

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ З.К.ТИГЕЕВА
г. МОЗДОКА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
/Соколова И.В.

«30» августа 2021 г.



План работы

школьного музея

на 2021 / 2022 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение

отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

• Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

п/п	№ Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
	Утверждение плана работы школьного музея на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь 2020 г.	директор школы, руководитель музея
	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2020 г. В течение года	руководитель музея
	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	заместитель директора руководитель музея
	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2020 г.	руководитель музея
	Анализ работы школьного музея за 2019-2020 учебный год, определение задач развития музея на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020 г.	руководитель музея
	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
	Косметический ремонт.	Июнь 2021 г.	Зам. директора по АХР

Ведение раздела на официальном сайте МБОУ школы – интерната №1, посвящённого работе школьного музея

руководитель музея

Экскурсионно-массовая работа

Формирование группы экскурсоводов. Сентябрь 2020 г.

руководитель музея

Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы). В течение года

руководитель музея

Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий В течение года

руководитель музея, члены актива музея

Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9классы)

Обзорные:

- Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)
- «Этих дней не меркнет слава ...»
- Они там были...

В течение года

руководитель музея
группа экскурсоводов

Тематические:

- История экспоната
- Люди родного края.
- Династия учителей
- Строительство школы
- Директора нашей школы
- Учителя-выпускники школ

Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:

4 ноября – День народного единства

16 ноября – день памяти и скорби,

5 декабря – Битва под Москвой,

9 декабря – День Героев

12 декабря – День конституции РФ.

27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)

15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана

23 февраля – День защитника Отечества

9 мая – День Победы советского народа в

Великой Отечественной войне

1941 – 1945 гг.

В течение года

руководитель музея, члены актива музея

Учебно-воспитательная работа

Проведение уроков Мужества.

В течение года

классные руководители 1-9 классов учителя истории

Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.

В течение года

руководитель музея, учителя

Проведение музейных уроков (1-9 класс),

В течение года

руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники

Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства

В течение года

учителя истории, ИЗО

Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы

Декабрь 2020 г.
Февраль 2021 г.
Май 2021 г.

заместитель директора по воспитательной работе
руководитель музея

Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.

В течение года

руководитель музея, классные руководители

Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
--	----------------	---

Работа с фондами музея.

Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
---	---------------------------------------	--------------------

Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
---	--------------------	--------------------

Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
---	----------------	--------------------

Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
---	----------------	--------------------

Общественно-полезная работа

Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
------------------	----------------	-----------------------------------

Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	руководитель музея актив музея
---	----------------	-----------------------------------

Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея
--	----------------	-----------------------------------

Уборка воинских захоронений на городском кладбище	В течение года	классные руководители
---	----------------	-----------------------

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.