

**ПРИКАЗ****О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки****от 25.02.2022**

дата приказа

**ОД-8.1**

№ приказа

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.02.2022г. №125 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Республике Северная Осетия-Алания в 2022 году", приказа Управления образования АМС Моздокского района от 25.02.2022 г. №64 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Моздокском районе в 2022 году"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 09 марта 2022 года итоговое устное собеседование для обучающихся 9 классов, повторно допущенных к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем году Василенко Максиму (9б класс) и Выпукиной Анне (9б класс).
2. Назначить ответственным за организацию итогового собеседования в школе заместителя директора по УВР Гогичаеву А. Т...
2. Установить, что:
  - 1) Итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
  - 2) Место проведения итогового собеседования или пункт проведения (далее - ППЭ) - МБОУ Школа-интернат г. Моздока (каб. №17 (аудитория 1));
  - 3) На выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут;
  - 4) Рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
  - 5) Итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
  - 6) В течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая и запись ответов каждого участника итогового собеседования, видеозапись;
  - 7) Пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
  - 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 классов.
3. Назначить:
  - ответственной за проведение итогового собеседования Гогичаеву Анну Тимофеевну, зам. директора по УВР;
  - организатором в аудитории ожидания (каб. 30) Диптан Татьяну Вильевну, обязав обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
  - организатором вне аудитории Альмурзаеву Аиду Ахматовну;
  - экзаменатором-собеседником в аудитории №1 Громову Ирину Александровну, учитель начальных классов;
  - экспертом в аудитории №1 Джашизову Ирину Маировну, учителя русского языка и литературы;
  - техническим специалистом Королеву Елену Николаевну, учителя информатики.Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.
4. Гогичасвой А. Т., ответственной за проведение итогового собеседования:
  - провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

- обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложение Рособнадзора от 30.11.2021г. № 04-454 "Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году");
- осуществить минимальную корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования;
- задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;
- организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
- обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;
- не позднее 09.03.2022 г. обеспечить контроль технической готовности ОУ к проведению собеседования согласно регламенту.
- в день проведения 09.03.2022 г. обеспечить организационно-технологическую схему проведения в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами

- 10.03.2022 предоставить муниципальному координатору (Индовой Л. В.):

а) на отчуждаемых носителях информации:

все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения собеседования; заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования,

б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

списки участников итогового собеседования,

протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового,

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.

- обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

5. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелиевые ручки.

6. Классному руководителю Диптан Т. В.

- провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС;

- информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.

7. Королевой Е. Н. разместить на официальном сайте Школы-интерната информацию о проведении ИС.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Гречаная И. В.

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

Ответственный(ая)

Гогичаева А. Т.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Ответственный(ая)

Королева Е. Н.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись