г. Моздока

И. В. ПРЕЧАНЯ



ПЛАН
обеспечения антитеррористической безопасности
МБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА Г. МОЗДОКА
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<i>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</i>				
1	Рассмотрение и утверждение плана работы Группы на учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР и УВР	
2	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий в 1 четверти	октябрь	Зам. директора по ВР	
3	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий во 2 четверти	ноябрь	Зам. директора по ВР	
4	Организация безопасности при проведении массовых мероприятий в период зимних каникул	декабрь	Зам. директора по ВР	
5	Анализ хода выполнения плана работы. Задачи Группы на второе полугодие	январь	Зам. директора по ВР	
6	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий в 3 четверти	февраль	Зам. директора по ВР	
7	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий в 4 четверти	март	Зам. директора по ВР	
8	Подготовка к безопасному проведению мероприятий, посвященных Дню Победы	апрель	Зам. директора по ВР	
9	Организация безопасного проведения ОГЭ	май	Зам. директора по УВР и ВР	
10	Подведение итогов работы группы и задачи на новый учебный год	июнь	Зам. директора по УВР и ВР	
<i>Инструктажи персонала и учащихся по действиям в ЧС</i>				
1	Обеспечение безопасности при проведении торжественного начала нового учебного года	август	Директор	
2	Правила безопасного поведения при угрозе взрыва (обнаружение подозрительного предмета)	сентябрь	Зам. директора по ВР	
3	Особенности безопасного поведения в период осенних каникул	октябрь	Зам. директора по ВР	
4	Особенности безопасного поведения в период зимних каникул, при проведении массовых мероприятий	декабрь	Зам. директора по ВР	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
5	Особенности безопасного поведения в период весенних каникул	март	Зам. директора по ВР	
6	Правила безопасного поведения при угрозе взрыва (получение анонимного сообщения)	апрель	Зам. директора по ВР	
7	Правила безопасного поведения при проведении военных сборов	май	Зам. директора по ВР	
8	Особенности безопасного поведения в период летних каникул	май	Зам. директора по ВР	
<i>Мероприятия по отработке мер противодействия терроризму и экстремизму</i>				
1	Проведение теоретических занятий с персоналом школы: - Порядок эвакуации и вывода учащихся в безопасное место. - Порядок ведения телефонного разговора при угрозе взрыва. - Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме. - Порядок действий при обнаружении подозрительного предмета	сентябрь, апрель сентябрь октябрь октябрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР	
2	Проведение теоретических занятий с учащимися о порядке безопасной эвакуации из здания школы	ноябрь, январь	Зам. директора по ВР	
3	Проведение практической тренировки по отработке Плана эвакуации всего персонала и учащихся школы	сентябрь, май	Зам. директора по ВР	
<i>Мероприятия по осуществлению контроля</i>				
1	Проверка состояния пожаро- и взрывоопасных кабинетов и помещений	ежемесячно	Зам директора по АХЧ	
2	Обследование здания школы и прилегающей территории	постоянно	Зам директора по АХЧ	
3	Контроль пропускного режима, работы сторожей и исправности кнопки экстренного вызова	постоянно	Зам директора по АХЧ	
4	Контроль за камерами видеонаблюдения.	постоянно	Охранник ЧОП	
<i>Мероприятия по подготовке методических материалов</i>				
1	Обновление стенда информации для родителей и учащихся	в течение года	Зам директора по УВР и ВР, АХЧ	
2	Корректировка инструкций, памяток по предотвращению проявлений терроризма и экстремизма	в течение года	Зам директора по УВР и ВР, АХЧ	

