

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
МБОУ Школы-интерната г. Моздока**

от 30.08.2024

дата приказа

ОД-133

№ приказа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей МБОУ Школы-интерната г. Моздока (Приложение №1).
2. Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей МБОУ Школы-интерната г. Моздока на сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Гречаная И.В.

ФИО (расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ—
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ
З. К. ТИГЕЕВА Г. МОЗДОКА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ Школы-интерната г. Моздока
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ Школы-интернат г. Моздока
И.В. Гречаная
Приказ №ОД-133 от 30.08.2024 г.



**Положение
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
МБОУ Школы-интерната г. Моздока**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Закона от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МБОУ Школы-интерната г. Моздока, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы-интерната, для родителей (законных представителей), для работников школы-интерната, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы-интерната, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы-интерната, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ Школы-интерната г. Моздока, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных

средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ Школы-интерната г. Моздока. Контрольно-пропускной режим в помещении МБОУ Школы-интерната г. Моздока предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБОУ Школы-интерната г. Моздока и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МБОУ Школы-интерната г. Моздока, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудником ЧОП согласно контракту;

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе-интернате возлагается на:

- директора МБОУ Школы-интерната г. Моздока (или лица, его замещающего);
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- сотрудником ЧОП.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МБОУ Школы-интерната г. Моздока возлагается на: дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБОУ Школы-интерната г. Моздока, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБОУ Школы-интерната г. Моздока.

1.9. Сотрудники МБОУ школы-интерната г. Моздока, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБОУ школы-интерната г. Моздока с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы-интерната и на официальном *сайте* <http://mozdok-int1@list.ru> МБОУ Школы-интерната г. Моздока.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудником ЧОП.

Сотрудника ЧОП имеет право:

- пропускать посетителей при предоставлении документа, удостоверяющего личность посетителя.
- запросить у посетителя назвать причину визита;
- проверять наличие и количество выносимых материальных ценностей и документов, разрешающих вынос материальных ценностей;
- вызывать сотрудников правоохранительных органов.

Сотрудника ЧОП обязан:

- следить за соблюдением порядка пропускного режима;
- обеспечивать порядок на КПП, бережно относиться к имуществу, размещенному на КПП;
- неукоснительно соблюдать настоящее Положение.
- не выпускать из здания школы лиц, выносящих материальные ценности без документов, разрешающих вынос данных ценностей.

Сотрудник ЧОП оснащен:

- калиткой с эл/магн.замком, видеомонитор;
- кнопкой открытия калитки, сотрудник ЧОП обеспечивает свободный проход людей в случае возникновения пожарной опасности;
- стационарным арочным металлодетектором;
- пультом управления системы видеонаблюдения;
- стационарным телефоном;
- металлодетектором.

2.2. Обучающиеся, сотрудники школы-интерната и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 8:30 час до 17:00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудником ЧОП.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы-интерната.

3.1. Вход в здание МБОУ школы-интерната г. Моздока обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.

- понедельник – пятница круглосуточно для ночующих учащихся;
- понедельник – пятница с 8.0 до 18.00 для учащихся посещающих ГПД;
- суббота – до 14.00 для всех учащихся.

3.2. Начало занятий в школе-интернате в 8 час 30 мин. Обучающиеся допускаются в здание МБОУ Школы-интерната г. Моздока в 8 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу-интернат не позднее 8 часов 15 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора МБОУ Школы-интерната г. Моздока занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу-интернат не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания, без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МБОУ Школу-интернат г. Моздока с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из школы-интерната до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6. Выход обучающихся МБОУ Школы-интерната г. Моздока на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу-интернат согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход обучающихся в МБОУ Школу-интернат г. Моздока на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному классным руководителем или воспитателем сотруднику ЧОП.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в МБОУ Школу-интернат г. Моздока согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором МБОУ Школы-интерната г. Моздока.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы-интерната.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы-интерната.

4.1. Директор школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МБОУ Школы-интерната г. Моздока в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу-интернат не позднее 8 часов 15 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ Школы-интерната г. Моздока, уроки конкретного педагога могут начинаться не с

первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МБОУ Школу-интернат г. Моздока не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника ЧОП о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники МБОУ Школы-интерната г. Моздока приходят в школу-интернат в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в МБОУ Школу-интернат г. Моздока при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МБОУ Школы-интерната г. Моздока родители сообщают сотруднику ЧОП фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. сотрудник ЧОП вносит запись в «Журнале учета посетителей». Форма «Журнала учёта посетителей» выглядит следующим образом:

| № п/п | ФИО, организация, документ | Цель визита | Время прибытия | Время убытия | Примечания |
|-------|----------------------------|-------------|----------------|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу-интернат с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту сотрудника ЧОП и разрешить сотруднику ЧОП их осмотреть.

5.5. Проход в МБОУ Школу-интерната г. Моздока родителей по личным вопросам к администрации МБОУ Школы-интерната г. Моздока возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу-интернат родителей, сотрудник ЧОП или дежурный учитель выясняет цель их прихода и пропускает в МБОУ Школу-интернат г. Моздока только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы-интерната.

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МБОУ Школу-интерната г. Моздока по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы-интерната или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МБОУ Школу-интернат г. Моздока с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБОУ Школы-интерната г. Моздока, о чем делается запись

в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МБОУ Школы-интерната г. Моздока».

6.3. Группы лиц, посещающих школу-интернат для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБОУ Школы-интерната г. Моздока при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ Школы-интерната г. Моздока, сотрудник ЧОП действует по указанию директора школы-интерната или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица;
- возможность самостоятельного передвижения по территории школы-интерната, в том числе с помощью работников МБОУ Школы-интерната г. Моздока;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в МБОУ Школу-интернат г. Моздока и выходе из нее;
- обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МБОУ Школы-интерната г. Моздока открывает сотрудник ЧОП по согласованию с директором школы-интерната.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы-интерната устанавливается приказом директора МБОУ Школы-интерната г. Моздока, осуществляющей образовательную деятельность. Допуск без ограничений на территорию МБОУ Школы-интерната г. Моздока разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы-интерната. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке

администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МБОУ Школы-интерната г. Моздока и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность.

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ Школы-интерната г. Моздока сотрудником ЧОП, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здании МБОУ Школы-интерната г. Моздока на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МБОУ Школы-интерната г. Моздока из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы-интерната при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности. Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/1925>

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы-интерната, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МБОУ Школы-интерната г. Моздока на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы-интерната прекращается. Сотрудники МБОУ Школы-интерната г. Моздока и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МБОУ Школы-интерната г. Моздока.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы-интерната и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ Школы-интерната г. Моздока, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима МБОУ Школы-интерната г. Моздока принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.