

РАССМОТРЕНО:
на УС школы
протокол № 44
от 29.12.14 г.

ПРИНЯТО
решением
Педагогического Совета
МБОУ Школы-интерната
протокол № 4
от 09. 01.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
по МБОУ Школе-интернату
от 17.01.2015 г. № ОД-11
Директор МБОУ Школы-интерната
И.В. Гречаная



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

МБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА г. Моздока

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением главы АМС Моздокского района №58-Д от 14.11.2014 г. «Совершенствовании организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении – основной общеобразовательной школе-интернате г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания», Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района № 57-Д от 14.11.2014г. «Об оплате за содержание детей муниципального общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы-интерната г. Моздока».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Горячее питание для обучающихся организуется на базе школьной столовой.

1.4. Классный руководитель, воспитатель организует горячее питание обучающихся класса при необходимости совместно с родителями.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в школе-интернате организовано за счет средств муниципального бюджета, внебюджетных средств, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Школа-интернат в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования АМС Моздокского района.

2.3. Перечень категорий учащихся, которым предоставляется питание, устанавливается постановлением главы АМС Моздокского района.

2.4. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в школе-интернате возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. Образовательное учреждение отвечает за качество и безопасность питания, а так же своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в школе.

3. Задачи

3.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. Повышение доступности и качества питания.

3.3. Оказание содействия обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их горячим питанием.

3.4. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

- 3.5. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.
- 3.6. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 3.7. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

4. Организация питания в образовательном учреждении

- 4.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора школы-интерната.
- 4.2. Директор школы-интерната обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
 - Осуществляет организацию питания школьников в столовой школы-интерната.
 - Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
 - Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
 - Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.
 - Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными категориями на каждый год.
 - Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета района на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.
- 4.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- 4.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, утвержденного директором школы-интерната.
- 4.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором школы-интерната еженедельное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.
- 4.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем, воспитателем. При составлении заявки классный руководитель, воспитатель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 4.7. Поставщики поставляют в столовую школы-интерната продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

5. Порядок определения льготных категорий

- 5.1. За счет бюджетных ассигнований местного бюджета АМС Моздокского района завтраками обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов из малообеспеченных семей.
- 5.2. Льготные категории обучающихся на начало учебного и финансового года устанавливаются приказом Управления образования АМС Моздокского района.
- 5.3. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из многодетных и малоимущих семей (при наличии подтверждающих документов).

5.4. Для предоставления бесплатного горячего питания учащимся 1 - 4 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания, либо заявление об отказе от него (в случаях, если ребенок имеет какие-либо медицинские противопоказания и т.д.).

5.5. Для получения бесплатного горячего питания учащимися из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории РСО-А) родители (законные представители) должны предоставить в школу-интернат следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание учащихся с родителями,
- справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

5.6. Для предоставления бесплатного горячего питания детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, образовательное учреждение представляет в УО АМС Моздокского района следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- акт (утвержденный директором школы) комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем, воспитателем, социальным педагогом, председателем родительского комитета класса,
- заявление (ходатайство) классного руководителя,
- решение Управляющего Совета школы о предоставлении горячего питания учащемуся,
- ходатайство руководителя школы-интерната о включении данного ребенка в категорию льготников для предоставления бесплатного горячего питания.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

5.8. Размер родительской платы за питание детей в школы-интерната подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления школы-интерната (классного руководителя, воспитателя) не позднее, чем за один день.

6. Обязанности и права образовательного учреждения

6.1. Обязанности образовательного учреждения

Образовательное учреждение создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием;
- осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технологического и холодильного оборудования;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнаций, предусмотренных для этих целей);
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- предоставляет электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду для приготовления пищи и соблюдения санитарных правил в соответствии с установленными нормами;
- обеспечивает контроль за своевременной оплатой родителями питания обучающихся.

6.2. Права образовательного учреждения

Образовательное учреждение имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся.
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил согласно СанПин.
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор школы-интерната, ответственный за организацию питания в школы-интерната, назначенный приказом директора школы-интерната, классные руководители, воспитатели, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Директор школы-интерната:

- Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и РСО-А, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы-интерната.
- Назначает из числа работников школы-интерната ответственного за организацию питания в школы-интерната.
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета школы-интерната.

7.3. Ответственный за организацию питания в ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу-интернат.
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.
- Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся.
- Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.
- Координирует работу в школе-интернате по формированию культуры питания.
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- Вносит предложения по улучшению организации питания.

7.4. Классные руководители, воспитатели школы-интерната:

- Ведут ежедневный учет питания обучающихся в классе
- Ежедневно представляют в столовую школы-интерната заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.
- Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.
- Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся. Ведут просвети-

тельную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

- Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета школы-интерната, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- Контролируют организацию и питание детей в столовой общеобразовательного учреждения

7.5. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- обращаться к директору образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией горячего питания,
- вносить на рассмотрение Управляющего Совета предложения по совершенствованию организации горячего питания,
- принимать участие в работе бракеражной комиссии,
- запрашивать у администрации школы-интерната информацию по интересующим родителей вопросам,
- с целью улучшения организации питания обучающихся оказывать благотворительную (добровольную) помощь в соответствии с действующим законодательством,
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,
- принимать участие в деятельности Управляющего Совета по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.6. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

Обучающиеся имеют право:

- получать горячее питание согласно меню;
- высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.

8. Контроль организации школьного питания

8.1. Контроль организации питания обучающихся школы-интерната осуществляют:

- Представители Управляющего Совета школы-интерната,
- Представители родительской общественности школы-интерната

8.2. Контроль качества готовой продукции на уровне школы-интерната осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется приказом директора школы-интерната.

8.3. Обязанности бракеражной комиссии:

Бракеражная комиссия обязана:

8.3.1. осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока,
- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;
- качеством питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
- качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- своевременным прохождением медосмотра работниками столовой

8.3.2. вести бракеражный журнал согласно установленной форме.

8.3.3. присутствовать в столовой при принятии пищи обучающимися (воспитанниками),

8.3.4. проводить анкетирование обучающихся (воспитанников) по вопросам качества приготовления пищи.