

РАССМОТРЕНО:
на УС школы
протокол № 44
от «29» ноября 2013 г.



ПРИНЯТО
решением
Педагогического
Совета
МБОУ Школы-
интерната
протокол № 4
от 09.01.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
по МБОУ Школе-интернату
от 31.01.2014г. № ОД-15.146
Директор МБОУ Школы-
интерната
И.В. Гречаная



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ МБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА Г. МОЗДОКА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников образовательного учреждения, упорядочения системы взаимодействия между МБУЗ "Моздокская центральная районная поликлиника" и МБОУ Школой-интернат г. Моздока (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава школы.

1.3. Медицинское обслуживание учащихся и сотрудников в образовательном учреждении осуществляется медицинскими работниками МБУЗ "Моздокская центральная районная поликлиника" в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Основной целью медицинского обслуживания является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди учащихся и сотрудников.

1.6. В соответствии с настоящим Положением МБОУ Школа-интернат г. Моздока и МБУЗ "Моздокская центральная районная поликлиника" заключают договор на оказание медицинских услуг.

1.7. МБОУ Школа-интернат г. Моздока при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися и сотрудниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2. Функции образовательного учреждения:

2.1. обеспечить содержание территории, помещений Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);

2.2. обеспечить выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

2.3. организовать мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации территории и помещений Учреждения;

2.4. обеспечить прием на работу в Учреждение лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья (прошедших предварительный медицинский осмотр с необходимой для соответствующей категории работников, вакцинацией и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию);

2.5. обеспечить наличие в Учреждении медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

2.6. обеспечить допуск к медицинским книжкам медицинского работника, осуществляющего контроль своевременности и полноты медицинского обследования сотрудников Учреждения;

2.7. обеспечить допуск медицинского работника к «листкам здоровья» классных журналов для внесения необходимых сведений о состоянии здоровья учащихся, мерах по их оздоровлению.

2.8. обеспечить наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

2.9. оказывать содействие в организации медицинских осмотров и вакцинации учащихся Учреждения;

2.10. организовать ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока Учреждения и ежедневный допуск к нему медицинского работника для подтверждения достоверности внесенных данных;

2.11. создать бракеражную комиссию для оценки качества блюд в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации Учреждения;

2.12. обеспечить присутствие медицинского работника на рабочих совещаниях Учреждения по вопросам медицинского обслуживания;

2.13. обеспечить возможность подачи медицинским работником оперативной информации руководителю Учреждения по вопросам медицинского обслуживания учащихся и сотрудников.

3. Функции МБУЗ "Моздокская центральная районная поликлиника"

3.1. назначить лицо, ответственное за оказание медицинских услуг;

3.2. организовать повседневный контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в Учреждении (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);

3.3. осуществлять контроль проведения работ по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний в Учреждении;

3.4. организовать проведение медицинских осмотров учащихся Учреждения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;

3.5. организовать вакцинацию учащихся в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем прививок по эпидпоказаниям;

3.6. организовать своевременное направление учащихся Учреждения на амбулаторное обследование или стационарное лечение при наличии показаний;

3.7. организовать, при необходимости, осмотр учащегося после перенесенного заболевания врачом-педиатром с оформлением допуска в Учреждение;

3.8. организовать осмотры детей с целью выявления педикулеза не реже 4 раз в год;

3.9. организовать осмотр врачами соответствующих специальностей учащегося или сотрудника образовательного учреждения при обнаружении у этих лиц педикулеза, чесотки, инфекционного заболевания с оформлением допуска в Учреждение только после завершения всего комплекса лечебно-профилактических мероприятий;

3.10. обеспечить внесение необходимых сведений в «лист здоровья» классного журнала;

3.11. представлять анализ состояния здоровья учащихся на рабочих совещаниях Учреждения;

3.12. организовать контроль своевременности и полноты прохождения медицинских осмотров и наличия необходимого объема профилактических прививок сотрудников Учреждения;

3.13. организовать ежедневный контроль допуска к работе сотрудников пищеблока Учреждения;

3.14. включить в состав бракеражной комиссии сотрудника;

3.15. оказывать медицинскую помощь учащимся и сотрудникам Учреждения по экстренным и неотложным показаниям;

3.16. организовать контроль за полнотой комплектации аптек первой медицинской помощи в Учреждении;

3.17. организовать информирование руководителя Учреждения о всех обнаруженных нарушениях санэпидблагополучия в Учреждении и ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью учащихся, сотрудников Учреждения;

3.18. осуществлять пропаганду здорового образа жизни.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители Учреждения МБОУ Школы-интерната г. Моздока и МБУЗ "Моздокская центральная районная поликлиника"