

ПРИКАЗ

Об утверждении инструкции по охране труда ИОТ 134-2021

от 28.03.2022
дата приказа

ОД-17.135
№ приказа

В соответствии со статьей 211.2 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст.3; 2021, № 27, ст.5139) и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст.3528; 2021, № 42, ст.7120),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по охране труда для калькулятора ИОТ 134-2021, разработанную в марте 2022г..
2. Ввести в действие с 01.04.2022 г..
3. Королевой Е. Н. выставить данную информацию на официальный сайт МБОУ Школы-интерната г. Моздока.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор
должность

Гречаная И. В.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая):

Королева Е. Н.

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

подпись

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ Школы-интерната г. Моздока
И. В. Соколова /
протокол № 6 от « 03 » 20 22 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ Школы-интерната г. Моздока

И. В. Гречаная /

Приказ № 4.15 от « 28 » 03 20 22 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ КАЛЬКУЛЯТОРА ИОТ 134-2021

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для калькулятора в общепите (столовой, ресторане и кафе) составлена на основе Типовых инструкций по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОО Р-95120-(001-033)-95, СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенных в действие с 1 января 2021 года, ГОСТом Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению".

1.2. К работе калькулятором могут быть допущены лица, которые ознакомлены с данной инструкцией по охране труда, соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год), вакцинации и имеют личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей инструкцией по охране труда и должностной инструкцией.

1.3. Данная инструкция по охране труда для калькулятора устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности калькулятора или бухгалтера-калькулятора в общепите (столовой, ресторане или кафе), а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.4. Работник должен иметь I группу по электробезопасности, знать и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, инструкции по охране труда при работе с персональным компьютером и оргтехникой, свою должностную инструкцию.

1.5. В процессе работы на калькулятора возможно воздействие следующих вредных и опасных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;

- снижение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также повышенное зрительное утомление при длительной работе с документами и на персональном компьютере;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния вследствие переутомления; связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) повышенной интенсивностью работы;
- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или использования их не по прямому назначению;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие повышенного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля во время работы с компьютером, периферийными устройствами и оргтехникой.

1.6. Калькулятор с целью выполнения требований охраны труда обязан:

- строго соблюдать требования охраны труда на рабочем месте, вспомогательных и бытовых помещениях;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- соблюдать требования пожарной безопасности, знать места нахождения средств пожаротушения, аптечки первой помощи;
- содействовать и сотрудничать с руководителем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, незамедлительно сообщать о любой неисправности оборудования, о резком ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить в определенном законом порядке медосмотры предварительные, периодические, инструктаж, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда;
- выполнять все нормы и обязательства по охране труда, установленные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями;
- внимательно выполнять свои должностные обязанности, не отвлекаться;
- пользоваться оборудованием строго согласно инструкциям по эксплуатации;
- незамедлительно уведомлять руководителя о любой ситуации, несущей угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, о происшедшем несчастном случае, ухудшении состояния своего здоровья;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим во время несчастных случаев;
- знать необходимые номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарно-спасательной службы – 101, скорой медицинской помощи – 103 и т.д.) и быстрого информирования руководителя.

1.7. Не допускается пребывать на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ.

1.8. Калькулятор обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать и уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи, а также направления эвакуации при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации.

1.9. Работник должен быть обучен и владеть приемами и способами оказания первой помощи в объеме инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему.

1.10. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, мебели работник должен сообщить руководителю и не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

1.11. В случае невыполнения или нарушения настоящей инструкции по охране труда для калькулятора в общепите (столовой, ресторане, кафе), работник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом выполнения работ калькулятору необходимо проверить исправность электроосвещения в рабочем кабинете, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера, наличии аптечки первой помощи.

2.2. Калькулятор должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы тщательно вымыть руки.

2.3. Необходимо проветрить помещение рабочего кабинета.

2.4. Проверить безопасность своего рабочего места, устойчивость мебели.

2.5. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Убрать все лишнее и подготовить рабочее место к работе.

2.6. Удостовериться в наличии огнетушителя, исправности водопровода.

2.7. Удостовериться в исправности электрической розетки, компьютера и печатающих устройств, в отсутствии повреждений изоляции подводящих кабелей.

2.8. Убедиться в отсутствии посторонних предметов внутри и вокруг используемого оборудования.

2.9. Калькулятору запрещается приступать к работе в случаях:

- наличия информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;
- обнаружения неисправности оборудования;
- отсутствия защитного заземления электрических устройств и компьютера;
- отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи.

