



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение – основная общеобразовательная
школа – интернат имени З.К. Тигеева г. Моздока
Республики Северная Осетия – Алания

План работы МБОУ Школы-интерната г. Моздока на 2021-2022 учебный год

План работы школы на 2021-2022 учебный год рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы (протокол №1 от 30 августа 2021 г.)

Утвержден приказом по МБОУ Школе-интернату от 02.09.2021 г. № ОД-52.9
Директор школы И.В.Гречаная



ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа – интернат имени З.К. Тигеева г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания

Адрес юридический: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 4
Фактический: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 4
Телефон: 8(86736) 3-29-90
Факс: 8(86736) 3-29-90
e-mail: mozdok-int1@list.ru

Обеспечение открытости школы

Цель создания сайта — предоставление свободного доступа к информации о деятельности МБОУ Школы-интерната имени З.К. Тигеева г. Моздока, повышение эффективности оказания образовательных услуг данным учреждением, а также создание современных механизмов общественного контроля его деятельности (в соответствии со статьей 28 П. 21 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

Основные задачи школьного сайта:

- Первая задача – оперативно предоставлять информацию о том, что происходит в школе, нашим ученикам и родителям, как потребителям образовательных услуг.
- Вторая задача – дать возможность общественности ознакомиться с нашим образовательным процессом, в том числе содержанием образования, особенностями воспитательной работы и т.д. Благодаря сайту о нас узнают не только в г. Моздоке. Посещая сайты разных школ, дети и их родители должны иметь возможность сравнивать информацию, анализировать, выбирать.
- И третья задача школьного сайта – быть частью информационно-образовательной среды школы, то есть делать учебный процесс более эффективным.

Обеспечение открытости школы – это размещение различного рода информации о школе и мероприятиях, проходящих в ней на сайте.

Официальный сайт для размещения информации о деятельности МБОУ Школы-интерната <https://mozdok-int1.alaniyaschool.ru/>

- Система электронных журналов <http://dnevnik.ru>

Система электронных журналов – это удобный, мощный, а главное полностью бесплатный инструмент для создания единого информационно-образовательного пространства учебного заведения и взаимодействия образовательного учреждения с родителями учащихся.

С помощью системы родители смогут контролировать успеваемость ребенка и выполнение им домашних заданий, узнать вовремя о родительском собрании, получать все замечания учителя.

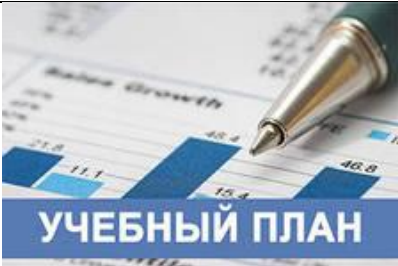
Ученикам система напомнит расписание и домашнее задание.

Учителя получают удобный и надежный способ коммуникации с родителями.

ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

С 01.09.2013 года вступил в действие закон РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации»

В рамках реализации закона РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», национального проекта «Образование», программы развития школы, с целью совершенствования в образовательной организации условий освоения Федеральных государственных образовательных стандартов педагогический коллектив определил следующие задачи в 2021 – 2022 учебном году

Характер задач	Содержание задач
К условиям реализации образовательных программ	Продолжить <u>обеспечение условий</u> для организации учебно-воспитательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта: – развивать и совершенствовать образовательную инфраструктуру – оснащать учебные кабинеты техническими средствами, учебниками и цифровыми ресурсами.
	Создавать условия, обеспечивающие уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов: Организовать повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции - умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через дистанционную модели повышения квалификации. Совершенствовать единое информационное образовательное пространство школы за счёт более полного использования цифровых ресурсов. Вести автоматизированные информационно-аналитические системы «Электронный журнал» и «Электронный дневник» с целью перехода на реализацию части муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения новых ФГОСов
	Организация деятельности по направлениям: Организация перехода на реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО -2021 Духовно-нравственное воспитание и формирование гражданской идентичности Совершенствование государственного образовательного учреждения

	Совершенствовать систему работы с педагогами по повышению мотивации педагогических работников для успешного прохождения аттестации в соответствии с действующим порядком проведения аттестации, применение современных форм работы с педагогическими кадрами в межаттестационный период.
	Совершенствовать нормативно-правовую базу школы (соответствие нормативно-правовых актов действующему законодательству в области образования)
К структуре образовательных программ 	Усиление контроля за разработкой рабочих программ учителей-предметников в соответствии ООП ООО
К результатам освоения основных образовательных результатов	Обеспечить предоставление доступного, качественного образования, творческого и интеллектуального развития учащихся на всех уровнях обучения;
	Вовлекать учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности
	Усиление контроля за системой подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. Особое внимание уделить подготовке по предметам по выбору.
	Усилить роль педагогического коллектива в решении вопросов профилактики здорового образа жизни, сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся
	Задачи, ориентируемые на детей с ОВЗ: Выявить особые образовательные потребности детей с ОВЗ. Осуществить индивидуально ориентированное медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ с учётом их индивидуальных возможностей. Обеспечить возможность освоения детьми с ОВЗ основной образовательной программы и их интеграцию в образовательное учреждение. Задачи, ориентируемые на педагогов и специалистов: Сориентировать коллектив МБОУ Школы-интерната на организацию и поддержку семей с детьми ОВЗ. Повысить профессиональную компетентность педагогов и специалистов. Формировать условия для эффективного развития обучающихся с ОВЗ. Задачи, ориентируемые на родителей детей с ОВЗ: Информирование родителей о реализации программы «Доступная

	среда», о безбарьерной среде в МБОУ Школе-интернате для детей с ОВЗ. Просвещение родителей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических, медико-социальных и правовых условий обучения, воспитания, развития и социализации детей с ОВЗ.
--	--

Основной предмет деятельности Школы – реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Начальное общее	Общеобразовательная программа начального общего образования	Основная	4 года
Основное общее	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основная	5 лет

Циклограмма работы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания педагогического совета школы	1 раз в четверть
2.	Заседания методического совета школы	1 раз в четверть
3.	Производственные совещания	1 раз в четверть
4.	Административные планерки. Совещания при директоре	Понедельник 14.00
5.	Производственные планерки. Совещания при завучах	Среда 14.00
6.	Педагогические чтения, конференции	1 раз в учебном году

Единый режим работы школы

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-30	первый урок	9-10
9-10	первая перемена	9-20
9-20	второй урок	10-00
10-00	вторая перемена (организация питания)	10-20
10-20	третий урок	11-00
11-00	третья перемена	11-20
11-20	четвертый урок	12-00
12-00	четвертая перемена	12-10
12-10	пятый урок	12-50
12-50	пятая перемена	12-55
12-55	шестой урок	13.35

График дежурства администрации по школе

№ п/п	Дежурный администратор	Должность	День недели
1	Парсегова А.В.	педагог-психолог	<i>понедельник</i>
2	Гречаная И.В.	директора школы-интерната	<i>вторник</i>
3	Гиюева Е.Х.	заместитель директора по УВР	<i>среда</i>
4	Соколова И.В.	заместитель директора по ВР	<i>четверг</i>
5	Гогичаева А.Т.	заместитель директора по УВР	<i>пятница</i>
6	Шевченко А. Д.	социальный педагог	<i>суббота</i>

График работы школьной библиотеки

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 09.00. до 15.00
2	Вторник	с 09.00. до 15.00
3	Среда	с 09.00. до 15.00
4	Четверг	с 09.00. до 15.00
5	Пятница	с 09.00. до 15.00
6	Суббота	с 09.00 до 15.00

График работы школьной педагога - психолога

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 08.30. до 16.00
2	Вторник	с 08.30. до 16.00
3	Среда	с 08.30. до 16.00
4	Четверг	с 09.00. до 16.00
5	Пятница	с 08.30. до 16.00
6	Суббота	с 08.30. до 12.00

График работы социального педагога

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 08.30. до 16.00
2	Вторник	с 08.30. до 16.00
3	Среда	с 08.30. до 16.00
4	Четверг	с 08.30. до 16.00
5	Пятница	с 08.30. до 16.00
6	Суббота	с 08.30. до 12.00

График работы школьной учителя - дефектолога

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 08.30 до 15.30
2	Вторник	с 08.30 до 15.30
3	Среда	с 08.30 до 15.30
4	Четверг	с 08.30 до 15.30
5	Пятница	с 08.30 до 15.30

График работы школьной учителя – логопеда

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 11.00 до 15.00
2	Вторник	с 11.00 до 15.00
3	Среда	с 11.00 до 15.00
4	Четверг	с 11.00 до 15.00
5	Пятница	с 11.00 до 15.00

График работы педагога - организатора

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	с 09.00 до 15.00
2	Вторник	с 09.00 до 15.00
3	Среда	с 09.00 до 15.00
4	Четверг	с 09.00 до 15.00
5	Пятница	с 09.00 до 16.00
6	Суббота	с 09.00 до 14.00

Заместители директора

Ф.И.О.	Должность
Гиюева Е.Х.	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе в начальной школе
Гогичаева А.Т.	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе в основной школе
Соколова И.В.	Заместитель директора по воспитательной работе
Миделашвили Н.Н.	Заместитель директора по АХЧ

Школьные методические объединения

Название	Руководитель
Гуманитарных наук	Джашитова И.М.
Естественно - математических наук	Бакина Е.А.
Начального образования	Кокарева О.В.
Классных руководителей	Миделашвили Т.Г.
Воспитателей ГПД	Бринзяник Н.А.
Специалистов психолого-педагогического сопровождения	Парсегова А.В.

Классное руководство

№ п/п	Класс	Классный руководитель
1	1-а	Миделашвили Тамара Гогиевна
2	1-б	Атаева Асият Камаловна
3	2-а	Громова Ирина Александровна
4	2-б	Прошлякова Ксения Васильевна
5	3-а	Шахмарданова Лола ЗайналиКызы
6	3-б	Умашева Гульмира Арслановна
7	4-а	Кокарева Ольга Васильевна
8	5-а	Бохова Диана Майрамовна
9	5-б	Гогичаева Анна Тимофеевна

10	6-а	Соколова Инна Викторовна
11	6-б	Джашитова Ирина Маировна
12	7-а	Альмуразаева Аида Ахматовна
13	7-б	Калоева Лариса Петровна
14	8-а	Червякова Наталья Анатольевна
15	8-б	Парсегова Алина Владимировна
16	9-а	Магкеева Наталья Амурхановна
17	9-б	Диптан Татьяна Вильевна
18	Классы ГКП, 1-4	Бондаренко Светлана Владимировна

Заведование кабинетами

№ п/п	Ф. И. О. сотрудника	Предмет	№ кабинета
1.	Трофимова А.В.	Психолог	1
2.	Громова И.А.	Начальные классы	2
3.	Миделашвили Т.Г.	Начальные классы	3
4.	Кокарева О.В.	Начальные классы	4
5.	Шахмарданова Л.З.	Начальные классы	5
6.	Прошлякова К.В.	Начальные классы	6
7.	Атаева А.К.	Начальные классы	16
8.	Бондаренко С.В.	Начальные классы, ККО	17
9.	Умашева Г.А.	Начальные классы	37
10.	Магомедов С.А.	Физическая культура	Спортивный зал
11.	Бакина Е.А.	География	20
12.	Гиюева Е.Х.	История, обществознание	21
13.	Джашитова И.М.	Русский язык и литература	22
14.	Королева Е.Н.	Информатика	23
15.	Магкеева Н.А.	Русский язык и литература	24
16.	Потапова С.А.	Биология, химия	25
17.	Анохина М.А.	Математика	26
18.	Дорофеева М.В.	Английский язык	27
19.	Диптан Т.В.	Библиотека	28
20.	Воронченко Н.Б.	Музыка, ИЗО, технологии	29
21.	Пак Е.П.	Английский язык	30
22.	Калоева Л.П.	Родной язык	33
23.	Шевченко А. Д.	Социальный педагог	36

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности основного общего образования.

- 1.1. Организационно - педагогические мероприятия.
- 1.2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса
- 1.3. Работа по преемственности начальной школы с основной школой
- 1.4. План мероприятий по созданию условий для работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению на 2021 – 2022 учебный год.
- 1.5. План работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности на 2021– 2022 учебный год
- 1.6. План работы со слабоуспевающими учащимися на 2021-2022 учебный год.
- 1.7. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО
- 1.8. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.
- 1.9. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
- 1.10. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.
- 1.11. План работы по информатизации.
- 1.12. План работы школьной библиотеки.
- 1.13. План работы по инклюзивному образованию.
- 1.14. План по реализации программы «Доступная среда».

Раздел II. Работа с педагогическими кадрами.

- 2.1. Организация педагогической деятельности.
- 2.2. План работы с молодыми специалистами.
- 2.3. Планирование аттестации педагогических кадров.

Раздел III. Научно-методическая работа

- 3.1. Работа методического совета школы.
- 3.2. Работа школьных методических объединений:
 - 3.2.1. Планирование работы ШМО учителей – предметников
 - 3.2.2. Планирование работы МО классных руководителей
 - 3.2.3. Планирование работы МО воспитателей
- 3.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования
- 3.4. Работа школы над единой методической темой

Раздел IV . Воспитательная работа

- 4.1. Приоритетные направления в воспитательной работе
- 4.2. Воспитательные модули школы
- 4.3. Традиционные мероприятия школы

Раздел V. Психолого- педагогическое и медико- социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

- 5.1. План работы педагога- психолога.
- 5.2. Социально-психологическая работа с родителями учащихся.
- 5.3. План работы социального педагога.
- 5.4. План работы педагога-дефектолога.

