

## ПРИКАЗ

## О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки

от 25.04.2022

дата приказа

ОД-23.1

№ приказа

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 19.04.2022г. №362 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Республике Северная Осетия-Алания в 2022 году", приказа Управления образования АМС Моздокского района от 25.04.2022 г. №126 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Моздокском районе в 2022 году"

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 16 мая 2022 года итоговое устное собеседование для обучающейся 9 "Б" класса, повторно допущенной к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем году Выпукиной Анны.
2. Назначить ответственным за организацию итогового собеседования в школе заместителя директора по УВР Гогичаеву А. Т...
3. Установить, что:
  - 1) Итоговое собеседование начинается в 09:00 часов по местному времени;
  - 2) Место проведения итогового собеседования или пункт проведения (далее - ППЭ) - МБОУ Школа-интернат (каб. №17 (аудитория 1));
  - 3) На выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут;
  - 4) Рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09:00 до 14:00 часов;
  - 5) Итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
  - 6) В течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая и запись ответов каждого участника итогового собеседования, видеозапись;
  - 7) Пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
4. Назначить:
  - ответственной за проведение итогового собеседования зам. директора по УВР Гогичаеву Анну Тимофеевну;
  - организатором в аудитории ожидания (каб. 30) педагога-библиотекаря Диптан Татьяну Вильевну, обязав обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.
  - организатором вне аудитории тьютора Альмурзаеву Аиду Ахматовну;
  - экзаменатором-собеседником в аудитории №1 учителя начальных классов Громову Ирину Александровну;
  - экспертом в аудитории №1 учителя русского языка и литературы Джашитову Ирину Маировну;
  - техническим специалистом учителя информатики Королеву Елену Николаевну,.Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.
5. Гогичаевой А. Т., ответственной за проведение итогового собеседования:
  - провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;
  - обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложение Рособнадзора от 30.11.2021г. № 04-454 "Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году");

- осуществить минимальную корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования;
- задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;
- организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
- обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;
- не позднее 14.05.2022 г. обеспечить контроль технической готовности ОУ к проведению собеседования согласно регламенту;
- в день проведения 16.05.2022 г. обеспечить организационно-технологическую схему проведения в соответствии с регламентом, методическими рекомендациями и нормативными документами;
- 16.05.2022 предоставить муниципальному координатору (Индовой Л. В.):

а) На отчуждаемых носителях информации:

- все аудио - и видео-файлы с записями из аудиторий проведения собеседования;
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования.

б) На бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

6. Учащиеся иметь при себе паспорт и 2 гелиевые ручки.

7. Классному руководителю Диптан Т. В..

- провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС;
- информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.

8. Королевой Е. Н. разместить на официальном сайте Школы-интерната информацию о проведении ИС.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Гречаная И. В.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Гогичаева А. Т.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Диптан Т. В.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Альмурзаева А. А.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Громова И. А.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

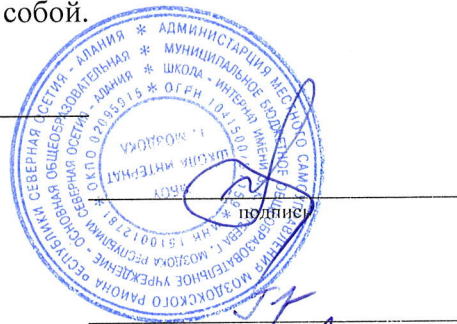
Джашитова И. М.

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая)

Королева Е. Н.

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись