

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ–
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ З.К. ТИГЕЕВА
Г. МОЗДОКА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

«Согласовано»
Председатель ПК
МБОУ Школы - интерната г. Моздока
Соколова И.В.
протокол № 1 от 24.01.2020 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ Школы - интерната г. Моздока
ГРЕЧАНЯ И.В.
Приказ от 25.01.2020 г. № ОД-7.1

Решение Управляющего Совета
МБОУ Школы - интерната г. Моздока
протокол № 1 от 25.01.2020 г

«Рассмотрено и принято»
Собрание трудового коллектива
протокол № 1 от 22.01.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ–
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА
ИМЕНИ З.К. ТИГЕЕВА Г. МОЗДОКА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях формирования у сотрудников мотивации к повышению качества работы, результативности труда, достижения лучших конечных результатов, создание условий для проявления творческой активности каждого работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения–основной общеобразовательной Школы-интернат имени З.К. Тигеева г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания (далее – Школа-интернат) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания №10-Ф от 27.12.2019 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района»(в редакции от 09.01.2020г. № Ф-1);
- Уставом МБОУ Школы-интерната г. Моздока (далее – Школы-интернат);
- Коллективным договором Школы-интернат.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам Школы-интернат, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Положение распространяется на всех работников учреждения, как основных сотрудников, так и совместителей.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на стимулирование работников в соответствии с локальными актами Школы-интернат.

1.6. Основаниями для стимулирования работников Школы-интернат являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.7. Стимулирующие выплаты фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Школы-интернат, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников Школы-интернат.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1 Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя Школы-интернат по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

2.2. Основными принципами оценки достижений работников Школы-интернат являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника Школы-интернат, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (Заявление - Приложение № 2).

2.4. Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющих стаж работы менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2000 рублей из стимулирующей части фонда оплаты труда Школы-интернат.

2.5. К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

2.6. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

2.7. Работник Школы-интернат, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат. (Приложение № 1)

2.8. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора Школы-интернат, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат.

2.9. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.10. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Управляющий совет Школы-интернат.

2.11. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2 дней после принятия заявления педагогического работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.13. Управляющий совет заслушивает доклад директора Школы-интернат, рассматривает и утверждает итоговый протокол экспертной комиссии.

2.14. На основании решения Управляющего Совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам Школы-интернат по результатам их профессиональной деятельности.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливаются работникам Школы-интернат по результатам работы за месяц в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

3.2. Стоимость балла определяется путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда Школы-интернат на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением руководителя Школы-интернат) за месяц.

4. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера

4.1. Претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники Школы в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- наличия обоснованной письменной жалобы;
- нарушения установленных сроков предоставления отчетной документации и запрашиваемой вышестоящими органами информации.
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Школе-интернату);
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- невыполнения должностных инструкций;
- необеспечения сохранности здания и имущества;
- невыполнения сметы расходов Учреждения;
- неудовлетворительной организации школьного питания;
- неудовлетворительного состояния территорией Учреждения;

4.2. Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

5. Экономия фонда оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда, отнесенная на стимулирующую часть, распределяется между всеми работникам Школы-интернат в соответствии со средними показателями (баллами), набранными за учитываемый период в процессе мониторинга профессиональной деятельности.

6. Порядок и срок действия положения

6.1. Положение согласовывается с трудовым коллективом, Управляющим советом и Профсоюзным комитетом Школы-интернат и утверждается приказом директора.

6.2. Утвержденное положение действует до принятия нового.

Приложение 1
к положению о стимулировании труда работников
МБОУ Школы-интерната г. Моздока
Приказ № ОД-7.1 от 25.01.2020г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКА

№	Критерии	Шкала баллов
1.	Доплата молодым специалистам (педагогическим работникам) со стажем работы до 2 лет	2000 руб.
2.	Результативность сдачи ОГЭ, ВПР, НИКО. Соответствие внешней оценки и внутренней оценки уровня знаний обучающихся	Не более 3б
3.	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях (очная форма) за каждого; Всероссийский уровень до 5б Республиканский уровень до 3б Муниципальный уровень до 2б Результативность участия в дистанционной (заочной) олимпиаде, конкурсе на уровне не ниже республиканского (независимо от кол-ва призеров) 1б	Не более 10б
4.	Результативность и участие сотрудников в профессиональных конкурсах Всероссийский уровень 5б Республиканский уровень 3б Муниципальный уровень 2б	Не более 5б
5.	Результативность реализации учебных и социальных проектов («Юнармия», ЮИД, ДЮП, ЭКОЛЯТА, волонтеры, РДШ) (при предоставлении соответствующей документации)	Не более 5б
6.	Организация и координирование ВПР, ОГЭ предметные олимпиады	Не более 10б
7.	Курирование учебно-воспитательной работы по направлениям: 5-10 учителей 3б 11-20 учителей 5б 21-40 учителей 10б 41-60 учителей 15б	Не более 15б
8.	Высокая интенсивность, напряженность труда, ненормированный рабочий день, выполнение дополнительных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	Не более 10б
9.	Проведение открытых уроков, открытых мероприятий Республиканский уровень 3б Муниципальный уровень 2б	Не более 3б

№	Критерии	Шкала баллов
10.	Руководство ШМО, РМО, наставничество (при предоставлении протокола, соответствующей документации)	Не более 36
11.	Подготовка лабораторного оборудования (химия, физика) по докладной записке ЗДУВР	16
12.	Администрирование Дневник. ру, социальные сети, школьный сайт, АИС, ФИС ФРДО	Не более 106
13.	Выполнение обязанностей экономиста, делопроизводителя, расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы (программное обеспечение, ведение документооборота, обслуживание компьютерного оборудования и обновление программного обеспечения, обработка статистических отчетов), организация питания, наличие транспорта	Не более 156
14.	За проявление творческой инициативы, ответственного отношения к профессиональному долгу, к должностным обязанностям, личный вклад каждого работника	Не более 106