5.5. План работы педагога-логопеда

Раздел VI. Управление общеобразовательным учреждением

- 6.1.План работы Управляющего совета
- 6.2.Работа по укреплению учебно-материальной базы
- 6.3.План заседаний педагогического совета.
- 6.4.План производственной учебы в школе
- 6.5.План совещаний при директоре школы.
- 6.6.План совещаний при заместителях директора школы.
- 6.7.План внутришкольного контроля.

Раздел VII . Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

- 7.1.Лечебно-профилактические мероприятия
- 7.2.Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса
- 7.3.Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа
- 7.4.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Раздел VIII. Работа с родителями, семьей и общественностью

- 8.1.План работы родительского комитета школы.
- 8.2.Общешкольные родительские собрания.
- 8.3.Организационные мероприятия.

Приложения

- 1. Планы работы школьных методических объединений учителей.
- 2. План работы методического объединения классных руководителей.
- 3. План работы методического объединения воспитателей ГПД.
- 4. План работы профсоюзной организации.
- 5. План работы детской организации.

Раздел I. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности основного общего образования

1.1. Организационно - педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Заместитель директора по УВР
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы п.22	До 5 сентября	Классные руководители, Завуч по ВР
3.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
4.	Обследование подопечных детей п.24	Август-сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
5.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
6.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
7.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
8.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) готовность школы к новому учебному году; 2) распределение нагрузки на 2021 – 2022 учебный год; 3) назначение классных руководителей и руководителей МО; 4) комплектование ГПД; 5) подготовка к праздничной линейке	Конец августа	Директор школы Заместитель директора по ВР Заместители директора по УВР
9.	Зачисление учащихся в 1 класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
10.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
11.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, учителя-предметники
12.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы.
13.	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	Сентябрь	Секретарь
14.	Утверждение рабочих программ по предметам учителей	Август	Директор
15.	Составление расписания уроков, факультативных, кружковых занятий	Сентябрь	Заместители директора по УВР
16.	Контроль работы с отстающими учащимися; учащимися «группы риска»	В течение года	Заместители директора по УВР
17.	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	Администрация
18.	Профориентация (изучение профессиональных	в течение	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	года	
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
21.	Организация взаимодействия с ПДН	В течение года	Заместитель директора по ВР
22.	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	1 – 5 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23.	Анализ адаптации учащихся 1, 5 классов к новым условиям обучения	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог
24.	Работа творческой группы с талантливыми детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР
25.	Создание санитарно-гигиенических условий для ведения учебного процесса	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
26.	Профилактика детского травматизма. Проведение бесед по ПДД. Работа с ЮИД	В течение года	Классные руководители, школьный врач
27.	Заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	1 – 2 раза в четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
28.	Профилактика детской заболеваемости. Углубленный медицинский осмотр детей. Меры по улучшению охраны здоровья	В течение года Ноябрь	Школьный врач
29.	Работа с неблагополучными семьями. Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
30.	Анализ правонарушений за 2021 год	Декабрь	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
31.	Анализ успеваемости учащихся. Движение за полугодие и год	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
32.	Составление списков будущих первоклассников	Март	Заместитель директора по УВР
33.	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Собеседование с выпускниками, составление списков для сдачи экзаменов по выбору	Октябрь – март	Заместитель директора по УВР
34.	Создание базы данных выпускников 9 класса для сдачи ГИА	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
35.	Собрание выпускников 9 класса по изучению нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР
36.	Государственная (итоговая) аттестация учащихся школы. Сдача ГИА	Май – июнь	Заместитель директора по УВР
37.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
38.	Организация работы по сдаче учебников в	Май-июнь	Библиотекарь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года		
39.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь

1.2.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Совместное заседание МО учителей начальных классов, русского языка, математики по результатам контрольных работ по повторению	Октябрь	Председатели МО русского языка, начальных классов и математики
2	Разработка рабочих программ, работы элективных курсов и курсов по выбору	Август	Руководители МО, зам. директора по УВР
3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь – декабрь	Руководители школьных МО, зам. директора по УВР
4	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
5	Проведение школьной научно-практической конференции	Декабрь	Руководители школьных МО

1.3.Работа по преемственности начальной школы с основной школой

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, литературному чтению	2-я неделя сентября	Руководители МО
2	Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя-предметники, психолог
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы, психолог
4	Малый педсовет по итогам КОК (классно-обобщающий контроль)	2 - я неделя ноября	Зам. директора по УВР
5	Совместное заседание учителей начальной школы и педагогического коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	апрель	Зам. директора по УВР, председатели МО
6	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместители директора по УВР, председатель МС школы

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
7	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместители директора по УВР
8	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы.	2-я неделя апреля	Педагог-психолог
9	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.	2-я неделя мая	Директор
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Классный руководитель, педагог-психолог

1.4. План мероприятий по созданию условий для работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению на 2021 - 2022 учебный год

Цель: создать условия для развития способностей учащихся, имеющих высокую мотивацию к учению.

Задачи: 1) отслеживание учащихся с повышенной мотивацией к обучению;
2) изучение работы учителей с данной категорией школьников;
3) мотивация педагогов к работе с сильными учащимися.

№ п/п	Мероприятия	сроки
1	Составление и обновление списков уч-ся, отлично и хорошо успевающих	в конце каждой четверти
2	Составление и обновление списков уч-ся, имеющих одну «4», «3»	в конце каждой четверти
3	Производственные совещания по работе с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	в конце каждой четверти
4	Оформление и размещение в общественных местах выписки из приказа о поощрении за отличную и хорошую учебу	в конце каждой четверти
5	Награждение похвальными грамотами школьников, которые учатся на «4» и «5»	в конце каждой четверти
6	Награждение благодарственными письмами родителей учащихся	в конце года
7	Проведение предметных недель	в течение года
8	Проведение первого (внутришкольного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь-ноябрь
9	Участие в районных предметных олимпиадах, во Всероссийских конкурсах-играх «Русский медвежонок», «Кенгуру», Британский бульдог, ЧИП и др.	в течение года

1.5. План работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности на 2021 – 2022 учебный год

Цель: создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.

2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
5. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
6. Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.
7. Развивать - стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива.
8. Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
10. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
Организационные мероприятия			
1	1.Сбор информации о направленности интересов школьников по дисциплинам учебного плана через беседы, диагностирование, результативности школьников в прошлом учебном году. 2.Составление списков одарённых детей. 3.Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. 4.Анкетирование учащихся с целью выявления интересов и составление карт интересов. 5.Составление календаря массовых мероприятий с одаренными детьми на учебный год.	август-сентябрь	Кл. руководители Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР Педагог-психолог
2	1.Нормативно-правовое обеспечение: Положение О проведении школьного тура предметных олимпиад О проведении предметной недели О конкурсах, викторинах и т.п. 2. Программное обеспечение (программы кружков и т.п.) 3. Подбор литературы по выбранным темам проектно-исследовательской деятельности обучающихся. 4. Планирование и подготовка проведения школьных туров предметных олимпиад. 5. Выпуск школьного информационного вестника по итогам проведения школьных предметных олимпиад.	октябрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
3	1. Осуществить педагогический отбор методик, технологий, отвечающих требованиям изученных карт интересов.	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	1. Разработка материалов повышенной трудности для проведения запланированных мероприятий. 2. Оформление сайта, иллюстрированных отчетов по итогам проведения (участия) в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.		Заместитель директора по УВР учителя-предметники, системный администратор
5	1.Ознакомление педагогов с планом работы на 2 полугодие. 2. Создание электронной базы данных нормативно-	декабрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники,

№	Мероприятия	сроки	ответственные
	правовой, научно-методической литературы по работе с одарёнными и талантливыми школьниками.		системный администратор
6	1. Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми. 2. Осуществление сравнительного анализа по итогам 3 четверти учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	март	Заместитель директора по УВР
7	Разработка методических рекомендаций по работе с высокомотивированными детьми.	май	Заместитель директора по УВР
Методическая работа			
1	1. Формирование банка данных на программы для работы с одарёнными детьми. Цель: Выявление наиболее успешных учеников в разных предметных областях, развитие их творческих способностей. 2. Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности 3. Обсуждение на ШМО проблемы, связанной с работой с одаренными детьми. 4. Принятие плана работы с одарёнными детьми. 5. Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	август-сентябрь	Кл. руководители Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР Кл. руководители Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР и ВР
2	1. Повышение квалификации педагогов через систему школьных тематических семинаров. 2. Проведение семинара по вопросу «Одарённые дети в школе. Возможности одарённых детей. Организация работы педагогов с ними». 3. Утверждение проектных и исследовательских работ в рабочих программах педагогов. 4. Организация внутришкольного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальных предметных олимпиадах.	октябрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
3	1. Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки. 2. Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. 3. Заседания методических объединений по выявлению и системе поддержки талантливых детей, по подготовке детей к предметным олимпиадам (муниципальный тур). 4. Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Руководители ШМО Учителя-предметники
4	1. Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	декабрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, руководители ШМО

№	Мероприятия	сроки	ответственные
	2. Осуществление сравнительного анализа по итогам 2 четверти учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы. 3. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания в профильных классах, реализация приемов разноуровневого обучения на уроках русского языка.		
5	1. Анализ работы учителей физической культуры с одаренными учащимися. 2. Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	январь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
6	1. Работа с портфолио одарённых учащихся. 2. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания в 9 классе, реализация приемов разноуровневого обучения на уроках русского языка.	февраль	Учителя-предметники. Заместитель директора по УВР
7	1. Анализ предоставляемых школой возможностей развития одаренных детей. 2. Обсуждение содержания олимпиадных заданий для начального звена.	апрель	Зам. директора по УВР Учителя начального звена
8	1. Мониторинг работы системы работы с одаренными детьми. 2. На ШМО подвести итоги работы с одарёнными детьми. 3. Планирование работы с одарёнными детьми на следующий год.	май	Зам. директора по УВР., руководители МО.
Работа с педагогическим коллективом			
1	1. Уточнение банка данных об одарённых и мотивированных школьниках на 2021-2022 учебный год 2. Обсуждение программы "Одаренные дети" на заседании методических объединений школы. 3. Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. 4. Разработка планов-графиков развития одаренных учащихся. 5. Психологическое сопровождение одарённых детей (план мероприятий с педагогами).	август-сентябрь	Кл. руководители зам. директора по УВР Систм/администратор Учителя - предметники Педагог-психолог
2	1. Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности. 2. Тематическая консультация для классных руководителей "Система работы с мотивированными детьми". 3. Анализ работы учителей русского языка и литературы с одаренными учащимися. 4. Осуществление срезов объема домашних заданий	октябрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, руководители ШМО

№	Мероприятия	сроки	ответственные
	(выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных учащихся.		
3	1. Тематическая консультация психолога для классных руководителей «Система работы с мотивированными детьми». 2. Анализ работы учителей химии, географии, биологии на уроках с одаренными учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
4	1. Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми. 2. Анализ работы учителей математики, физики, информатики с одаренными учащимися.	декабрь	Заместитель директора по УВР
5	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление.	январь	Заместитель директора по УВР
6	1. Практическое занятие для педагогов 5-9 классов по теме: «Развитие внимания и памяти школьников в процессе обучения». 2. Анализ работы учителей по истории с одаренными учащимися.	март	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
7	1. Анализ работы учителей литературы с одаренными учащимися. 2. Мониторинг результативности занятий с одаренными детьми по предмету. 3. Использование приемов, углубления, расширения знаний на уроках истории, обществознания 8,9 классов.	март	Школьный библиотекарь Учителя-предметники Зам.директора по УВР
8	Анализ работы учителей ИЗО, ОБЖ, технологии с одаренными учащимися.	апрель	Заместитель директора по УВР
9	Анализ работы учителей начальных классов с одаренными учащимися (преимущество).	май	Заместитель директора по УВР
Работа с учащимися			
1	1. Организация работы занятий по интересам, кружков и спортивных секций. 2. Тестирование психологом одаренных детей. 3. Участие в районных и областных конкурсах, смотрах.	август-сентябрь	Кл. руководители, зам. директора по ВР Педагог – психолог Учителя - предметники
2	1. Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени. 2. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников Цель: Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям. 3. Индивидуальная работа по разработке программ, проектов и выполнению рефератов и исследовательских работ. Цель: Развитие у учащихся навыков исследовательской деятельности. 4. Обучение одаренных и высокоинтеллектуальных детей навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития.	октябрь	Педагог-психолог Учителя-предметники Педагог-психолог

№	Мероприятия	сроки	ответственные
3	1. Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в муниципальном туре олимпиад». 2. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников Цель: Предоставление наиболее успешным учащимся в разных предметных областях, реализовать себя в познавательной, творческой деятельности. 3. Участие обучающихся в Интернет-олимпиадах, конкурсах: игра-конкурс "Русский медвежонок – языкознание для всех". Цель: создание условий для реализации и развития творческих способностей за рамками учебного процесса.	ноябрь	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР учителя-предметники
4	1. Смотр школьных портфолио одарённых детей. 2. Продолжение участия в окружном туре Всероссийской олимпиады школьников. 3. Участие обучающихся в Интернет–олимпиадах, дистанционных конкурсах. Цель: способствовать активному усвоению содержания образования, повышение уровня знаний по предмету.	декабрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
5	1.Заслушивание предварительных результатов исследовательской деятельности и проектной деятельности. 2. Участие в районных конкурсах и смотрах.	январь	учителя-предметники
6	Участие в районных и республиканский смотрах, конкурсах, акциях.	март	учителя-предметники классные руководители
7	Индивидуальные занятия с одаренными детьми.	май	учителя-предметники классные руководители
Работа с родителями			
1	1. Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников. 2. Опрос родителей с целью определения основных подходов родителей к данной проблеме.	август-сентябрь	Кл. руководители, педагог - психолог
2	1. Тематические консультации психолога для родителей одаренных детей по проблеме «Особенности психического развития». 2. Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей.	октябрь	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
3	1.Тематическое родительское собрание. 2.Психологическое сопровождение родителей одаренного ребенка.	ноябрь	Кл. руководители, педагог-психолог
4	1. Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников. 2. Поддержка и поощрение родителей одаренных детей на уровне школы.	декабрь	Кл. руководители, педагог-психолог
5	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей.	январь	Заместитель директора по УВР
6	Ознакомление родителей с успехами учащихся.	февраль	Классные руководители

№	Мероприятия	сроки	ответственные
			ли
7	Микроисследование «Роль семьи в развитии творческого потенциала ребенка»	апрель	Педагог-психолог
8	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей.	май	Заместитель директора по УВР Классные руководители

1.6. План работы со слабоуспевающими учащимися на 2021-2022 учебный год.

