Согласовано Рассмотрено

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Х.Гиоева на заседании МО протокол №\_\_\_

«\_\_\_» августа2020г. от «\_\_\_» августа 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

 **ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**2020 - 2021 учебный год**

 **Деятельность МО призвана способствовать:**

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора учащихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

**Тема работы школьного методического объединения: «Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышение качества образования».**

**Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

 **Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний обучающихся;
* развитие метапредметных компетенций учащихся;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы** **МО учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

* Заседания методического совета.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметных недель в школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
* Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

**Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.  | Август | Руководитель МО Зам. директора по УВР  |
| 2 | Проведение заседаний МО.  | В течение года | Руководитель МО  |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.  | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.  | Август, январь | Учителя начальных классов  |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.  | В течение года | Учителя начальных классов  |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.  | Постоянно | Зам. директора по УВР Руководитель МО  |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.  | В течение года | Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.  | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов  |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение года | Учителя начальных классов  |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.  | Июнь-август | Учителя начальных классов  |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.  | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.  | Систематически | Учителя начальных классов  |
| 7 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.  | СентябрьДекабрьМай | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов  |
| 8 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  | В течение года | Учителя начальных классов  |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов  |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных классов  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь. Декабрь. Май.В течение года. | Учителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.  | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся.  | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно - деятельностного подхода в обучении.  | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.  | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление тем и планов самообразования.  | Август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. |  | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 3 | Аттестация учителей.  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Курсовая подготовка.  | По плану | Зам. директора по УВР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление одаренных детей  | Сентябрь | Учителя начальных классов  |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.  |  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад  | Сентябрь | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов  |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.  | В течение года | Учителя начальных классов  |
| 6 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах.  | В течение года | Учителя начальных классов  |

**Тематика заседаний ШМО на 2020-2021 учебный год**

**ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год».**

**Форма проведения***:* информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. | Руководитель МОУчителя начальных классов | август  |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МОУчителя начальных классов  |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 6 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 7 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 8 | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 9 | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 11 | Разное. | Руководитель МО |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам. | Зам. директора по УВРРуководитель МО | август  |
| 2 | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВРУчителя начальных классов | август  |
| 3 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь  |
| 4 | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. | Руководитель МО | сентябрь  |
| 5 | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальных классов | август-сентябрь  |
| 6 | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 7 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальных классов | сентябрь  |
| 8 | Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена. | Учителя 1-х классов.Учителя-предметники | сентябрь-октябрь  |
| 9 | Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики. | Учителя 1-х классов | сентябрь-октябрь  |
| 10 | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени». | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 11 | Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех». | Учителя 2-4 классов | сентябрь-октябрь  |
| 12 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 13 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | октябрь  |
| 14 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | сентябрь  |

**ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)**

**ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в**

 **рамках ФГОС НОО».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

|  |
| --- |
| организация работы по выполнению программы формирования УУД. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми». | **Соколова И.В.** | ноябрь  |
| 2 | «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению». | **Шахмарданова Л.З..** |
| 3 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО |
| 5 | Итоги адаптационного периода первоклассников.«Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | Учителя 1-х классов**Громова И.А.**  |
| 6 | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| 7 | Планирование предметных недель. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| 8 | Разное. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМОУчителя 1 классов | ноябрь-декабрь  |
| 2 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | ноябрь-декабрь  |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | декабрь  |
| 4 | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 6 | Участие в международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех». | Учителя начальных классов | ноябрь  |
| 7 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальнаяработа. | Руководитель ШМОУчителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 8 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 9 | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год» | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 10 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель ШМОУчителя 2-4 классов | декабрь  |
| 11 | Создание “копилки уроков” на электронных носителях. | Руководитель ШМОУчителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 12 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | декабрь  |
| 13 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | декабрь  |
| 14 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | декабрь  |

**ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)**

**ТЕМА:**  **«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».**

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся». | **Кокарева О.В.** | январь |
| 2 | «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС». | **Соколова И.В.** |
| 3 | «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся». | **Ильясова М.М.** |
| 4 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |
| 5 | Разное. | Руководитель ШМО |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру». | Учителя 4 классов | март  |
| 2 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВРРуководитель МО | март  |
| 3 | Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. | Учителя начальных классов | январь-февраль  |
| 4 | Праздник «8 марта», «23 февраля». | Учителя начальных классов | февраль-март  |
| 5 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | март  |
| 6 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | февраль  |

**ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)**

**ТЕМА:**   **«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». | **Умашева Г.А.** | март  |
| 2 | «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». | **Шахмарданова Л.З..** |
| 3 | «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» | **Соколова И.В.** |
| 4 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 5 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 7 | Разное.  | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. | Учителя 4-х классов | апрель  |
| 2 | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения. | Учителя начальных классов | апрель-май  |
| 3 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год. | Руководитель МОУчителя 2-4 классов | май  |
| 4 | Мониторинг техники чтения. | Учителя начальных классов | май  |
| 5 | Мероприятия ко Дню Победы | Учителя начальных классов | апрель-май  |
| 6 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | май  |
| 7 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | апрель  |

**ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**

**ТЕМА:**   **«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного**

 **процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».  | Миделашвили Т.Г. | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Зам. директора по УВРУчителя начальных классов |
| 3 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальных классов |
| 5 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 6 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год. ФГОС НОО III поколения. | Руководитель МОУчителя начальных классов |

Руководитель ШМО учителей начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кокарева О.В.