2.10. О любых неисправностях, выявленных во время подготовки к работе оборудования, приспособлений, необходимо доложить руководителю организации.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Необходимо строго соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Использовать в работе только исправную оргтехнику и компьютер.

3.3. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.

3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место и пути эвакуации бумагой, документами, папками и любыми другими посторонними предметами.

3.5. Строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации в случае возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.

3.7. В случае возникновения неисправностей при работе электрического оборудования необходимо обесточить его и доложить об этом руководителю.

3.8. Во время работы с применением разного вида оборудования следует соблюдать все меры безопасности, приведенные в эксплуатационной документации предприятия – изготовителя оборудования.

3.9. Во время работы с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) работнику следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:

- не переносить (передвигать) включенные в электрическую сеть компьютер, принтер и другую оргтехнику;
- не оставлять без надзора работающее оборудование, не допускать к его эксплуатации необученных и посторонних лиц;
- не складывать на оборудование бумагу, продукцию, тару;
- при наличии напряжения (бьет током) на корпусе оборудования, коже пускорегулирующей аппаратуры, возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования остановить (выключить) его с помощью кнопки и отключить от электрической сети;
- не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- не производить выключение устройств рывком за шнур питания;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники.

3.10. О любых обнаруженных и возникших в процессе работы неполадках следует вовремя доложить руководителю.

3.11. Во время работы с использованием компьютера калькулятору следует руководствоваться инструкциями по использованию соответствующих технических устройств.

3.12. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в рабочем помещении следует через каждые 2 часа работы тщательно проветривать помещение. Во время открывания оконной рамы необходимо быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом состоянии.

3.13. Во время выполнения длительной работы с документами и на персональном компьютере или ноутбуке через каждый час работы следует делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки. Данные перерывы в работе направлены на уменьшение утомления зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение развития тонического утомления мышц.

3.14. При возникновении неисправностей электрооборудования следует немедленно прекратить выполнение работы.

3.15. Следить за противопожарным состоянием используемого помещения, не пользоваться электронагревательными приборами с открытой спиралью, открытым огнем.

3.16. Калькулятору не допускается во время работы нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, инструкцию о мерах пожарной безопасности, непосредственно во время выполнения работы пользоваться мобильным телефоном.

3.17. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации в используемом помещении прекратить работу и сообщить об этом руководителю организации (при отсутствии - иному должностному лицу).

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса, (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и сообщить об этом руководителю с целью осуществления ремонта или замены оборудования; продолжать работу допускается только после устранения возникшей неисправности.

4.3. К аварии или несчастному случаю могут привести нижеперечисленные ситуации:

- при выполнении работы нарушены требования данной инструкции по охране труда для калькулятора организации;
- повреждение применяемых в работе оборудования, инструмента, приспособлений и инвентаря;
- использование оборудования, не соответствующего требованиям охраны труда;
- нарушение требований охраны труда при использовании электрического оборудования;
- нарушение мер пожарной безопасности.

4.4. При пожаре на рабочем месте:

- остановить работу;
- в случае возгорания электросетей и электрического оборудования следует их обесточить;
- незамедлительно организовать эвакуацию людей из помещения согласно утвержденному плану эвакуации;
- вызвать пожарно-спасательную службу по телефону 101, «скорую медицинскую помощь» по телефону 103 и поставить в известность руководителя;
- при отсутствии опасности для жизни начать ликвидацию пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.5. В других аварийных ситуациях (поломке систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.), создающих препятствия выполнению работ, остановить работу и доложить об этом непосредственно руководителю.

4.6. При несчастном случае (травме) следует:

- оказать первую помощь в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшим. Если необходимо, вызвать «скорую медицинскую помощь» по телефону 103;
- доложить о произошедшем случае непосредственно руководителю или иному должностному лицу - при его отсутствии;
- если несчастный случай произошел непосредственно с работником, ему следует позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, доложить об этом руководителю организации или попросить сделать это кого-нибудь из окружающих. При авариях и несчастных случаях следует обеспечить до начала расследования сохранность обстановки, если это не несет угрозы жизни и здоровью людей и не грозит аварией.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. Необходимо тщательно проветрить рабочий кабинет, плотно закрыть все окна.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место, убрать документы и папки в места их хранения.

5.3. Необходимо отключить все электроприборы, используемую компьютерную и другую оргтехнику от электросети.