Цель: оказание помощи слабоуспевающим учащимся; организация работы, направленной на повышение успеваемости; предупреждение второгодничества.

Задачи: 1) отслеживание слабоуспевающих учащихся;
2) изучение работы коллектива с данной категорией школьников;
3) выработка форм, методов, приемов работы со слабоуспевающими учащимися.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
Организационные мероприятия			
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 - 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог- психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Социальный педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	Социальный педагог классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	учителя, классные руководители, социальный педагог
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	октябрь 2021 г.- апрель 2022 г.	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2021 г.	Педагог -психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022	сентябрь 2021 г.- февраль 2022 г	Руководители ШМО
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами			
1	Методические рекомендации по внесению коррективов в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков	в течение учебного года	Руководители ШМО

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
	с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета		
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями - предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Классные руководители
Работа с обучающимися			
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающихся занятий в школе	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	в течение учебного года	кл. руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися			
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2021 г. май 2022 г.	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога - предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР педагог - психолог

1.7. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО

Задачи:

1. Обеспечение условий освоения ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение освоения ФГОС НОО и работа по реализации ФГОС ООО в течение 2021-2022 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ: «*Применение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования*».

1.7.1. Работа по реализации ФГОС НОО.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование первых классов	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Контроль за готовностью кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, АХЧ
3.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта в 1 – 4 классах	Август	Заместитель директора по УВР, ВР
4.	Разработка (корректировка) программ для занятий внеурочной деятельностью в 1 – 4 классах	Август	Заместитель директора по УВР
5.	Составление и утверждение расписания уроков	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
6.	Обеспеченность учебниками учащихся 1 – 4 классов	Сентябрь	Учителя начальных классов
7.	Составление (корректировка) списков для занятий внеурочной деятельности	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
8.	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1 классов	Сентябрь	Учитель 1 класса
9.	Уровень сформированности УУД во 2 – 4 классах	Сентябрь, январь	Учителя 2-4 классов
10.	Составление и утверждение расписания занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, дневников	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель МО
12.	Состояние ведения школьной документации (электронные журналы, личные дела учащихся)	В течение года	Заместитель директора по УВР
13.	Улучшение материально-технического состояния кабинетов в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующие кабинетами.
14.	Состояние преподавания учебных дисциплин во 2 – 4 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
15.	Родительские собрания в 1 классе «Первые дни ребенка в школе. Особенности образовательного процесса в условиях ФГОС»	Сентябрь	Классный руководитель 1 класса
16.	Состояние ведения внеурочной деятельности. Занятость учащихся внеурочной деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по УВР
17.	Итоги адаптации в 1 классе. Проведение контрольных работ во 2 – 4 классах. Сформированность УУД	Декабрь	Учителя 1-4 классов, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
18.	Повышение курсов повышения квалификации (в соответствии с графиком)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19.	Использование системно-деятельностного подхода при проведении уроков. Взаимопосещение уроков.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
20.	Посещение районных семинаров, круглых столов, откры-	В течение	Заместитель директора по

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	тых уроков по вопросам ФГОС	года	УВР
21.	Проведение итоговых контрольных работ в 1 классе	Апрель	Учителя 1 классов, руководитель МО
22.	Проведение итоговых контрольных работ во 2 – 4 классах	Май	Учителя 2-4 классов, руководитель МО
23.	Анализ сформированности предметных и метапредметных действий	Май	Заместитель директора по УВР
24.	Итоги работы за год по вопросам введения ФГОС	Июнь.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО

1.7.2. Работа по реализации ФГОС ООО.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов федерального и регионального уровня по ФГОС ООО.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
2.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов в связи с введением ФГОС ООО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Разработка системы мониторинга результатов освоения ООП ООО.	В течение года	Рабочая группа
4.	«Работаем по стандартам нового поколения». Обмен опытом работы учителей - предметников.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования.	В течение года	Администрация, руководители ШМО
6.	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Администрация, руководители ШМО учителя-предметники
7.	Отчеты по самообразованию учителей.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
8.	Заседания ШМО по теоретическому и практическому изучению ФГОС	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
9.	Создание методической копилки по теме: «Урок как основа реализации ФГОС».	В течение года	Администрация, руководители ШМО учителя-предметники

1.8. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утвердить критерии смотра кабинетов.	август	Администрация
2	Привести в соответствие документацию учебных кабинетов.	август	зав.кабинетами
3	Провести смотр учебных кабинетов.	Вторая неделя учебной четверти	Администрация школы
4	Провести ремонт учебных кабинетов.	июнь	зав.кабинетами
5	Готовность к приему детей 1 сентября.	август	Администрация школы
6	Подведение итогов качественного и эстетического изменения кабинетов.	Конец Второй недели учебной четверти	Администрация школы

1.9. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9 класса в 2021-2022 учебном году.

Цель: обеспечение успешной сдачи экзаменов учащимися школы.

Задачи: 1) изучение работы учителей, классных руководителей по подготовке к аттестации;

2) обеспечение знакомства учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой базой для проведения аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2022.	директор школы, зам. директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2021 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2022.	зам. директора по УВР
В течение года	Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	зам. директора по УВР, зам директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2022».	зам. директора по УВР
Ноябрь - январь	Формирование базы данных об участниках ОГЭ, о работниках ППЭ.	зам. директора по УВР, рук. ШМО
апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2.Проведение пробных ОГЭ в 9 классах	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители ШМО
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
июнь	Анализ результатов ГИА – 2022.	Директор школы, зам. директора по УВР

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Формирование базы данных ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2022.	Зам. директора по УВР, классные руководители

Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2022 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Классные руководители Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
апрель	1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ОГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР
май	1. Приказ о допуске обучающихся 9 классов к сдаче ОГЭ 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2021. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 2. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, - психологические рекомендации учащимся 9 классов.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР педагог-психолог.
октябрь	Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2022»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
ноябрь	Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы. Составление списков учащихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя -предметники, классные руководители
декабрь	Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2022 году.	Зам. директора по УВР руководители ШМО
январь	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы.	Зам. директора по УВР, классные руководители
февраль	Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2021 -2022 учебном году.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО

Сроки	Содержание работы	Ответственные
март	1.Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Проведение пробных ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2022 на ППЭ.	Зам. директора по УВР
май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2022».	Директор учителя-предметники, классные руководители.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор, зам. директора по УВР руководители ШМО.
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор , зам. директора по УВР
В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР руководители ШМО.

4. Работа с учащимися 9 класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классный руководитель
ноябрь	1.Проведение классных часов в 9 классе по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году.	классный руководитель
декабрь	1.Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодические контрольные работы по математике в 9 классе с использованием КИМов.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Учителя-предметники
2 полугодие	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР
Январь-апрель	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2021-2022 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения пробных ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО

март	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций . 2.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ.	Учителя-предметники
апрель	1.Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2.Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания экзаменов. 3.Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	Кл. руководитель 9 класса Зам. директора по УВР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, мотивированных на положительный результат и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники
В течение года	1.Проведение тренировочных и диагностических работ. 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор зам. директора по УВР

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР классные руководители
Октябрь, январь, апрель	1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА- 2022 в 9 классах. - Порядок проведения ГИА- 2022. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	Директор зам. директора по УВР классные руководители 9 классов, педагог-психолог
февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ.	Классный руководитель 9 класса
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ, подаче апелляций.	зам. директора по УВР учителя-предметники, кл. руководитель 9 класса

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7. Тестирование по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов. 8. Тестирование по предметам по выбору в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х классах.	Зам.директора по УВР учителя-предметники, социальный педагог, кл. руководитель 9 класса

1.10. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

Цель предпрофильного образования школы: создать образовательное пространство, способствующее самоопределению учащихся девятого класса.

Задачи:

1. Осуществлять комплексную работу с учащимися по обоснованному и жизненно важному выбору дальнейшего пути обучения через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.
2. Сформировать у школьников умение объективно оценивать свои способности к обучению по различным профилям, осуществлять выбор профиля, соответствующего способностям и интересам.
3. Сформировать готовность школьников прикладывать усилия для получения качественного образования, т.е. высокий уровень учебной мотивации на обучение по избранному профилю.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
2	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	Классный руководитель, педагог-психолог
3	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
4	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классный руководитель
5	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель
6	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классный руководитель, педагог-психолог
7	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
8	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	март	классный руководитель
9	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель, педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
10	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР, ВР
11	Анкетирование учащихся 8-9 классов для выявления готовности школьников к выбору профессии	в течение года	педагог-психолог
12	Изучение тревожности выпускников школы (тест Ч.Д.Спилберга, адаптированный Ю.Л.Ханиным), 9 класс.	декабрь, апрель	педагог-психолог
13	Социально-психологическое индивидуальное консультирование родителей по профессиональному самоопределению учащихся (цель: рекомендации на основе проведенных диагностик).	В течение года	педагог-психолог

1.11. Работа с официальным сайтом

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание рабочей группы для обеспечения открытости школы	сентябрь	директор
2	Разработка локальных актов по работе с официальными сайтами	август-сентябрь	зам. директора
3	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
4	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
5	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
6	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	постоянно	руководители МО
7	Информирование родителей на родительских собраниях о системе электронных журналов	сентябрь	классные руководители
8	Консультация по заполнению электронного журнала	октябрь-декабрь	учитель информатики
9	Наполнение содержанием школьного сайта, обновление новостей, фотогалереи, личных страниц учителей, учеников и классов	постоянно	учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители, руководители ШМО
10	Консультации по созданию личных страничек педагогов в сети интернет	постоянно	учитель информатики
11	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ГИА	по плану МО	учителя-предметники
12	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
13	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
14	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учитель информатики
15	Заполнение мониторинговых таблиц (КПМО)	по графику	зам.директора по УВР
16	Компьютерный мониторинг качества знаний	по графику	зам.директора по УВР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
17	Мониторинг посещаемости и востребованности электронного журнала школы	регулярно	учитель информатики
18	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики
19	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	учитель информатики
20	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
21	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
22	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

1.12. План работы школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.		Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь

4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
	II. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
	III. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на 1I полугодие 2021 г.		Октябрь
	IV. Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
	V. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
	VI. Работа с обучающимися школы		

1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
	VII. Массовая работа		
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя	7-9	Сентябрь
	90 лет со дня рождения Юлиана Семеновича Семенова (настоящая фамилия Ляндрес) (1931-1993), советского писателя Международный день учителя 19 октября День Царскосельского лицея (210 лет. В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царскосельский лицей) 125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896–1958), русского писателя, драматурга, киносценариста Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	9 1-9 6 - 7 1-9 1-9	Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь
	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) 200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя. 120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965), русского детского писателя, художника-иллюстратора 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносо-	1 - 9 8-9	Ноябрь Ноябрь

	ва (1711–1765), русского ученого, поэта	1 - 4	Ноябрь
	220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа	5 - 8	Ноябрь
	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	5 – 9	Ноябрь
	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	1 - 4	Декабрь
	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя День Конституции Российской Федерации	5 – 9	Декабрь
	255 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766-1826), русского прозаика, историка, поэта, журналиста	3 – 9	Декабрь
	День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)	8-9	Декабрь
	День былинного богатыря Ильи Муромца	1 - 5	Январь
	400 лет со дня рождения Жана Батиста Мольера (1622-1673), французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства	8 - 9	Январь
	175 лет со дня рождения Николая Егоровича Жуковско-го (1847-1921), русского ученого механика	5-9	Январь
	140 лет со дня рождения Алана Милна (1882-1956), английского писателя, поэта, драматурга	3 – 9	Январь
	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)	1 - 4	Январь Январь
	190 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла (1832-1898), английского писателя		Январь
	90 лет со дня рождения Риммы Фёдоровны Казаковой (1932-2008), русской поэтессы		Январь
	125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»)		Январь
	210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса (1812-1870), английского писателя	8 – 9	Февраль
	170 лет со дня рождения Николая Георгиевича Гарина-		

