

ПРИКАЗ**О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку
в Моздокском районе в 2023 году**

от 11.01.2023

дата приказа

ОД-25

№ приказа

На основании плана мероприятий ("дорожной карты") по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2023 году, утвержденного приказом 13.10.2023 г. №243, приказа Управления образования АМС Моздокского района от 10.01.2023 г. №8 "О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2023 году", в целях определения уровня готовности обучающихся, а также для ознакомления выпускников 9 классов с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тренировочное итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов (далее - тренировка) 21 января 2023 года в МБОУ Школе-интернате.
2. Установить, что:
 - итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
 - место проведения итогового собеседования или пункт проведения (далее - ППЭ) - МБОУ Школа-интернат (каб. №27 (аудитория 1), каб. №28 (аудитория 2), каб. №29 (аудитория 3));
 - на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут, учащимся с ОВЗ и инвалидностью увеличивается время на 30 минут;
 - рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
 - итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
 - в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая и файловая аудиозапись, а также видеозапись;
 - пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
 - участники итогового собеседования - обучающиеся 9-х классов.
3. Назначить:
 - ответственной за проведение итогового собеседования Гогичаеву Анну Тимофеевну, зам. директора по УВР;
 - организатором вне аудитории Диптан Татьяна Вильевна;
 - экзаменатором-собеседником в аудитории №1 Шахмарданову Лалу Зайнали кызы, учителя начальных классов;
 - экзаменатором-собеседником в аудитории №2 Кагаову Альбину Рамазановну, учителя математики;
 - экзаменатором-собеседником в аудитории №3 Хидирову Зулайхан Шамильевну, учителя начальных классов;
 - экспертом в аудитории №1, Иванченко Инна Анатольевна, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ С. Киевского;
 - экспертом в аудитории №2 Кочиеву Светлану Андреевну, учителя русского языка и литературы;
 - экспертом в аудитории №3 Джашизову Ирину Маировну, учителя русского языка и литературы;
 - техническим специалистом Королеву Елену Николаевну, учителя информатики;

- провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв. Гогичаева А.Т.);

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

4. Гогичаева А.Т., ответственной за проведение итогового собеседования:

- обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложение Рособнадзора от 30.11.2021 г. №04-454 "Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году");

- осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;

- провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

- задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

- организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

- обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;

- не позднее 19.01.2023 г. обеспечить контроль технической готовности ОУ к проведению апробации согласно регламенту.

В день проведения апробации 21.01.2023 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения апробации в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами;

- 24.01.2023 г. предоставить списки распределения, ведомости учёта проведения ИС в аудитории и протоколы экспертов в бумажном виде муниципальному координатору (Индовой Л.В.).

5. Диптан Т.В. организатору вне аудитории:

- обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.

7. Классным руководителю Кагаовой А.Р., Парсеговой А.В.:

- провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время апробации ИС;

- информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе апробации ИС результатов.

8. Королевой Е.Н. разместить на официальном сайте Школы-интерната информацию о проведении апробации.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

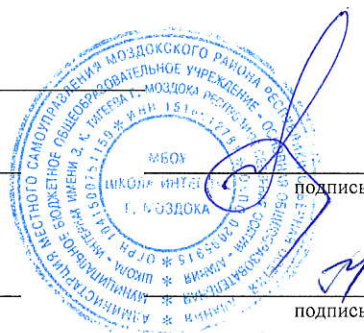
Гречаная И.В.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Гогичаева А.Т.

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

Ознакомлены:

Диптан Т.В.



Шахмарданова Л.З к.



Кагаова А.Р.



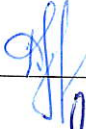
Хидирова З.Ш.



Кочиева С.А.



Джашитова И.М.



Королева Е.Н.



Парсегова А.В.

