

**ПРИКАЗ****Об открытии, организации летнего оздоровительного лагеря и назначении ответственных лиц**

от 31.05.2022

дата приказа

ОД-31

№ приказа

На основании приказа по УО Моздокского района от 16.05.2022г. № 147 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период летних каникул 2022 года" и на основании заявлений законных представителей школьников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить начальником летнего лагеря "Солнышко" и возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся в лагере круглосуточного пребывания на заместителя директора по ВР Соколову Инну Викторовну в период с 1 по 22 июня 2022 года.
2. Начальнику лагеря Соколовой Инне Викторовне:
  - 2.1 Обеспечить своевременную подготовку и комплектование лагеря квалифицированными педагогическими кадрами.
  - 2.2 Обеспечить систематический контроль за посещаемостью детьми лагерей с дневным пребыванием в соответствии с заявленными списками.
  - 2.3 Обеспечить совместно с отделом по вопросам культуры, управлением образования и отделом по делам молодежи и спорта предусмотреть в местах организованного отдыха детей спортивно массовую, туристическо-краеведческую работу, мероприятия по развитию технического творчества, досуговую деятельность детей.
  - 2.4 Обеспечить неукоснительное выполнение режима дня (построение лагеря в 8-15, утренняя зарядка и далее по режиму).
  - 2.5 Обеспечить регулярное осуществление замены отсутствующих по уважительной причине педагогов и детей из резервного списка на основании заявлений родителей.
  - 2.6 Обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий по программе летнего оздоровления и отдыха.
  - 2.7 Обеспечить наличие в игровой комнате спортивного инвентаря, настольных игр, канцелярских принадлежностей и т.п. с целью организации полезной занятости и выполнения программы.
  - 2.8 Обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, осмотра воспитанников при приеме в лагерь, инструктажа работников и воспитанников.
  - 2.9 Согласовать медицинское сопровождение площадки во время оздоровительной кампании (медицинская сестра Даулетова З.А.).
  - 2.10 Осуществлять действенный контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей.
  - 2.11 Проверить наличие базового ассортимента лекарственных средств и необходимого медицинского оборудования в оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.
  - 2.12 Сформировать пакет документов (СанПиН 2.4.4.2599-10, типовое положение о лагере круглосуточного пребывания, разрешение Роспотребнадзора на открытие, согласованное меню, приказы УО на открытие, должностные инструкции, инструкции по безопасности, акты о проведении акарицидной обработки, приказ на медицинское обслуживание, список сотрудников, санитарные книжки, настоящий приказ со всеми приложениями).
  - 2.13 Назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
3. Назначить воспитателя Бринзяник Нину Анатольевну заместителем начальника летнего лагеря.

4. Поручить заместителю начальника лагеря Бринзяник Нине Анатольевне провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
5. Возложить ответственность за регулярную сменяемость материалов на стенде "СОЛНЫШКО" и официальном сайте школы на педагога организатора Колесникову Галину Андреевну.
6. Открыть оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием для учащихся (воспитанников) МБОУ Школы-интерната г. Моздока в возрасте с 7 до 14 лет в составе 2 отрядов с 01.06.2022г. по 22.06.2022г.
7. Направить для работы в лагере в счет работы следующих педагогов и сотрудников (Приложение №1).
8. Утвердить план мероприятий лагеря круглосуточного пребывания "Солнышко" (Приложение № 2).
9. Утвердить режим дня лагеря круглосуточного пребывания "Солнышко" (Приложение № 3). Обеспечить максимальное нахождение детей на свежем воздухе.
10. Утвердить основной список школьников лагеря круглосуточного пребывания "Солнышко" из числа граждан России школьного возраста 7-14 лет (включительно), постоянно проживающих на территории РСО-Алании. (Приложение № 4). Включать в список в приоритетном порядке: дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете - все эти категории в примечании в списке).
11. Закрепить за отрядами следующих воспитателей (Приложение № 5).
12. Поручить Миделашвили Нине Николаевне, заместителю директора по АХЧ, подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
13. Зам. директора по АХЧ - Миделашвили Нине Николаевне:
  - 13.1. Осуществлять действенный контроль за организацией полноценного сбалансированного питания, за работой пищеблоков.
14. Возложить на Миделашвили Нину Николаевну, заведующего хозяйством, ответственность:
  - 14.1. За противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
  - 14.2. За ведение журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования.
15. Возложить на сотрудников лагеря ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
  - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
  - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
  - за безопасность проведения спортивных игр и купания детей.
16. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража пищевых продуктов на медицинскую сестру Даулетову З. А..
17. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража готовой продукции на медицинскую сестру Даулетову З. А..
18. Возложить ответственность за ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд на медицинскую сестру Даулетову З. А..
19. Возложить ответственность за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования на медицинскую сестру Даулетову З. А..
20. Возложить ответственность за ведение журнала здоровья на медицинскую сестру Даулетову З. А..
21. Возложить ответственность за ведение ведомости контроля за рационом питания на медицинскую сестру Даулетову З. А..
22. Возложить на учителя физической культуры Агузовой Л.Г. ежедневное проведение утренней зарядки и спортивно-массовых мероприятий.

23. Возложить на закрепленного за школой-интернатом инспектора ПДН (по согласованию), ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

24. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Гречаная И. В.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Соколова И. В.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Миделашвили Н. Н.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Бринзяник Н. А.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Агузова Л. Г.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Даулетова З. А.

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