	Михайловского (1852-1906), русского писателя, публициста День защитника Отечества	5 - 9 1 - 9	Февраль Февраль
	Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года) Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года) 85 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937 - 2015), русского писателя Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.) 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя	1 - 9 1-9 1-9	Март Март Март Март
	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY) 95 лет со дня рождения Виля Липатова (1927-1979), советского писателя 85 лет со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010), русской поэтессы Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос. 780 лет со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (<i>Ледовое побоище</i>) (1242 г.) 95 лет со дня рождения Юрия Михайловича Дружкова (Постникова) (1927–1983), русского писателя («Волшебная школа Карандаша и Самоделкина», «Приключения Карандаша и Самоделкина») 120 лет со дня рождения Вениамина Александровича Каверина (наст. ф. Зильбер) (1903- 1989), русского советского писателя, драматурга и сценариста 115 лет со дня рождения Ивана Антоновича Ефремова (1907-1972), русского советского писателя-фантаста	1 – 9 8 - 9 8 – 9 1 – 9 1 – 9 1 – 4 8 - 9	Апрель Апрель Апрель Апрель Апрель Апрель Апрель

	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). День славянской письменности и культуры 235 лет со дня рождения Константина Николаевича Батюшкова (1787-1855), русского писателя 130 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Соколова-Микитова (1892-1975), русского писателя 130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968), русского писателя	1 - 9 1 - 9 8-9 1 – 4 3 - 5	Май Май Май Май Май
2.	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2022 г.		Сентябрь
3.	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	8 -9	октябрь
4.	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	4	Октябрь
5	Литературный праздник «Эти забавные животные» (по произведениям Е.И.Чарушина, 120 лет со дня рождения)	3 - 4	Ноябрь
6.	«Помощник царям». Беседа, посвященная 310 - летию со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта	5-6	Ноябрь
7.	«Собирал человек слова» - литературно-интеллектуальная игра к 220 - летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа	3 - 4	Ноябрь
8.	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	9	Ноябрь
9.	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	Декабрь
10.	Литературная игра – путешествие к 130 летию со дня рождения Джона Рональда Руэла Толкина (1892-1973), английского писателя	5 - 6	Январь
11.	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) .Урок – беседа.	5-9	Январь
12.	125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик») Театральная постановка по мотивам сказки «Цветик – семицветик».	1 - 4	Январь

13.	День защитника Отечества. Литературно-музыкальная композиция.	8-9	Февраль
13.	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	Март
14.	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр.	3 - 4	Март
15.	«В гостях у дедушки Корнея». Литературная игра-путешествие к 140 летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя	1-2	Март
16.	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики	5- 6	Апрель
16.	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	1-9	Май
	VII. Реклама библиотеки.		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года
	IX. Профессиональное развитие		
1.	Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологии		В течение года
	X. Взаимодействие с другими библиотеками		
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №2; -библиотека школы №8; - ЦДБ		В течение года по мере требования

1.13. План работы по инклюзивному образованию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и особенностями интеллектуального развития, детях–инвалидах	август	Зам. директора по УВР, ВР.
2.	Определение статуса ребёнка, оформление картотеки личных дел на детей – инвалидов, обучающихся в ОУ	Август-сентябрь	Директор, отв. по инклюзии, кл. руководители,
3.	Заседание по утверждению плана работы с детьми – инвалидами на 2020-2021 уч.год.	Август-сентябрь	Директор, отв. по инклюзии, кл. руководители,
4.	Обновление документации детей – инвалидов. Коррекция списков.	В течение года	зам. директора по ВР и УВР
5.	Консультирование при разработке специальных образовательных условий и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ и особенностями интеллектуального развития	август	Тьютор Педагог-психолог Учитель-логопед Социальный педагог
6.	Ознакомление с особенностями взаимодействия с детьми с ОВЗ.	октябрь	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители
7.	Методические рекомендации по обучению детей- инвалидов, в том числе обучающихся на дому.	декабрь-май	Зам.директора по УВР
8.	Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению детей- инвалидов, в том числе обучающихся на дому.	декабрь-май	Зам.директора по УВР
	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей- инвалидов. Координация мер, направленных на достижение толерантного отношения к детям – инвалидам и детям с ОВЗ.	декабрь-май	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители
9.	Пропагандирование возможностей и достижений детей с ограниченными возможностями здоровья (выставки, конкурсы художественной самодеятельности). Вовлечение детей – инвалидов и учащихся с ОВЗ в секции и кружки с целью организации досуга подростков.	апрель	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
10.	Расширение социальных контактов детей с ОВЗ.	декабрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
11.	Накопление банка данных на основе изучения опыта школ, работающих в системе инклюзивного образования.	В течение года	зам. директора по УВР отв. по инклюзии
12.	Анализ работы. Подведение итогов работы года. Круглый стол по подведению итогов Успехи и проблемы.	май	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог

1.14. План по реализации программы «Доступная среда».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Определение статуса ребёнка, оформление карточки личных дел на детей – инвалидов, обучающихся в ОУ	Август- сентябрь	отв. по инклюзии
2.	Заседание ППк по утверждению плана работы с детьми – инвалидами на 2020-2021 уч.год	Август- сентябрь	Комиссия ППк
3.	Обновление документации детей – инвалидов. Коррекция списков	В течение года	отв. по инклюзии
4.	Вовлечение детей – инвалидов и учащихся с ОВЗ в секции и кружки с целью организации досуга подростков.	В течение года	отв. по инклюзии
5.	Заседание ППк по обращению родителей, классных руководителей.	По мере необходимости	педагог-психолог. отв. по инклюзии
6.	Координация мер, направленных на достижение толерантного отношения к детям – инвалидам и детям с ОВЗ.	Зам. директора по ВР	В течение года
7.	Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Рабочая группа
8.	Проведение совещаний, семинаров, кур сов повышения квалификации педагогических работников	По плану работы	Руководитель ОУ
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Формирование нормативно-правовой базы. Издание распорядительных документов(распоряжений, приказов), локальных актов(положений, инструкций), регламентирующих порядок организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении	По мере необходимости	Руководитель ОУ
2.	Создание рабочей группы по реализации экспериментального проекта	Май 2014 г.	Администрация школы
3.	Заседания рабочей группы по реализации проекта	По мере необходимости	Администрация
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Руководитель ОУ
Методическое			

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Лекции на родительских собраниях о воспитании в семье толерантного отношения к людям с ОВЗ.	Кл. руководители, отв. по инклюзии	В течение года
2.	Накопление банка данных на основе изучения опыта школ, работающих в системе инклюзивного образования.	Зам. директора по УВР	В течение года
Организация образовательного процесса			
1.	Обучение основам работы на персональном компьютере детей с ограниченными возможностями здоровья, подлежащих инклюзивному обучению	Рабочая группа	В течение года
2.	Обеспечение оперативного доступа к консультативным услугам по вопросам образовательного процесса	Зам. директора по УВР	По ситуации
3.	Включение детей начальных классов в уроки музыки, ИЗО, технологии в классах	Зам. директора по УВР, учителя	По расписанию
4.	Вовлечение учащихся с ограниченными возможностями здоровья в проекты воспитательной системы школы	Зам. директора по ВР	В течение года
Психолого-педагогическое, коррекционное			
1.	Логопедическое и дефектологическое обследование учащихся и формирование группы для индивидуальных занятий.	Учитель-логопед,	Сентябрь, октябрь
2.	Психологическое обследование детей – инвалидов.	Педагог-психолог	Сентябрь, октябрь
3.	Обследование эмоционально – волевой сферы несовершеннолетних.	Педагог-психолог	Октябрь, январь, апрель.
4.	Проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям.	Педагог психолог, учитель-логопед.	В течение года по мере необходимости
5.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	Учитель-логопед, педагог-психолог	В течение года по мере необходимости
6.	Мониторинг успеваемости детей – инвалидов и детей с ОВЗ с целью оказания психолого– педагогической помощи в обучении.	Кл. руководители, завучи школы	Перед окончанием каждой четверти
7.	Консультативная помощь родителям.	Отв. по инклюзии учителя, специалисты.	По мере необходимости
Медицинское			
1.	Изучение медицинских карт.	Мед.работник	Август-сентябрь
2.	Мониторинг состояния здоровья детей – инвалидов и учащихся с ОВЗ.	Мед.работник	В течение года
Материально-техническое			
1.	Обеспечение условий для детей – инвалидов и детей с ОВЗ.	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
Социальное партнёрство			
1.	Посещение семинаров, совещаний, отправление отчётов.	Зам. директора по УВР	В течение года
2.	Участие в методических секциях, семинарах, конференциях.	Зам. директора по УВР	В течение года
Работа с родителями			
1.	Проведение разъяснительной и консультационной	Зам. директора по УВР,	Постоянно

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	работы среди родителей	Педагог-психолог	
2.	Проведение родительских собраний, семинаров, диспутов, тренингов, мониторингов, круглых столов для родителей	Администрация ОУ, педагог-психолог	По мере необходимости
3.	Проведение анализа готовности родителей учащихся с ограниченными возможностями здоровья к переходу на инклюзивное образование.	Зам. директора по УВР	До 01.09.2020 г.

Раздел II. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Способствовать развитию креативности педагогического коллектива.
2. Изучение и внедрение современных педагогических технологий.
3. Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.

Основные направления работы:

- работа педагогического совета;
- разработка единой методической темы;
- работа школьных методических объединений;
- деятельность методического совета;
- работа с молодыми специалистами;
- повышение квалификации учителей, их самообразование;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- аттестация педагогических работников;
- работа учебных кабинетов.
-

2.1. Организация педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2020– 2021 учебный год. Задачи педагогического коллектива на 2021 – 2022 учебный год	Август	Педагогический совет	Директор
2.	Система внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС	Январь	Производственная учеба	Администрация
3.	Проектные технологии во внеурочной деятельности	Декабрь	Методическое совещание	Зам. директора по УВР
4.	Результаты ВПР-2021. Подготовка к ВПР и анализ результатов в 4-8 классах.	Сентябрь	Методические совещания	Зам. директора по УВР
5.	О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Май	Педагогический совет	Директор школы
6.	О переводе обучающихся 1, 2 – 8 классов в следующий класс	Май	Педагогический совет	Директор школы

2.2. Работа с молодыми специалистами.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Уточнение списка молодых учителей, педагогов, начинающих работать в ОУ	Август		Заместитель директора по УВР

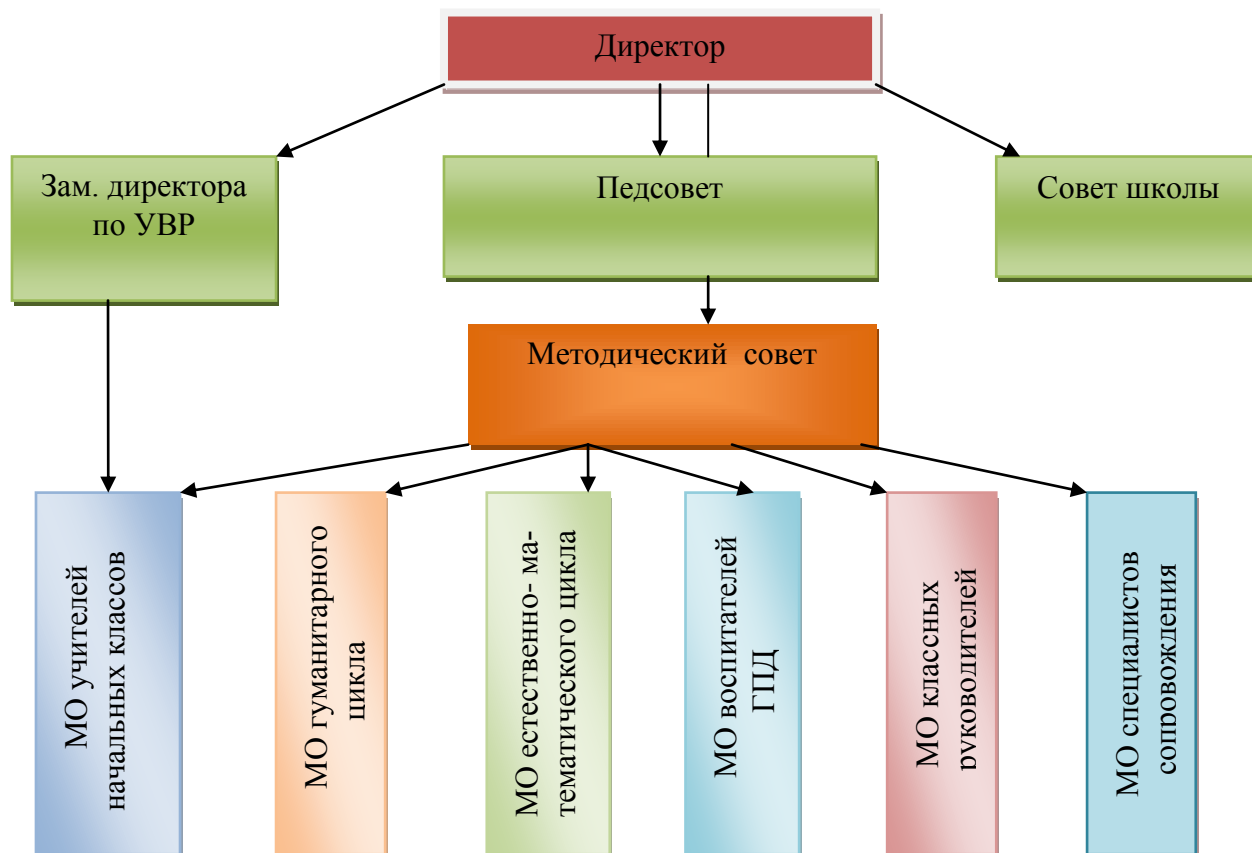
2.	Назначение наставников	Август	Совещание при директоре	Заместитель директора по ВР
3.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания методических объединений	Председатели школьных МО
4.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа педагога-наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УВР, наставники
5.	Выявление профессиональных затруднений педагогов, оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа педагога-наставника и молодого специалиста	Наставники, заместитель директора по УВР
6.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
8.	Организация взаимопосещения уроков учителями с последующим их обсуждением	Октябрь, Декабрь Март	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УР, наставники
9.	Отчеты педагогов-наставников	Апрель-май	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО