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы-интерната г. Моздока

И.В. ГРЕЧАННАЯ

ПЛАН – ГРАФИК
обязательных мероприятий по пожарной и комплексной безопасности
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Дата проведения	ответственный	примечание
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц по пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, создании добровольной пожарной дружины.	До 1 сентября	Директор школы	
2.	Провести инструктажи с персоналом по пожарной безопасности и охране труда.	До 10 сентября	По приказу	
3.	Составить и утвердить план-график мероприятий комплексной безопасности образовательного учреждения на текущий год, включающий мероприятия по пожарной безопасности с учащимися и персоналом.	До 1 сентября	Директор школы	
4.	Составить план-график по подготовке к осенне - зимнему периоду 2020-2021 годов, с обязательным включением пункта расчистки подъездных путей от снега, для возможности подъезда к зданию пожарных машин.	сентябрь	Зам директора по АХЧ	
5.	Проведение инструктажей с детьми по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, поведению при пожаре и эвакуации.	В течение учебного года	Классные руководители	
6.	Проведение инструктажа с персоналом по использованию первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажа с работниками школы по отработке действий в случае пожара.	2 раза в год	Ответственные ПБ	
7.	Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре. При необходимости замена или перезарядка огнетушителей.	Август 2024 г Февраль 2025 г	Ответственные за ПБ	
8.	Подготовить контракт и провести обработку деревянных конструкций чердачных помещений	Март 2025 г.	Зам директора по АХЧ	
9.	Подготовка к проведению объектовой тренировки по отработке плана эвакуации в случае пожара.	По плану ОУ	Ответственный за проведение	

10.	Проведение тренировки по отработке плана эвакуации в случае пожара	20.09.2024 г. 15.03.2025 г.	Ответственный за проведение	
11.	Подведение итогов по проведенной тренировке.	По плану ОУ	Руководитель проведения	
12.	Обновить наглядную агитацию «ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА» по пожарной безопасности, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности.	октябрь	Ответственные по приказу	
13.	Провести занятия с персоналом по вызову пожарной охраны, по оказанию первой медицинской помощи при ожогах, при отравлении продуктами горения и других травмах.	сентябрь	Ответственный за инструктаж Учитель ОБЖ	
14.	Провести занятия с детьми по правилам поведения в случае возникновения пожара, вызова пожарной охраны, правил эвакуации, правил поведения в заблокированном помещении и оказанию первой медицинской помощи.	октябрь	Классные руководители Учитель ОБЖ	
15.	Направить на обучение руководителей, членов совместной комиссии по охране труда (1 раз в 3 года), ответственного за пожарную безопасность (1 раз в 3 года) и электробезопасность (ежегодно).	Согласно графику занятий	Директор школы	
16.	Подготовка к проведению объектовой тренировки по отработке плана эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта.	12.10.2024 г. 10.02.2025 г.	Ответственный за проведение зам по АХЧ	
17.	Проведение тренировки по отработке плана эвакуации в случае пожара	По плану ОУ 23.10.2024 г.	Ответственный за проведение зам по ВР, УВР	
18.	Подведение итогов по проведенной тренировке.	По плану ОУ	Директор школы	
19.	Разработать и утвердить и вывесить на рабочих местах инструкции по пожарной безопасности и охране труда	август	ответственный за ПБ ответственный за ОТ	
20.	Издать приказы по охране труда, о назначение ответственных лиц по пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, создании добровольной пожарной дружины. Провести инструктажи с персоналом по пожарной безопасности и охране труда.	август	Директор школы ответственный за инструктаж по ПБ и ОТ	
21.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора	В течение года	Зам директора по АХЧ	
22.	Провести замеры по проверке сопротивления изоляции на кухне.	август	Зам директора по АХЧ	
23.	Провести проверку противопожарного оборудования, первичных средств пожароту-	август	Ответственный за ПБ	

