

## Протокол №1

заседания ШМО учителей естественно-математического цикла МБОУ

школы - интернат г. Моздока

28 августа 2021г.

На заседании присутствовало 6 человек

1. Бакина Е.А.
2. Анохина М.А.
3. Потапова С.А.
4. Королёва Е.Н.
5. Воронченко Н.Б.
6. Магомедов С.А.

Повестка дня:

1. Об итогах работы методического объединения за 2020 - 2021 учебный год и совершенствовании информационно-методического обеспечения образовательного процесса.
2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год.
3. Утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ по предметам. Рассмотрение рабочих программ на 2021 - 2022 учебный год.

По первому и второму вопросу выступила Бакина Е.А., проанализировав работу методического объединения, отметила, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по усвоению учителями современных методик и технологий обучения. Участники заседания сформулировали тему и задачи методической работы на новый учебный год. Бакина предоставила проект плана работы МО на 2020 - 2021 учебный год. План работы был утвержден. Обсуждались намеченные мероприятия. Участники заседания сформулировали тему и задачи методической работы на новый учебный год. Были рассмотрены рабочие программы учителей математики, биологии, географии, технологии, информатики, физкультуры.

По второму и третьему вопросу выступили учителя-предметники и предоставили для обсуждения свои календарно-тематические планы по предметам и рабочие программы. После обсуждения они были утверждены. Учителя-предметники внесли свои предложения по работе МО на год.

Постановили:

1. Проводить работу ШМО учителей естественно – математического цикла по разработанному плану.
2. Учителям МО при подготовке и проведении уроков соблюдать нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания программы общего образования.
3. Совершенствовать работу МО по обмену опытом и повышению самообразования.
4. КТП и рабочие программы утвердить.
5. Организовать систему взаимопосещений уроков членами МО.
6. Уделять большее внимание внеклассной работе по предметам.
7. Активизировать работу МО по внедрению информационных технологий в поурочную и внеклассную работу.

Секретарь ШМО:



/ Королёва Е.Н.

Руководитель ШМО:



/Бакина Е.А.