2.3.Аттестация педагогических работников школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Составление плана-графика прохождения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Анализ документов на аттестующихся учителей	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Знакомство с нормативно-правовыми документами при аттестации	По мере поступления заявлений	Зам. директора по УВР
6.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Посещение уроков учителей, выходящих на аттестацию	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Подготовка аналитического материала на аттестующихся учителей в 2020 – 2021 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО
9.	Подведение итогов аттестаций за год. Выступление на педагогическом совете.	Май	Зам. директора по УВР

Раздел III. Научно-методическая работа

Структура управления методической работой школы в 2021-2022 учебном году



3.1. Работа методического совета школы.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание первое. Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»» Рабочие вопросы: 1. анализ работы ШМС за 2020-2021 учебный год 2. утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков. 4. процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году 5. планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО	август	Зам директора по УВР, руководители ШМО
2	Заседание второе. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО». Рабочие вопросы: 1. анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2. анализ ВПР; 3. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 4. единые нормы оформления документации.	ноябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО, творческая группа
3	Заседание третье. Тема: «Расширение зоны использования ИКТ в образова-	январь	Зам директора по УВР, руко-

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
	тельном процессе в условиях реализации ФГОС». Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие; - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; - итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.		водители ШМО
4	Заседание четвертое. Тема: «Работа по преемственности начальной и основной школы» Рабочие вопросы: - социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 класса; - мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе; - проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе; - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	март	Зам директора по УВР
5	Заседание пятое. Тема: «Промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки» - итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; - рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; - подготовка УМК на новый учебный год.	апрель	Зам директора по УВР, руководители ШМО
6	Заседание шестое. Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году» - Отчет о реализации плана методической работы школы за год. - Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год	май	Зам директора по УВР, руководители ШМО

3.2. Работа школьных методических объединений

3.2.1. Планирование работы ШМО учителей – предметников:

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, рабочих программ, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Планирование работы на год. Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО
3.	Анализ результатов административных работ, ГИА за прошедший учебный год. Пути преодоления неуспешности, знакомство и диссеминация положительного опыта сдачи ГИА	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
4.	Учебно-исследовательская деятельность школьников в условиях реализации ФГОС ООО	Ноябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
5.	Информационно-образовательная среда как ресурс реализации внеурочной деятельности	Январь	Заседания школьных МО	Руководители МО
6.	Рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации во 2 – 8 классах	Март	Заседания школьных МО	Руководители МО

7.	Изучение и внедрение в учебный процесс педагогических технологий и средств обучения, способствующих развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО, семинары	Зам. директора по УР, руководители МО
8.	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Проведение предметных олимпиад, защита проектов, участие в конкурсах, Интернет-олимпиадах	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
9.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, круглых столах, заседаниях педагогического совета	По графику	Заседания школьных МО	Руководители МО
10.	Отчёты учителей о работе по самообразованию	По графику	Заседания МО, семинары, круглые столы	Руководители МО
11.	Улучшение материальной базы учебных кабинетов	В течение года	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами
12.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО, библиотекарь
13.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Председатели школьных МО
14.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических объединений	Заместители директора по УВР, председатели школьных МО
15.	Анализ результатов работы за год. Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Педсовет	Руководители МО

3.2.2. Планирование работы МО классных руководителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Задачи на новый учебный год. Корректировка плана ВР	Август	Руководитель МО
2	Рекомендации по построению воспитательной работы, организации классного коллектива	Ноябрь	Зам. директора по ВР
3	Совместная деятельность педагогов и родителей	Январь	Члены МО
4	Разработка классных мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся	Март	Члены МО
5	Анализ работы за год. Планирование на 2022/2023 учебный год.	Май	Руководитель МО

3.2.3. Планирование работы МО воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Задачи на новый учебный год. Корректировка плана ВР	Август	Руководитель МО
2	Рекомендации по построению воспитательной работы,	Ноябрь	Зам. директора по ВР

	организации ГПД		
3	Совместная деятельность педагогов и родителей	Январь	Члены МО
4	Разработка мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся в ГПД	Март	Члены МО
5	Анализ работы за год. Планирование на 2022/2023 учебный год.	Май	Руководитель МО

3.3.Повышение квалификации учителей, их самообразования.

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Открытые уроки и мероприятия	Администрация школы
3.	Обсуждение опыта творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Руководители МО
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Изучение и внедрение педагогического опыта в практику школы	В течение года		Зам. директора по УВР, руководители МО

3.4.Работа школы над единой методической темой

«Обновление содержания региональной системы образования. Стратегические ориентиры воспитания».

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.Организация самообразования учителей по единой методической теме в 2021– 2022 уч. году	октябрь	Руководители ШМО
2. Подборка материала по теме и оформление папки в помощь учителю по самообразованию; оформление стенда в учительской	октябрь	Зам. директора по УВР
3. Собеседование с молодыми специалистами, вновь прибывшими - по основным вопросам методики преподавания предмета. Посещение их уроков с целью первичного знакомства с методикой работы. Педагогический анализ уроков.	Сентябрь- ноябрь	Администрация
4. Проверка состояния учебных кабинетов. Рекомендации по изменению содержания кабинетов с учетом работы над новой методической темой.	Ноябрь	Администрация
5. Совещание педколлектива с целью изучения современных тенденций в оборудовании учебных кабинетов.	Январь	Директор
6. Внутришкольный смотр кабинетов в ходе подготовки школы к новому учебному году.	Июнь	Директор
7. Собеседование с классными руководителями по вопросу состояния учебной и воспитательной работы во вверенном классе	Январь	Директор
8. Собеседование с молодыми специалистами, вновь прибывшими, по вопросам теории обучения, воспитания учащихся с целью выявления трудностей в работе.	Март	Администрация
9. Создание фонда методических материалов учителей по использованию новых педагогических технологий.	Апрель	Руководители ШМО
10.Анализ результатов работы за учебный год на административном совещании.	Май	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Раздел IV. Воспитательная работа

4.1. Приоритетные направления в воспитательной работе

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-эстетическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение	1) Стимулировать интерес у учащихся к трудовой деятельности. 2) Помощь учащимся в профессиональном определении.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций; 3) Увеличение сети кружков и секций.
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

4.2 Воспитательные модули школы

Сроки	Направление
Сентябрь	Месячник по ПДД Девиз месяца: «Внимание, дети!»
Октябрь	Месячник правовых знаний Девиз месяца: «Нам с законом по пути!»
Ноябрь	Месячник профилактики правонарушений Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»
Декабрь	Месячник пожарной безопасности Девиз месяца: «Новый год у ворот!»
Январь	Месячник толерантности Девиз месяца: «Все различны, все равны!»

Февраль	Месячник патриотического воспитания Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»
Март	Месячник духовно-нравственного воспитания Девиз месяца: «Спешите делать добро»
Апрель	Месячник экологического воспитания, профориентации учащихся Девиз месяца: «Живи родник!»
Май	Месячник героико-патриотического воспитания «поклонимся великим тем годам!». Девиз месяца: «Помним дни былые»

4.3. Традиционные школьные мероприятия

Сроки проведения	Мероприятие	Ответственные
04.09	Торжественная линейка первого звонка	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 1-х классов, классные руководители и воспитатели 8 класса учитель музыки
02.09-03.09	Траурный митинг, посвященный Дню памяти жертв терроризма.	Зам. директора по ВР, педагог организатор
20.09 - 30.09	Посвящение в ДО	Педагог организатор
20.09 - 30.09	Посвящение первоклассников в пешеходы	Зам. директора по ВР, педагог организатор, руководитель ЮИД
20.09 - 30.09	Посвящение первоклассников в читатели	Учителя 1-х классов, учитель музыки, библиотекарь
29.09-02.10	День Пожилого человека (Конкурс рисунка «Лучшие друзья – дед, бабуленька и я!»)	Зам. директора по ВР, педагог организатор, учитель технологии
03.10 – 05.10	День учителя, день самоуправления	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 9-х классов, учитель музыки
20.10 - 30.10	Осенняя ярмарка	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители, воспитатели 2-классов
20.11 - 30.11	Битва хоров	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 5-х классов
01.12.- 03.12	Всемирный день инвалидов	Зам. директора по ВР, педагог организатор, социальный педагог
25.12 - 27.12	Новогодние утренники для младших классов и новогоднее представление для старших.	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 4 – х, 9-х классов
20.01 - 30.01	Фестиваль-ярмарка народов мира	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 6-х классов
01.02 – 07.02	Вечер встречи выпускников	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 8-х классов, учитель музыки
19.02 – 22.02	Парад Мальчишей	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 3-х классов
20.02. –22.02	А ну-ка, парни!	Зам. директора по ВР, педагог организатор, учитель физической культуры, классные руководители и воспитатели 6-х классов
06.03- 07.03	Концерт ко дню 8 марта, день самоуправления	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 7-х, 9-х классов, учитель музыки
19.03- 23.03	День Земли (Конкурс рисунков)	Зам. директора по ВР, педагог организатор, учитель технологии
09.04- 12.04	День Космонавтики (Конкурс рисунков и плакатов)	Зам. директора по ВР, педагог организатор, учитель технологии

20.04 -30.04	Фестиваль инсценированной военной песни	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 7 - классов
06.05 - 08.05	Митинги ко дню Победы	Зам. директора по ВР, педагог организатор
10.05 -20.05	Итоговый сбор ДО. Конкурс на лучший отряд года ДО	Педагог организатор
25.05	Последний звонок	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители и воспитатели 8-х классов, учитель музыки

Раздел V. Психолого- педагогическое и медико- социальное сопровождение учебно- воспитательного процесса

5.1. План работы педагога – психолога

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Вид деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1.	Получение заявки, социально – психологического заказа администрации школы			Сентябрь	Изучение психологического климата пед. коллектива, коллектива учащихся.
2.	Диагностика готовности детей 1-х классов к школе.	Групповая работа	Д	Сентябрь	Изучение уровня подготовки первоклассников к школьному обучению.
3.	Диагностика процесса адаптации учащихся 1-ых классов к школе.	Групповая работа	Д	Сентябрь	Выявление детей, имеющих трудности в адаптации.
4.	Обработка и анализ результатов диагностики. Создание банка данных.		А	Сентябрь	Профилактика дезадаптации.
5.	Индивидуальные психологические консультации (с родителями первоклассников) по результатам диагностики.	При наличии запроса	КР	Сентябрь – май (в течение года)	Оказание помощи в решении проблем.
6.	Педагогическое совещание с учителями 1–х классов по результатам диагностики.		КР	Октябрь	Психологическая помощь по проблемам адаптации.
7.	Коррекционно – развивающая работа с учащимися 1–х классов.	По результатам диагностики	КРР	Октябрь	Оказание помощи учащимся.
8.	Родительское собрание в 1-ых классах.		ПП	Октябрь	Оказание помощи родителям в решении проблем.
9.	Диагностика формирования УУД у учащихся 2-4-х классов	Групповая работа	Д	Октябрь	Изучение стадий формирования УУД учащихся
10.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Октябрь	
11.	Педагогическое совещание с учителями 2-4-х классов по результатам диагностики.		КР	Октябрь	Психологическая помощь по проблемам приобретения УУД.
12.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в формировании УУД.	По результатам диагностики	КРР	Октябрь	Оказание помощи в решении проблем.
13.	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым социальным ситуациям развития.	Групповая работа	Д	Октябрь	Выявление учащихся, имеющих трудности в обучении.
14.	Обработка и анализ результатов		А	Октябрь	

	диагностики.				
15.	Педагогическое совещание с классными руководителями 5-х классов по результатам диагностики.	По результатам диагностики	КР	Октябрь	Рекомендации по результатам диагностики.
16.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в адаптации.	По результатам диагностики	КРР	Октябрь	Оказание помощи в решении проблем.
17.	Родительское собрание в 5-ых классах.	Групповая работа	ПП	Октябрь	Оказание помощи родителям в решении проблем.
18.	Изучение уровня школьной тревожности у учащихся 1-9 классов.	Групповая работа	Д	Ноябрь	Определение у учащихся уровня школьной тревожности.
19.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Ноябрь	
20.	Коррекционная работа с детьми, имеющими высокий уровень школьной тревожности.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
	Диагностика формирования УУД у учащихся 5-х классов	Групповая работа	Д	Ноябрь	Изучение стадий формирования УУД учащихся.
	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Ноябрь	
	Педагогическое совещание с учителями 5-х классов по результатам диагностики.		КР	Ноябрь	Психологическая помощь по проблемам приобретения УУД.
	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в формировании УУД.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
21.	Изучение психологического климата в коллективах учащихся 1-9 классов.	Групповая работа	Д	Ноябрь	Определение психологического климата в коллективах учащихся.
22.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Ноябрь	
23.	Коррекционная работа в классах с низким уровнем психологического климата.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
24.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в адаптации.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
25.	Диагностика формирования УУД у учащихся 1-х классов	Групповая работа	Д	Ноябрь	Изучение стадий формирования УУД учащихся.
26.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Ноябрь	
27.	Педагогическое совещание с учителями 1-х классов по результатам диагностики.		КР	Ноябрь	Психологическая помощь по проблемам приобретения УУД.
28.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в формировании УУД.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
29.	Психологическое просвещение учащихся по проблемам наркомании.	Групповая работа	ПП	Ноябрь	Повышение психологической грамотности. Психогигиена.
30.	Мероприятия по профилактике наркомании. Анонимное анкетирование по проблемам здорового образа жизни.	Групповая работа	ПП	Ноябрь	Выяснение отношения учащихся к здоровому образу жизни.

31.	Психолого-педагогические лектории для учащихся, связанные с профилактикой наркомании.	Групповая работа	ПП	Ноябрь	Психологическое просвещение, профилактика.
32.	Психолого-педагогические лектории для учащихся на тему: «Противодействие экстремистским проявлениям»	Групповая работа	ПП	Ноябрь	Психологическое просвещение, профилактика
33.	Диагностика формирования УУД у учащихся 3-х классов	Групповая работа	Д	Ноябрь	Изучение стадий формирования УУД учащихся
34.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Ноябрь	
35.	Педагогическое совещание с учителями 3 –х классов по результатам диагностики.		КР	Ноябрь	Психологическая помощь по проблемам приобретения УУД.
36.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в формировании УУД.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
37.	Профилактика суицида среди школьников: диагностика по В.Зунгу уровень школьной тревожности, «Шкала тревожности», изучение нервной системы, изучение взаимоотношений, опросник АСВ.	По результатам диагностики	КРР	Ноябрь	Оказание помощи в решении проблем.
37.	Психолого-педагогические лектории для учащихся на тему: «Профилактика суицида среди несовершеннолетних».	Групповая работа	Д	Декабрь	Психологическое просвещение, профилактика
38.	Промежуточная диагностика первоклассников.	Групповая работа	Д	Декабрь	Изучение уровня проблем первоклассников в школьном обучении.
39.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Декабрь	
40.	Педагогическое совещание с учителями 1 –х классов по результатам диагностики.		КР	Декабрь	Психологическая помощь по выявленным проблемам.
41.	Диагностика предпосылок готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено.	Групповая работа	Д	Февраль	Подготовка к переходу в среднее звено.
42.	Обработка результатов диагностики.		А	Февраль	
43.	Коррекционно- развивающие занятия с детьми, имеющими трудности по результатам диагностики.	При наличии запроса	КРР	Февраль	Психологическая помощь в развитии.
44.	Рекомендации педагогам 4-х классов в связи с результатами диагностики.	По результатам диагностики	ПП	Февраль	Психологическое просвещение.
45.	Диагностика формирования УУД у учащихся 2-х классов	Групповая работа	Д	Февраль	Изучение стадий формирования УУД учащихся (изучение динамики).
46.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Февраль	
47.	Педагогическое совещание с учителями 2 –х классов по результатам диагностики.		КР	Февраль	Психологическая помощь по выявленным проблемам.

48.	Коррекционно- развивающие занятия с детьми, имеющими трудности по результатам диагностики.	По результатам диагностики	КРР	Февраль	Психологическая помощь в развитии.
49.	Заключительная диагностика первоклассников.	Групповая работа	Д	Февраль	Изучение уровня проблем первоклассников в школьном обучении.
50.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Февраль	
51.	Педагогическое совещание с учителями 1 –х классов по результатам диагностики.		КР	Февраль	Психологическая помощь по выявленным проблемам.
52.	Тренинговые занятия для учащихся 9 классов в период подготовки к экзаменам.	Групповая работа	ПП, КРР	Март	Психологическая помощь учащимся. Выявление учащихся-
53.	Диагностика. Профориентация 9-х классов.	Групповая работа	Д	Март	Изучение личностных особенностей учащихся
54.	Обработка результатов диагностики.			Март	
55.	Индивидуальное и групповое психологическое консультирование учащихся 9-х классов по проблемам профориентации.	Групповая работа	КР	Март	Психологическая помощь учащимся по вопросам профориентации. Формирование ответственного отно-
56.	Диагностика формирования УУД у учащихся 1-х классов	Групповая работа	Д	Март	Изучение стадий формирования УУД учащихся
57.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Март	
58.	Педагогическое совещание с учителями 1 –х классов по результатам диагностики.		КР	Март	Психологическая помощь по выявленным проблемам.
59.	Коррекционно - развивающие занятия с детьми, имеющими трудности по результатам диагностики.	По результатам диагностики	КРР	Март	Психологическая помощь в развитии.
61.	Диагностика уровня воспитанности школьников 5-9 классы.	Групповая работа	Д	Апрель	Изучение отношения школьников к учению, рейтинг предметов.
62.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Апрель	
63.	Педагогическое совещание с учителями по результатам диагностики.		КР	Апрель	Психологическая помощь по выявленным проблемам.
64.	Диагностика формирования УУД у учащихся 3-х классов	Групповая работа	Д	Апрель	Изучение стадий формирования УУД учащихся

65.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Апрель	
66.	Педагогическое совещание с учителями 3–х классов по результатам диагностики.		КР	Апрель	Психологическая помощь по выявленным проблемам.
67.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими трудности по результатам диагностики.	По результатам диагностики	КРР	Апрель	Психологическая помощь в развитии.
68.	Диагностика формирования УУД у учащихся 5-х классов	Групповая работа	Д	Апрель	Изучение стадий формирования УУД учащихся.
69.	Обработка и анализ результатов диагностики.		А	Апрель	
70.	Педагогическое совещание с учителями 5–х классов по результатам диагностики.		КР	Апрель	Психологическая помощь по проблемам приобретения УУД.
71.	Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в формировании УУД.	По результатам диагностики	КРР	Апрель	Оказание помощи в решении проблем.
72.	Контроль за подготовкой обучающихся 4-ых классов к мониторингу.	Групповая и индивидуальная работа	Посещение уроков, беседа с учителями.	Апрель - май	Готовность к итоговой аттестации
73.	Диагностика уровня сформированности у учащихся 8 классов осознанного выбора профиля обучения в средней школе.	Групповая работа	Д	Апрель - май	Оказание помощи при определении с профилем обучения.
74.	Психолого-педагогическое совещание по вопросам проведенной диагностики.		КР	Май	Оказание помощи при определении с профилем обучения.
75.	Проверка работы учителей по подготовке детей в 1-ый класс	Беседы с учителями, родителями, детьми-дошкольниками.		Июнь	Проверка уровня проводимой работы.
76.	Статистический отчет. Аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.		А	Май	Подведение итогов.
77.	Работа с детьми, состоящими на учете в ПДН, ВШУ, опекунами детьми.	Индивидуальная работа	Д,КРР,П П	В течение года.	Оказание психологической помощи учащимся
78.	Работа по запросам учащихся, педагогов, родителей.	Индивидуальная работа	КР	В течение года.	Оказание психологической помощи по запросу.

79.	Диагностика отношений в семьях детей «группы риска»	Индивидуальная работа	Д	В течение года.	Изучение психологического климата в семье.
80	Межличностные отношения в классе (1 - 9 классы).	Групповая работа	Д	В течение года.	Определение положения учащихся в системе межличностных отно-
81.	« Разноцветные странички», «Дерево» (1-4 классы)	Групповая работа	Д	В течение года.	Изучение чувств учащихся начальных классов к школе
82.	Контроль за связью учителей с родителями слабоуспевающих детей.	Беседы с родителями обучаемых и учителями 1-4-ых	Д, КР, КРР	В течение года.	Оказание психологической помощи по запросу.
83.	Анкета для учителя-предметника по анализу изучения школьников к учению.	Индивидуальная работа с педагогами	Д	В течение года.	Изучение мнения учителей-предметников обучающихся.
84.	Выступление на тематических педагогических советах	Групповая работа с педагогами	А, КР, ПП	В течение года.	

- А аналитическая работа;
 КР консультативная работа;
 Д диагностическая работа;
 КРР коррекционно – развивающая работа;
 ПП психологическое просвещение.

5.2.Социально-психологическая работа с родителями учащихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Учёт и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. Разработка плана работы	Сентябрь – октябрь	Классные руководители
2.	Изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных детей	Сентябрь	Классные руководители
3.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих учащихся	По отдельному плану	Классные руководители
4.	Заслушивание родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета профилактики	1 раз в четверть	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Индивидуальные встречи-беседы с родителями неблагополучных детей по вопросам воспитания	В течение года	Заместитель директора по ВР

5.3.План работы социального педагога

Месяц	Направление работы
Сентябрь	Создание условий для получения основного общего образования

	1.Обновление социального паспорта школы. Введение данных о вновь прибывших первоклассниках и других учащихся.
	2.Обновление картотеки на педагогически запущенных детей, опекаемых и учащихся состоящих на учете (ВШК, ПДН, КДН).
	3.Организация ежедневного контроля пропусков уроков.
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых;
	2.Оформление соответствующей документации: • акта обследования жилищных условий; • материального положения; • взаимоотношений в семье.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями;
	2.Заседание Совета профилактики. Постановка на внутришкольный учет учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении;
	3.Индивидуальная работа с неблагополучной семьёй с привлечением психолога, инспектора ПДН, комиссию по делам несовершеннолетних и другие заинтересованные службы.
	4. Ежемесячный отчет по профилактике правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.В проведении рейдов по выявлению курильщиков, организация профилактической работы с подростками.
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Организовать встречи сотрудников правоохранительных органов с врачом-наркологом, школьной медицинской сестрой, другими специалистами с целью профилактики и предупреждения различного рода правонарушений учащихся.
	2.Проводить индивидуальную работу с неблагополучными семьями: «Час индивидуальной работы с семьёй».
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	1.Совместная работа социального педагога и классного руководителя по вопросам обновления картотеки на педагогически запущенных детей, опекаемых и учащихся, состоящих на учете (ВШУ, ПДН, КДН), своевременного оформления документации. Плановый инструктаж по Программе помощи в адаптации вновь зачисленных учащихся, проводимый совместно с администрацией школы.
Октябрь	Направление работы
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Выявление учащихся, уклоняющихся от учебы. С этой целью провести совместный с инспектором ПДН рейд «Подросток».
	2.Проведение индивидуальной работы с учащимися уклоняющихся от учебы;
	3.Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время;
	4.Контроль пропусков уроков.
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей;

	2.Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых;
	3.Оформление соответствующей документации: Акта обследования жилищных условий; материального положения; взаимоотношений в семье.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Провести беседы о ЗОЖ (3 октября всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом) в 5-9 классах.
	2.Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактики правонарушений.
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Проводить регулярные встречи сотрудников правоохранительных органов, врачом-наркологом, школьной медицинской сестрой, другими специалистами с целью профилактики и предупреждения различного рода правонарушений учащихся;
	2.Проводить индивидуальную работу с неблагополучными семьями: «Час индивидуальной работы с семьей».
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	1.Социально-воспитательная помощь классным руководителям: • личные беседы, • встречи, • выступления на классных часах.
Ноябрь	Направление работы
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Рейд совместно с ПДН «Подросток»;
	2.Профориентация «Твой выбор». Совместно с педагогом-психологом провести анкетирование учащихся 9-х классов о перспективах продолжения образования после окончания основной школы. (Анализ анкет);
	3.Контроль пропусков уроков.
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Провести беседы «Система ценностей –старшеклассника»;
	2.Заседание Совета профилактики -контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактики правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Совместная работа с педагогом-психологом. Анкетирование «Отношение учащихся к пагубным привычкам» (1-9 класс);
	2.Выявление и индивидуальные беседы с учащимися склонных к курению «Профилактика табака - курения».
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Антинаркотическая операция «Дети России 2021»
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	1.Анкета «Выявление отношения подростков к алкоголю»
	Направление работы
	Создание условий для получения

Декабрь	основного общего образования
	1.Контроль пропусков уроков.
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	2. Ежемесячный отчет по профилактике правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Совместная работа социального педагога и медицинской сестры Беседы по (1-4) классам о гигиене учебной деятельности;
	2. Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом.
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Совместная работа социального педагога с ПДН.
	2.Совместная работа социального педагога с педагогом-психологом, классными руководителями: Познакомить учащихся с понятиями: Доброта; Патриотизм; Равнодушие; Совесть; Талант; Характер; Человек; Эгоизм и т.д.
Январь	Направление работы
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Анализ работы соц. педагога за I полугодие учебного года;
	2.Выявление учащихся, уклоняющихся от учебы;
	3.Контроль пропусков уроков.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за I полугодие учебного года;
	2.Заседание Совета профилактики оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактике правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Классный час «Влияние алкоголя на организм человека» (9 класс).
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Совместная работа социального педагога с ПДН.
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	1.Оказание помощи классным руководителям и учителям предметникам по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся.
Февраль	Направление работы
	Создание условий для получения основного общего образования

