

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку

от 16.01.2023

дата приказа

ОД-26

№ приказа

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 13.01.2023 года №57 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году", приказом Управления Образования АМС Моздокского района №14/1 от 16.01.2023 года "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2023 году",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся IX классов 8 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Школе-интернате г. Моздока.
2. Установить, что:
 - итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
 - место проведения итогового собеседования или пункт проведения (далее - ППЭ) - МБОУ Школа-интернат (каб. №27 (аудитория 1), каб. №28 (аудитория 2), каб. №29 (аудитория 3));
 - на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут, учащимся с ОВЗ и инвалидностью увеличивается время на 30 минут;
 - рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
 - итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
 - в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая и файловая аудиозапись, а также видеозапись;
 - пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
 - участники итогового собеседования - обучающиеся 9-х классов.
3. Назначить:
 - ответственной за проведение итогового собеседования Гогичаеву Анну Тимофеевну, зам. директора по УВР;
 - организатором вне аудитории Диптан Татьяна Вильевна;
 - экзаменатором-собеседником в аудитории №1 Шахмарданову Лалу Зайнали кызы, учителя начальных классов;
 - экзаменатором-собеседником в аудитории №2 Кагаову Альбину Рамазановну, учителя математики;
 - экзаменатором-собеседником в аудитории №3 Хидирову Зулайхан Шамильевна, учителя начальных классов;
 - экспертом в аудитории №1, Иванченко Инна Анатольевна, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Киевского;
 - экспертом в аудитории №2 Кочиеву Светлану Андреевну, учителя русского языка и литературы;

- экспертом в аудитории №3 Джашикову Ирину Маировну, учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом Королеву Елену Николаевну, учителя информатики;
- Провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв. Гогичаева А.Т.);

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

4. Гогичаева А.Т., ответственной за проведение итогового собеседования:

- обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложение Рособнадзора от 30.11.2021 г. №04-454 "Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году");
- осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;
- провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;
- задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;
- организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
- обеспечить оценивание экспертами ответов, обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;
- Не позднее 06.02.2023 г. обеспечить контроль технической готовности ОУ к проведению апробации согласно регламенту.

В день проведения 08.02.2023 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения апробации в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами;
- не позднее 14.02.2023 предоставить муниципальному координатору (Индовой Л.В.).
 - а) на отчуждаемых носителях информации (диски):
 - все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);
 - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);
 - б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
 - списки участников итогового собеседования;
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - заполненную специализированную форму;
 - отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2023 года).

5. Диптан Т. В. организатору вне аудитории:

- обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.

7. Классному руководителю Кагаовой А.Р., Парсеговой А.В.

- провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время апробации ИС;

