

ПРИКАЗ**О проведении итогового собеседования по русскому языку****от 16.01.2023**

дата приказа

ОД-26

№ приказа

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 13.01.2023 года №57 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году", приказом Управления Образования АМС Моздокского района №14/1 от 16.01.2023 года "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2023 году",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся IX классов 8 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Школе-интернате г. Моздока.

2. Установить, что:

- итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
- место проведения итогового собеседования или пункт проведения (далее - ППЭ) - МБОУ Школа-интернат (каб. №27 (аудитория 1), каб. №28 (аудитория 2), каб. №29 (аудитория 3));
- на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут, учащимся с ОВЗ и инвалидностью увеличивается время на 30 минут;
- рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
- итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
- в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая и файловая аудиозапись, а также видеозапись;
- пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- участники итогового собеседования - обучающиеся 9-х классов.

3. Назначить:

- ответственной за проведение итогового собеседования Гогичаеву Анну Тимофеевну, зам. директора по УВР;
- организатором вне аудитории Диптан Татьяна Вильевна;
- экзаменатором-собеседником в аудитории №1 Шахмарданову Лалу Зайнали кызы, учителя начальных классов;
- экзаменатором-собеседником в аудитории №2 Кагаову Альбину Рамазановну, учителя математики;
- экзаменатором-собеседником в аудитории №3 Хидирову Зулайхан Шамильевну, учителя начальных классов;
- экспертом в аудитории №1, Иванченко Инна Анатольевна, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Киевского;
- экспертом в аудитории №2 Кочиеву Светлану Андреевну, учителя русского языка и литературы;

- экспертом в аудитории №3 Джашикову Ирину Маировну, учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом Королеву Елену Николаевну, учителя информатики;
- Провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв. Гогичаева А.Т.);

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

4. Гогичаева А.Т., ответственной за проведение итогового собеседования:

- обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложение Рособнадзора от 30.11.2021 г. №04-454 "Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году");
- осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;
- провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;
- задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;
- организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
- обеспечить оценивание экспертами ответов, обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;
- Не позднее 06.02.2023 г. обеспечить контроль технической готовности ОУ к проведению апробации согласно регламенту.

В день проведения 08.02.2023 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения апробации в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами;

- не позднее 14.02.2023 предоставить муниципальному координатору (Индовой Л.В.).

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
- заполненную специализированную форму;
- отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2023 года).

5. Диптан Т. В. организатору вне аудитории:

- обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.

7. Классному руководителю Кагаовой А.Р., Парсеговой А.В.

- провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время апробации
- ИС;

- информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе апробации ИС результатов.

8. Королевой Е.Н. разместить на официальном сайте Школы-интерната информацию о проведении апробации.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Гречаная И.В.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Гогичаева А.Т.

ФИО (расшифровка подписи)



Ознакомлены:

Диптан Т.В.

Шахмарданова Л.З к.

Кагаова А.Р.

Хидирова З.Ш.

Кочиева С.А.

Джашитова И.М.

Королева Е.Н.

Парсегова А.В.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left, each written on a horizontal line.