	шения, АПС и системы оповещения о пожаре. При необходимости замена или перезарядка огнетушителей. Вывесить наглядную агитацию. Организовать хранение лакокрасочных и легковоспламеняющихся жидкостей в специальных кладовых вне здания.			
24.	Проведение инструктажа с персоналом по использованию первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажа с членами ДНД по действиям в случае пожара.	сентябрь	Ответственный за ПБ	
25.	Провести целевой инструктаж с персоналом по проведению праздничной линейки 1 сентября.	28 августа	Ответственный за ПБ	
26.	Проверка выполнения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду.	ноябрь	Директор школы	
27.	Провести мероприятий на тему: «Осторожно огонь»	ноябрь	Зам. директора по ВР	
28.	Провести детские выставки рисунков и поделок на тему: «Кто нам огонь, друг или ВРАГ».	ноябрь	Зам. директора по ВР	
29.	Проведение занятий с детьми по пожарной безопасности, поведению на дорогах и дома, поведению при угрозе совершения террористического акта.	По отдельному плану	Классные руководители,	
30.	Подготовка к проведению объектовой тренировки по отработке плана эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта.	По плану ОУ	Ответственный за проведение	
31.	Проведение тренировки по отработке плана эвакуации в случае пожара	По плану ОУ	Ответственный за проведение	
32.	Подведение итогов по проведенной тренировке.	По плану ОУ	Директор школы	
33.	Подать заявки в УО АМС Моздокского района (предварительно убедившись в сроках действия удостоверений, сроки оговорены в пункте 15 настоящего плана) по обучению охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.	октябрь	Директор школы	
34.	Провести целевой инструктаж по подготовке и проведению новогодних праздников.	декабрь	Ответственные лица за проведение	

**Мероприятия по обеспечению Пожарной безопасности
МБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА Г. МОЗДОКА**

Устранения нарушений требований пожарной безопасности:

1. Проводится осмотр огнетушителей ОП-4, ОУ – 5 согласно графика.
2. Заключить контракт на проведение огнезащитной обработки (пропитки) чердачных помещений.
3. Обеспечить проведение испытаний огнезащитной обработки (пропитки) с составлением соответствующего акта.



Цель: обеспечение координации всех работников школы по предупреждению экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
4. Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.
5. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности			
1.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	Классные руководители, воспитатели, учитель ОБЖ
2.	Реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.	в течение года	Учителя - предметники
3.	Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму.	в течение года согласно планам воспитательной работы класса	Классные руководители
4.	Конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!»	ноябрь	Социальный - педагог
5.	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия» «Литература и искусство народов России»	октябрь февраль	Библиотекарь
6.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	в течение года	Заместитель директора по ВР
7.	Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных	ноябрь	Учитель ОБЖ

	эвакуаций учащихся и работников школы.		
8.	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудников полиции, КДН, общественных организаций)	декабрь	Администрация
9.	Проведение Дня безопасности	март	Администрация
10	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	январь	Педагог - психолог
11	Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма	в течение года	Классные руководители, воспитатели, учителя - предметники
12	Проведение мониторинга в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: – к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; – совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей	постоянно	Психолог, классные руководители 5-9 классов, социальный педагог.
2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью			
13.	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание международной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности.	в течение года	Администрация
14.	Проведение инструктажей с работниками школы.	в течение года	Администрация
15.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	в течение года согласно планам работы	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
16.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений	ноябрь - декабрь	Классные руководители, воспитатели, социальный – педагог, педагог организатор
17.	Заседание Совета школы «Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе».	ноябрь	Директор школы
18.	ШМО классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающему людям»	декабрь	Руководитель ШМО классных руководителей
3. Мероприятия по антитеррористической защищенности			

19.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, дежурный администратор, дежурный учитель
20.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	в течение года	Администрация, классные руководители
21.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Дежурный администратор, зам. директора по АХЧ, сотрудник ЧОП
22.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	постоянно	Дежурный администратор, зам. директора по АХЧ, сотрудник ЧОП
23.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	в течение года	Зам. директора по АХЧ
24.	Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	в течение года	Администрация
25.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Заместитель директора по ВР
26.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Администрация
27.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте школы.	в течение года	Администратор школьного сайта

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Школы-интерната г. Моздока

Школы-

МОУ
Школа-интернат
г. Моздока

ПРЕЧАНЯ

**План
общешкольных мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год**

В течение многих лет МБОУ Школе-интернате г. Моздока проводится систематическая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, целью которой является *создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах и воспитания грамотных и дисциплинированных участников дорожного движения.*

Охрана жизни и здоровья детей предполагает организацию обучения правилам дорожного движения таким образом, чтобы у каждого субъекта учебно-воспитательного процесса (учителя, родителя или учащегося) сформировалась жизненно важная потребность не только в изучении, но и соблюдении правил дорожного движения.

