

ПРИКАЗ**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ Школы-интерната г. Моздока в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году**

от 20.03.2025

дата приказа

ОД-46

№ приказа

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2024 года "556" "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году (далее приказ №1008), письмом федерального бюджетного государственного учреждения "Федеральный институт оценки качества образования" от 20 февраля 2025 года "02-25/146" "О направлении плана графика и порядка проведения ВПР в 2025 году (далее письмо "02-25/146), приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 4 марта 2025 года № 120 "О проведении ВПР в Республике Северная Осетия -Алания в 2025 года" (далее-приказ №120), приказом Управления образования АМС Моздокского района от 10 марта 2025 года № 122/1 "О проведении всероссийских проверочных работ в Моздокском районе в 2025 году" приказываю

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ Школе-интернате г. Моздока (Приложение №1).
3. Освободить от выполнения ВПР детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по АООП (Приложение №2).
4. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ Школе-интернате заместителей директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Гогичаеву А.Т.
5. Школьному координатору Гогичаевой А.Т.:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ - экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (Приложение №1).
7. Организаторам проведения в аудитории:
 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР, при необходимости:

