

ПРОТОКОЛ №2
заседания методического совета

от «21» ноября 2022г.

Присутствовали:

1. Гречаная И. В.- директор школы.
2. Гогичаева А. Т.- ЗД по УВР, курирующий методическую работу.
3. Гиоева Е. Х. ЗД по УВР
4. Соколова И. В. ЗД по ВР
5. Бакина Е. А. (руководитель ШМО естественно-научного цикла).
6. Кокарева О. В. (руководитель ШМО начальных классов);
7. Джашитова И. М. (руководитель ШМО гуманитарного цикла)
8. Бринзяник Н. А. (руководитель ШМО воспитателей);
9. Парсегова А. В. (руководитель ШМО специалистов сопровождения);
10. Миделашвили Т. Г. (руководитель ШМО классных руководителей)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ итогов ГИА ОГЭ, 2022 учебного года.
2. МЭ ВсОШ
3. Организация школьной научно-практической конференции, защиты проектов.
4. Участие в конкурсах «Педдебюд» и «Учитель года»

СЛУШАЛИ: Гогичаеву А. Т. - руководителя методического совета, которая рассказала об итогах ГИО ОГЭ 2022, которое представило районное УО.

По второму вопросу Гогичаева А. Т.. рассказала об особенностях проведения МЭ ВсОШ в 2022 -2023 учебном году. С учащимся, которые прошли в МЭ необходимо индивидуальном порядке продолжить работу по подготовки.

По третьему вопросу выступила Джашитова И. М., которая предложила организовать научно-практическую конференцию, посвященную году Педагога и наставника, и запланировать проведение защиты проектов на март-апрель месяц.

По четвертому вопросу выступила Гиоева Е. Х., которая предложила всем руководителям МО в рамках своих объединений выбрать участников для районных этапов конкурса «Педдебюд» и «Учитель года»

ВЫСТУПИЛИ:

-Директор Гречаная И. В., которая ознакомила руководителей ШМО с условиями работы с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм с целью нераспространения коронавирусной инфекции.

-Заместители директора по УВР Гогичаева А. Т. И Гиоева Е. Х. ознакомила с графиком классно-обобщающего контроля на 2022- 2023 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обсудить на ШМО результаты ОГЭ 2022. Усилить контроль за посещаемостью дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ознакомить под подпись родителей с графиком дополнительных занятий.
2. Организовать индивидуальные консультации для участников МЭ ВсОШ
3. Обсудить на ШМО тему конференции и защиты проектов, даты проведения.
4. Поработать с каждым членом ШМО, для выявления желающих принять участие в профессиональных конкурсах

Председатель _____

Секретарь _____