На 2024-2025 учебный год педагогический коллектив школы ставит перед собой следующие задачи:

- предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;
- формировать у детей и подростков высокое правосознание, уважительное отношение к законам и строгое их соблюдение;
- формировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения (далее - ПДД);
- отслеживать результативность работы всех участников образовательного учреждения с помощью системы мониторинговой деятельности;
- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на дорогах;
- поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения;
- использовать материально-технический потенциал школы и особенности воспитательной системы образовательного учреждения для обучения безопасному поведению на дороге и воспитания грамотных участников дорожного движения.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Методическая работа

Методическое сопровождение внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения.

Создание информационной базы методических материалов по БДД для работы с учащимися и родителями.

Методическое обеспечение деятельности отряда юных инспекторов движения (ЮИД).

Работа над сценариями внеклассных массовых мероприятий и видеоматериалов по БДД.

Организационная работа

Организация и проведение внеклассных мероприятий по БДД.

Организация и проведение конкурсов по БДД в рамках общешкольных мероприятий.

Организация работы по созданию видеоматериалов по БДД.

Организация встреч представителей ГИБДД г. Моздока с учащимися и родителями.

Организация совместной работы учащихся с родителями по оформлению уголков БДД.

Организация и проведение анкетирования родителей "Какой ты пешеход?".

Организация консультаций психолога школы для детей с ослабленным вниманием и памятью.

Подготовка команды учащихся 4 класса для участия в соревнованиях "Безопасное колесо".

Организация работы по развитию материально-технической базы школы.

Просветительская работа

Оформление общешкольного информационного стенда для учащихся и родителей.

Оформление уголка БДД в начальной школе.

Оформление выставок детских работ по ПДД.

Проведение и оформление внеклассных массовых мероприятий по БДД.

Проведение торжественных награждений победителей и участников мероприятий по БДД.

Создание и демонстрация фото и видеоматериалов по БДД.

Создание печатных материалов и презентаций по БДД.

Пополнение видеотеки и обновление книгопечатной продукции по БДД и ПДД.

Выступление членов отряда ЮИД перед учащимися по тематике БДД.

Повышение квалификации педагогов

Тематические обучающие беседы общественного инструктора по профилактике ДДТТ с педагогами начальной школы и классными руководителями.

Совещания, консультации, открытые мероприятия на базе школы с привлечением представителей ГИБДД.