	1.Посещаемость кружков, секций, ГПД учащимися группы риска;
	2.Контроль пропусков уроков.
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Индивидуальная работа с опекаемыми детьми.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1.Организовать Встречу учащихся с инспектором ПДН «Закон и ответственность»;
	2.Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактике правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Дискуссия «Влияние вредных привычек на физическое и психическое здоровье» (8-9 класс);
	2.Кинолекторий «Профилактика алкоголизма» (8-9 классы).
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Проводить индивидуальную работу с неблагополучными семьями: «Час индивидуальной работы с семьей».
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	1.Индивидуальные беседы с учащимися.
Март	Направление работы
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Проверка посещаемости уроков учащимися группы риска;
	2.Контроль пропусков уроков
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	2.Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактике правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1.Час общения «Твое здоровье и личная гигиена» (девочки 9 класса);
	2.Беседа «О хороших и вредных привычках» (1-2 классы);
	3.Беседа «Твой режим дня» (3-4 классы).
	4. Акция «День борьбы с туберкулезом»
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1.Встреча учащихся с инспектором ПДН «Вредные привычки – угроза здоровью» (9 классы).
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	1.Профориентационная работа с учащимися, направленная на обеспечение непрерывного образования.
Апрель	Направление работы
	Создание условий для получения основного общего образования
	1.Посещение родительских собраний в 9 классах;
	2.Контроль пропусков уроков
	Охрана детства, опека и попечительство
	1.Планирование летнего отдыха опекаемых детей;
	2.Сбор справок от родителей. «Занятость детей летом: июнь, июль, август»
	3.Совместная работа со службой соц. обеспечения;

	4. Организация отдыха детей «группы риска» в санаториях.
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1. Совместная работа социального педагога с педагогом-психологом Проведение социально-психологических мероприятий с учениками, родителями по подготовке к экзаменам.
	2. Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	3. Ежемесячный отчет по профилактике правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1. Смотр презентаций о профилактике вредных привычек «Умей сказать нет» (1-9 классы).
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1. Антинаркотическая операция «Дети России 2022».
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	1. Организовать встречи учащихся с представителями ГБОУ СПО Моздокский аграрно-промышленный техникум, ММТТ.
Май	Направление работы
	Создание условий для получения основного общего образования
	1. Проверка посещаемости уроков учащимися группы риска;
	2. Организация летнего отдыха учащихся;
	3. Контроль подготовки детей группы риска к итоговой аттестации (контроль успеваемости, посещаемости).
	Охрана детства, опека и попечительство
	1. Анализ работы с опекаемыми детьми;
	2. Проводить индивидуальную работу с неблагополучными семьями: «Час индивидуальной работы с семьей»;
	3. Подготовка детей группы риска к итоговой аттестации усиление ответственности (родителей за успеваемость и посещаемость детей).
	Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
	1. Заседание Совета профилактики Оказание детям помощи и контроль над проблемными семьями.
	2. Ежемесячный отчет по профилактике правонарушений.
	Охрана здоровья школьников
	1. Оформление стенда «Закон и порядок»;
	2. Акция «Меняем сигарету на конфету»;
	3. Акция «Всемирный день памяти жертв СПИДа».
	Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
	1. Классные часы: «Кто кого, или мы в мире вредных привычек» (5-6 классы);
	2. Встреча учащихся с инспектором ПДН «Полиция и дети» (3-4 классы).
	Совместная работа социального педагога с классным руководителем
	1. Анализ работы социально-педагогической службы за прошедший учебный год (выявление опыта) для последующей её коррекции;
Июнь	Направление работы
	Создание условий для получения основного общего образования

1.Анализ работы соц. педагога за 2021-2022 учебный год;
2.Планирование работы на 2022-2023 учебный год.
Охрана детства, опека и попечительство
1.Анализ работы с опекаемыми детьми.
Охрана здоровья школьников
1.Акция «белый цветок»
Педагогическая работа предупреждению правонарушений преступлений
1.Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за год.
Работа по профилактике различного рода правонарушений безнадзорности, суицида
1.Отследить, как организован отдых детей летом.
Совместная работа социального педагога с классным руководителем
1.Индивидуальные консультации для родителей по организации летнего отдыха учащихся (санаторий, лагерь, оздоровительная площадка и т.д.).

5.4. План работы педагога-дефектолога

Направление работы	Формы работы	Цель проведения мероприятия	Предполагаемые сроки
1	2	3	4
1. Диагностическое направление - изучение уровня умственного развития	Индивидуальные диагностические занятия	Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи	В течение года
- определение особенностей познавательной и учебной деятельности		Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений; планирование коррекционных мероприятий	Сентябрь -октябрь, апрель-май
		Составление рекомендаций для проведения индивидуальных коррекционных занятий педагога с детьми, определение приемов индивидуальной работы в процессе учебной деятельности	Ноябрь
- динамическое наблюдение за развитием учащихся		Отслеживание динамики развития учащихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста	Октябрь, январь, май
- наблюдение за учащимися в процессе учебной деятельности		Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения учащихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы	В течение года
- изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным		Определение и уточнение причин и квалификация трудностей ребенка в процессе	В течение года

предметам)		усвоения ЗУНов по различным предметам	
2. Коррекционное направление - сенсорное и сенсомоторное развитие - формирование пространственно-временных представлений - умственное развитие - нормализация деятельности школьника - формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи - формирование приемов, умственной деятельности и способов учебной работы - готовность к восприятию учебного материала	Подгрупповые и индивидуальные занятия	Построение коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии учащихся. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей. Формирование приемов умственной деятельности и способов учебной работы учащихся на материале разных учебных дисциплин.	В течение года
3. Аналитическое направление - анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценка его эффективности - осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ППк	Комплексное динамическое обследование детей	Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника Системный анализ личностного и познавательного развития учащегося. Создание комплексных индивидуальных программ развития	В течение года
4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление - выступления на методических объединениях учителей, педсоветах, совещаниях - индивидуальные консультации для педагогов - выступления на родительских собраниях		Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе Составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися. Пропаганда знаний о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии. Помощь в осознании родителями особенностей ребенка и его проблем	В течение года

- индивидуальные консультации для родителей		Рассмотрение частных случаев семейного воспитания, определение адекватных особенностям конкретного ребенка условий воспитания и развития. Включение родителей в коррекционно-развивающий процесс	
5. Организационно-методическое направление - комплектование групп - составление расписаний коррекционно-развивающих занятий - составление перспективно-календарных планов по разделам коррекционной программы их корректировка - участие в заседаниях школьного ППк - оформление документации - организация обследования учащихся на ППк	Работа с документацией (коррекционно-развивающие технологии, годовой план работы)	Оптимизация коррекционно-образовательного процесса Анализ наблюдений и результатов диагностики, отслеживание динамики развития учащихся. Определение соответствия форм обучения уровню развития ребенка	Сентябрь В течение года
6. Работа с родителями -участие в родительских собраниях -Проведение индивидуальных консультаций, бесед -Оформление наглядной агитации	Выступления Индивидуальные консультации, беседы Стенд для родителей «Чем занять ребенка дома?»	Повышение общего уровня компетентности родителей в вопросах развития ребенка и коррекции речи. Формирование представлений о возможностях детей с нарушением речи. Повышение общего уровня компетенции родителей в вопросах развития ребенка. Уточнение индивидуальных особенностей ребенка. Оказание психолого-педагогической поддержки. Привлечение родителей к оказанию помощи детям в преодолении трудностей в обучении	Сентябрь-май Ежемесячно
7. Работа с учителями посещение уроков		Контроль за соблюдением учебного режима в образовательном процессе, использование специальных методов и средств обучения.	В течение года

5.5. План работы педагога-логопеда

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	август
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года

2. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	август
2	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	1-15 сентября
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт.	1-15 сентября
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	15-30 сентября
5	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь, май
6	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчет).	Декабрь, май

3. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	20 сентября-13 мая
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. 9. Развитие различных видов мышления. 10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.	20 сентября-13 мая

4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Групповое консультирование родителей учащихся, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт. Темы групповых консультаций:	Сентябрь

	1. «Речевая готовность ребенка к овладению грамотой». 2. «Результаты обследования учащихся. Причины нарушения речи».	
2	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение года

5. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	В течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ППК, ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение года

6. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Работа с методической литературой.	В течение года
2	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года
3	Планирование методической работы на год.	август
4	Составление перспективных планов работы с учащимися.	1-30 сентября
5	Заполнение речевых карт.	1 раз в четверть
6	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно
7	Составление конспектов занятий.	ежедневно

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
2	Приобретение методической литературы.	Систематически

План работы с родителями.

№	Тема	Цель	Форма работы	Месяц
1	«Письменная речь-основа успешного обучения»	Познакомить родителей с основными направлениями, методами и формами коррекционного воздействия. Познакомить родителей с механизмами становления полноценной письменной речи. Продemonстрировать связь между развитием устной и письменной речи школьников.	Родительское собрание	Сентябрь-октябрь
2	«Результаты диагностики»	Познакомить родителей с результатами диагностического обследования учащихся Наметить пути преодоления речевого дефекта. Рассказать о требованиях, предъявля-	Индивидуальные консультации	Октябрь-ноябрь

		емых к учащимся, посещающим логопедические занятия.		
3	«Промежуточные результаты коррекционной работы»	Познакомить родителей с динамикой речевого развития учащихся.	Индивидуальные консультации	Ноябрь
4	«Методы и формы работы дома»	Познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению речевого дефекта у учащихся.	Индивидуальные консультации	Октябрь
5	«Работа с ребенком на летних каникулах»	Познакомить родителей с методами работы на летних каникулах. Призвать родителей заниматься с ребенком летом.	Индивидуальные консультации	Май
6	«Итоги года» «Работа летом»	Донести до родителей необходимость занятий по закреплению имеющихся знаний и умений детей на летних каникулах. Продemonстрировать презентацию, в которой освещены методы и формы работы с детьми на летних каникулах. Осветить результаты работы за год. Обсудить списки детей, продолжающих работу на школьном логопункте, а так же список выпускников.	Родительское собрание	Май
7	«Нормы речевого развития детей седьмого года жизни» «Профилактика нарушений письменной речи»	Познакомить родителей с нормами речевого развития детей семи лет. Продemonстрировать презентацию, в которой освещается методика профилактики нарушений речи. Выявить детей, имеющих речевую патологию. Ответить на имеющиеся у родителей вопросы.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Май

Раздел VI. Управление общеобразовательным учреждением.

6.1. План работы Управляющего совета

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Заседание №1 1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение ежегодного публичного доклада директора школы за 2020 учебный год. 3. Согласование расписания уроков на 2021-2022 учебный год 4. Утверждение графика каникул на 2021-2022 учебный год 5. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году. 6. Укомплектованность учебниками на 2021-2022 учебный год. 7. Итоги учебного года (дистанционное обучение, экзамены, итоги лета) 8. Изучение родного языка (анализ заявлений родителей, распределе-	Сентябрь 2021	Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
ние нагрузки, учебники) 9. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 10. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий 11. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс 12. Организация работы кружков и секций дополнительного образования. 13. Итоги ФГОС НОО и итоги ФГОС ООО. 14. Состояние оборудования кабинетов, спортивного зала. 15. Распределение фонда надбавки и доплат за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. 16. О поощрении сотрудников за рейтинговые показатели. 17. Разное.		
Заседание №2 1. О подготовке к празднованию Нового года. 2. Утверждение плана работы школы в дни зимних каникул. 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 4. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 5. Медицинское сопровождение образовательного процесса. 6. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 7. Внеучебная занятость обучающихся. 8. О поощрении сотрудников за рейтинговые показатели. 9. Разное.	Декабрь 2021	Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.
Заседание №3 1. Деятельность УС по укреплению материально-технической базы школы. 2. Формирование бюджетного и внебюджетного финансирования школы. 3. Итоги реализации Программы развития школы за 2021 год. 4. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 5. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 6. Обеспечение обучающихся учебниками. 7. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 8. Энергосберегающие мероприятия в школе. 9. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. 10. Участие родителей в общественной жизни класса и школы. 11. Разное.	Март 2022	Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.
Заседание №4 1. О подготовке школы к новому учебному году. 2. Результаты самообследования за 2021 учебный год. 3. Рассмотрение учебного плана школы на 2022-2023 учебный год. 4. Комплектование педагогических кадров на 2022-2023 учебный год. 5. Организация летней оздоровительной кампании воспитанников школы-интерната. 6. Подведение итогов работы Управляющего Совета.	Май 2022	Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС Кокарева О.В.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
В течение года		
Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года	
Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года	

6.2.Работа по укреплению учебно-материальной базы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Директор, зам. директора по АХЧ, профком
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	Директор школы
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	До 1 июля	Заместитель директора по АХЧ Профком
5.	Замена в классных комнатах ламп освещения, вышедших из строя	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
6.	Конкурс на лучший кабинет	Июнь, декабрь	Директор, экспертная комиссия
7.	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор, медицинский работник
8.	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
9.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
10.	Инструктаж сотрудников школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья и личного имущества	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
11.	Подготовка классных комнат к зимнему периоду – утепление окон	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
12.	Инвентаризация	Ноябрь	Директор школы, зам. директора по АХЧ
13.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	В течение года	Зам. директора по АХЧ
14.	Обеспечение надлежащего теплового, светового и воздушного режима в школе	В течение года	Зам. директора по АХЧ
15.	Генеральная уборка школьных помещений	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами
16.	Инструктаж работников школы о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ
17.	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Профком, зам. директора по АХЧ
18.	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, спортивного инвентаря в спортзал	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
19.	Анализ использования добровольных родительских пожертвований на развитие школы	1 раз в четверть	Директор школы, председатель ревизионной комиссии
20.	Смотр учебных кабинетов	1 раз в полугодие	Администрация школы,

