

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ Школы-интерната  
г. Моздока  
И.В. Гречаная



**ПЛАН  
РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА Г. МОЗДОКА  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать организационную культуру управления школой и образовательным процессом через демократизацию системы управления образования учреждения.
2. Создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

**Направления взаимодействия Управляющего совета  
с участниками образовательного процесса**

**Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.** В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:* изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.** Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и пе-

дагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

**Взаимодействие УС с директором школы.** Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

**Взаимодействие УС с общественностью:** изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p><b>Заседание №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Утверждение ежегодного публичного доклада директора школы за 2023 учебный год.</li> <li>3. Согласование расписания уроков на 2023-2024 учебный год</li> <li>4. Утверждение графика каникул на 2023-2024 учебный год</li> <li>5. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году.</li> <li>6. Укомплектованность учебниками на 2023-2024 учебный год.</li> <li>7. Итоги учебного года (ОГЭ, итоги лета)</li> <li>8. Изучение родного языка (анализ заявлений родителей, распределение нагрузки, учебники)</li> <li>9. Организация профминимума с обучающихся.</li> <li>10. Организация педагогических и медицинских классов.</li> <li>11. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.</li> <li>12. Организация подвоза обучающихся.</li> <li>13. Организация профминимума с обучающихся.</li> <li>14. Организация педагогических и медицинских классов.</li> <li>15. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий</li> </ol>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.</p>

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>16. О довыборах членов Родительского комитета. Определение состава постоянных комиссий</p> <p>17. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс</p> <p>18. Организация работы кружков и секций дополнительного образования.</p> <p>19. Состояние оборудования кабинетов, спортивного зала.</p> <p>20. Распределение фонда надбавки и доплат за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.</p> <p>21. О поощрении сотрудников за рейтинговые показатели.</p> <p>22. Разное.</p>		
<p><b>Заседание №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к празднованию Нового года.</li> <li>2. Утверждение плана работы школы в дни зимних каникул.</li> <li>3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.</li> <li>4. Согласование направлений расходов на новый финансовый год.</li> <li>5. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</li> <li>6. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</li> <li>7. Внеучебная занятость обучающихся.</li> <li>8. О поощрении сотрудников за рейтинговые показатели.</li> <li>9. Разное.</li> </ol>	Декабрь 2023	<p>Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.</p>
<p><b>Заседание №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность УС по укреплению материально-технической базы школы.</li> <li>2. Формирование бюджетного и внебюджетного финансирования школы.</li> <li>3. Итоги реализации Программы развития школы за 2023 год.</li> <li>4. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</li> <li>5. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</li> <li>6. Обеспечение обучающихся учебниками.</li> <li>7. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.</li> <li>8. Энергосберегающие мероприятия в школе.</li> <li>9. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.</li> <li>10. Участие родителей в общественной жизни класса и школы.</li> <li>11. Разное.</li> </ol>	Март 2024	<p>Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.</p>

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p><b>Заседание №4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке школы к новому учебному году.</li> <li>2. Результаты самообследования за 2023 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение учебного плана школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Комплектование педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Организация летней оздоровительной кампании воспитанников школы-интерната.</li> <li>6. Подведение итогов работы Управляющего Совета.</li> </ol>	Май 2024	Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.
<b>В течение года</b>		
Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года	
Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года	