Содержание деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно- методическая работа по обучению и пропаганде ПДД			
1	Планирование работы по обучению и пропаганде ПДД	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Подготовка и издание приказов, регламентирующих работу по обучению и пропаганде ПДД	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР
3	Организация профилактической работы среди родителей по соблюдению учащимися ПДД. Родительские собрание 1-9 классов	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР, социальный педагог
4	Освещение вопросов изучения ПДД и соблюдения их учащимися на педагогических советах: Организация работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
5	Участие в конкурсах по профилактике ДДТТ и изучению ПДД:	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Работа по оформлению наглядной агитации по БДД	В течение года	Зам. директора по ВР
Организационные мероприятия по профилактике ДДТТ			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
8	Семинары с учителями начальных классов и классными руководителями: о методике обучения учащихся Правилам дорожного движения. о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма.	август сентябрь ноябрь	Заместитель директора по ВР,
9.	Заслушивание отчетов учителей и классных руководителей на совещаниях при завуче по УВР о проделанной работе по профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
10.	Беседы на общешкольных родитель-		Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<p>ских собраниях на темы:</p> <p>«Безопасный маршрут вашего ребёнка»</p> <p>“Родитель во всём для ребёнка пример”;</p> <p>“Летний отдых без ДТП”</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	
11.	Посвящение первоклассников в «юные пешеходы»	октябрь	Отряд ЮИД
12.	<p>Выпуск школьной газеты «Школьные окна»:</p> <p>“Безопасный маршрут твоего микрорайона”.</p> <p>“Мы пешеходы»</p> <p>Культура поведения на дороге. «Нарушители на лицо» (сведения о нарушителях ПДД)</p> <p>“Мы пассажиры»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	Отряд ЮИД
13.	Регулярные общешкольные линейки с использованием “Сообщений ГИБДД”	раз в четверть	администрация
14.	Проведение “Недели безопасности дорожного движения” (по отдельному плану)	Сентябрь, май	отряд ЮИД
15.	Создание отряда ЮИД и организация его работы	Сентябрь	администрация
16.	Составление схем безопасных маршрутов детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест	Постоянно	администрация
17.	Организация общешкольного стенда по безопасности дорожного движения	в течении года	учитель ИЗО
18.	Анализ работы по профилактике ДТП за 2015/2016 учебный год	сентябрь	администрация
19.	Организация мониторинга по ПДД	сентябрь	администрация
20.	Презентация «Родители, дети и дорога»	октябрь	заместитель директора по УР, ВР
21.	Участие в творческих конкурсах по ПДД «Дорога и мы»	в течении года	заместитель директора по ВР
22.	Индивидуальная воспитательная работа с учащимися, нарушившими правила дорожного движения	в течении года	заместитель директора по ВР
23.	Практикум с родителями «Если вы от-	в течении года	заместитель директора

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
	правили ребёнка на экскурсию»		по ВР
24.	Д/О «Юность» час: «Осторожно! Дорога»	ноябрь	классные руководители, отряд ЮИД
25.	Акция «День памяти участникам ДТП»	16 ноября	заместитель директора по ВР, отряд ЮИД
26.	Проведение конкурса детского рисунка на тему «Безопасное движение».	ноябрь	Д/О «Юность»
27.	Выпуск памятки листовки для родителей «Маленький пешеход – большая опасность».	май	Д/О «Юность»
28.	Конкурс плакатов : «Добрая дорога детства – твоя дорога!»	апрель	Д/О «Юность»
29.	Конкурс «Знатоки ПДД».	3 четверть	классные руководители
30.	Выставка конкурс «Я придумал нужный знак»	февраль	учитель ИЗО
31.	Конкурс презентаций «Водители и пешеходы»»	март	классные руководители
32.	Конкурс на лучшее стихотворение по ПДД	апрель	учителя литературы классные руководители
33.	Организация профилактических мероприятий по ПДД с учащимися в школьном лагере	июнь	начальник лагеря

**Мероприятия по охране жизни, здоровья
и технике безопасности учащихся и работников школы-интерната
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев		
1.	На общем собрании педагогического коллектива школы провести инструктаж по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	02 сентября
2.	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Профилактика и предупреждение травматизма и несчастных случаев на уроках физической культуры и технологии»	2 раза в год
3.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «Соблюдение техники безопасности на уроках трудового обучения и физической культуры»	Март
4.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Регулярно
5.	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Июнь
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся		
1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - листки здоровья в классных журналах; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	В течение сентября
2.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием	В течение года
3.	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	Сентябрь
4.	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	Январь
5.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 07.09.2024 г.
6.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях столовой.	1 раз в месяц
7.	Привести оборудование кабинетов технологии в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Регулярно

8.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале	Регулярно
9.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Регулярно
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы		
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь
2.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал
3.	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	не реже одного раза в пять лет
4.	Провести общий технический осмотр здания	Февраль
5.	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы, учителей физики, химии, информатики и технологии спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с нормами	Август