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
			профком
21.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Февраль	Директор школы
22.	Проверка санитарного состояния кабинетов школы	Регулярно	Заместитель директора по АХЧ
23.	Косметический ремонт школьных помещений, спортивного зала, учебных мастерских	Июнь – август	Заместитель директора по АХЧ

6.3. План заседаний педагогического совета

№	Сроки	Тема педсовета	Ответственный
1.	Август	«Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Определение приоритетных задач на 2021-2022 учебный год». <i>Повестка педагогического совета:</i> 1. Анализ деятельности школы в 2020-2021 учебном году (зам. директора школы по УВР и ВР.). 2. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Об учебной нагрузке учителей школы на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ по предметам, программ по внеурочной деятельности. 5. Утверждение режима работы ОУ на 2021-2022 учебный год. 6. Утверждение расписания на 2021-2022 учебный год.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
2	Ноябрь	1. Всероссийская олимпиада школьников: участие, результативность и перспективы в работе с одаренными детьми. 2. Преемственность в обучении и адаптации обучающихся 5-х классов. 3. Подведение итогов УВР, ВР за I четверть.	Зам. директора по УВР, учителя, воспитатели ГПД
3.	Январь	1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Подведение итогов УВР, ВР за I полугодие.	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Март	1. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. 2. Подведение итогов УВР, ВР за III четверть.	Зам. директора по УВР, педагоги
5	Апрель	1. Утверждение перечня учебников на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь
6.	Май	1. Организованное окончание учебного года и итоговая аттестация выпускных классов. Итоги УВР и ВР за 4-ю четверть, за год. 2. Допуск обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1-8 классов.	Директор, зам. директора по УВР
7.	Июнь	1. Выпуск обучающихся 9 класса	Директор

6.4.План производственной учебы в школе

№	Тема производственной учебы Темы занятий	Сроки	Ответственные
1.	1.Тьюторы и наставники: кто они, что делают. Каковы критерии успешности их работы.	Ок-тябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Дополнительное образование в школе: « От урока к предмету, от предмета к науке и далее к практике. Открытия, изобретения, новые технологии »	Январь	Заместитель директора по УВР, учителя, воспитатели ГПД
3.	Бренды в жизни школы. Как сделать школу привлекательной для населения и для детей через интересные педагогические предложения.	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	1.Тестовый контроль знаний. Подготовка к ОГЭ. 2.Психологическая подготовка к ОГЭ выпускников и их родителей 3. Психологическое обеспечение системы предпрофильной подготовки.	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя

6.5.План совещаний при директоре на 2021 -2022 учебный год

Дата проведения	Содержание	Ответственный
Август	- О подготовке к началу учебного года. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. - Анализ результатов ОГЭ в 2020-2021 году - Обеспеченность учебниками. - Изучение планирования работы специалистов сопровождения. - Планирование работы с молодыми специалистами - Результаты запроса родителей по изучению родного языка. (учебный план, учебники, наличие кабинетов) - Подготовка к Празднику «День знаний»	Директор
Сентябрь	- Тарификация - Требования к ведению школьной документации - Анализ ОГЭ определение трудностей и путей решения. - Анализ ВПР ОГЭ определение трудностей и путей решения. - Работа специалистов сопровождения для детей ОВЗ. Разработка АООП по рекомендации РПМПК. - Проверка наличия портфолио уч-ся, педагогов - Формирование ГПД. - Организация питания (льготное питание, уточнение списков) - Формирование банка данных об учащихся «группы риска» - Инструктажи по ТБ, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность - Санитарно-гигиенический режим; состояние здоровья воспитанников - Организация досуговой деятельности воспитанников (кружки, спортивные секции, клубы по интересам, доп. образование) и планирование спортивно-оздоровительной	Ответственный за безопасность, врач, Зам. директора по УВР и ВР

	работы.	
Октябрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц 2. Адаптация 1 классов и принятых обучающихся в этом учебном году. 3. Итоги классно-обобщающего контроля 5-х классов 4. Посещаемость занятий 5. Дежурство по школе и в столовой 6. Состояние школьной документации (заполнение электронных классных журналов, личные дела и дневники уч-ся) 7. Работа с «трудными» детьми 8. Результаты школьного медосмотра 9. Работа на каникулах 10. Итоги входной диагностики: результаты, проблемы, пути решения 11. Подготовка школы к зиме.	Директор Зам по УВР и ВР Врач
Ноябрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. О выполнении программного материала, выявление причин отставания уч-ся в 1-й четверти. 3. Работа кл. руководителей по реализации воспитательных планов воспитательной работы. 4. Анализ мероприятий по профилактике травматизма и пожарной безопасности. 5. Результаты работы специалистов сопровождения для детей ОВЗ. 6. Аналитическая информация из ПДН о состоянии преступности и правонарушений, профилактике безнадзорности, по работе с неблагополучными семьями. 7. Итоги обследования семей опекаемых, многодетных, малообеспеченных, оказание материальной помощи нуждающимся 8. Состояние работы группы продленного дня 9. Итоги школьного тура олимпиад 10. Итоги классно-обобщающего контроля 9 класса.	Директор Зам по УВР и ВР Соц. педагог Психолог
Декабрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц, корректировка планов на предстоящий период 2. Выполнение программ, ее практической части, выявление причин отставания уч-ся в 1 полугодии 3. Посещаемость «трудными» детьми 4. Аттестация педагогов в 2021 году, планирование на 2022 5. Подготовка к новогодним праздникам 6. Планирование работы школы в период зимних каникул 7. Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Директор Зам. директора по УВР и ВР
Январь	1. Выполнение решений за прошедший период 2. О взаимодействии школы и родителей 3. Итоги 1 полугодия 4. Анализ пробных ОГЭ по всем предметам 5. Световой и тепловой режим в школе 6. Состояние преподавания математики, английского, русского языка и литературы, родного языка.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
Февраль	1. Выполнение планов и решений за прошедший период, корректировка плана работы на предстоящий период 2. Результаты работы Совета профилактики 3. Диагностика качества воспитательной работы 4. Результаты работы по ОТ и ТБ 5. Выполнение требований к современному уроку (итоги посещения уроков) 6. Работа с учащимися с ослабленным здоровьем 7. Состояние преподавания в 9 классах	Директор Соц. педагог Зам. директора по УВР и ВР Ответственный за безопасность

	8. Организация и проведение месячника военно-спортивного мастерства и гражданско-патриотического воспитания	
Март	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц, корректировка плана работы на предстоящий период 2. Посещаемость занятий уч-ся 3. Состояние работы ГПД, самоподготовки 4. О подготовке к государственной аттестации 5. Итоги муниципального этапа Всероссийских и республиканских олимпиад	Директор Соц.педагог Зам. директора по УВР и ВР
Апрель	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц, корректировка плана работы на предстоящий период 2. Состояние учебных кабинетов 3. Состояние дежурства по школе 4. Утверждение экзаменационного материала 5. Итоги классно-обобщающего контроля 4 классов 6. Работа наставников с молодыми специалистами 7. Итоги работы школы будущего первоклассника 8. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Директор Зам. директора по УВР и ВР Ответственный за безопасность
Май	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц, корректировка плана работы на предстоящий период 2. Подготовка отчетов работы за год (анализ, портфолио, анкетирование, предложения...) 3. О выполнении программ и ее практической части. 4. Объективность выставляемых оценок и их накаляемость. 5. Результаты диагностики профессиональной деятельности учителей 6. Состояние школьной документации 7. «Последний звонок» 8. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации и выпускному вечеру. 9. Анализ итогов промежуточной аттестации учащихся 10. Организация летней занятости учащихся. Трудоустройство школьников. 11. Подготовка школы к работе в летних условиях. Организация ремонтных работ	Директор Зам. директора по УВР и ВР
Июнь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц, корректировка плана работы на предстоящий период 2. Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 3. Перспективное планирование на 2022-23 уч. год 4. Подготовка школы к новому учебному году.	Директор Зам. директора по УВР и ВР

**6.6. План совещаний при заместителях директора школы.
Совещание при заместителе директора по УВР в начальной школе
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Ведение электронных журналов, журналов дополнительных занятий.	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы ШМО учителей начальных классов		

2.	Работа с обучающимися, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Зам. директора по УВР	Октябрь.
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков		
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учителя 1 классов	
3.	Анализ итогов I четверти.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.		
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «З», «4».		
4.	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Проведение школьной олимпиады.	Руководитель МО	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
6.	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	Учителя – предметники	Февраль.
	Итоги проверки работы с журналами	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов).	Зам. директора по УВР	
7.	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УВР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность оценивания)	Зам. директора по УВР	
8.	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	Апрель.
	Проведение ВПР	Учителя 4-х классов	
9.	Итоги годовых контрольных работ	Руководитель МО	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Выполнение учебных программ за 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УВР	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ работы начальной школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	Июнь.
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	

**Совещание при заместителе директора по УВР в основной школе
на 2021-2022 учебный год**

Что обсуждается	Выступающие
Август	
№ 1 1. Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год 2. Комплектование элективов и кружков 3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2021-2022 учебный год, их соответствие действующему положению. 4. Анализ результатов 2020-2021 учебный год 4. План подготовки к итоговой аттестации на 2021-2022 учебный год	Завуч по УВР
Октябрь	
№ 2 1. Анализ результатов входных контрольных работ 2. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков и предметных недель 3. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов и журналов внеурочной деятельности. Объективность выставления четвертных оценок. 4. Аттестация учителей в 2021-2022 учебном году 5. План внутришкольного контроля. 6. Результативность участия учащихся 5-9 классов в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Завуч по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
Ноябрь	
№ 3 1. Анализ итогов 1 четверти. 2. Анализ контрольных работ по русскому языку и математике. 3. Выполнение государственных программ по предметам за 1 четверть 4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9 классе 5. Анализ результатов ВШК	Завуч учителя - предметники Руководители ШМО Классные руководители
Декабрь	
№4 1. Результаты участия в муниципальном этапе олимпиады Всероссийской олимпиады школьников 2. Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися 3. Система опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся 4. Анализ подготовки учащихся 9 класса к ОГЭ. 5. Состояние ведения тетрадей для лабораторных и практических работ по предметам естественного цикла 6. Разное.	Завуч, учителя предметники Классные руководители
Январь:	
№ 5 1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие 3. Результаты контрольных работ за 1 полугодие	Завуч Кл.руководители Учителя-предметники Руководители ШМО
Февраль	
№ 6 1. Итоги ВШК за проведением внеурочной деятельности в 5-9 классах 2. Творческие отчеты аттестуемых учителей. 3. Анализ использования ИКТ на уроках. 4. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Завуч Учителя-предметники Руководители ШМО
Март	
№ 7 1. Итоги 3 четверти, выполнение государственных программ за 3 четверть	Завуч

2. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания) 3.Итоги предметной недели. 4. Анализ преподавания элективных курсов и профильных предметов. 5 Результаты пробных экзаменов	Учителя-предметники Руководители ШМО
Апрель	
№ 8 1. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ. 2. Итоги пробных экзаменов в 9 классе 3. Оформление экзаменационного материала. 4. Организация работы с учащимися 8 кл. по выбору предпрофильной подготовки на предстоящий год.	Завуч Учителя-предметники Руководители ШМО Кл.руководители
Май	
№ 10 1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение государственных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Завуч Кл.руководители Учителя-предметники
Июнь	
№ 11 1. Проведение экзаменов. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.	Завуч Кл. руководители Учителя-предметники

**Совещания при заместителе директора по воспитательной работе
2021-2022 учебный год**

Месяц	Содержание деятельности
1	2
Август	1. Подведение итогов летней трудовой практики. 2. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы. 3. Подготовка праздника «День знаний». 4. Подготовка к общешкольному родительскому собранию
Сентябрь	1. О планировании воспитательной работы классными руководителями и воспитателями ГПД. 2. Об организации работы с родителями. 3. Об организации дежурства учащихся по школе. 1. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 2. О благоустройстве пришкольной территории. 4. Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей.
Октябрь	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей. 2. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах 1. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы 3. Организация работы кружков и секций в школе.
Ноябрь	1. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. 2. О системе проведения классных часов в начальной школе 3. Подготовка к новогодним праздникам.
Декабрь	1. О подготовке к зимним каникулам. 2. Об организации работы с родителями
Январь	1. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. 2. О работе по развитию самоуправления в классе 3. О работе классных руководителей и воспитателей с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины. 1. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.

Февраль	1. О проведении Дня защитника Отечества. 2. Анализ работы классных руководителей и воспитателей с детьми группы риска и неблагополучными семьями.
Март	1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Составление плана воспитательной работы на весенних каникулах. 3. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций
Апрель	1. Отчет классных руководителей 9-х классов об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 2. Подготовка к празднованию Дня Победы.
Май	1. О проведении праздника последнего звонка. 2. Анализ уровня воспитанности учащихся. 3. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года.
Май	1. Подготовка к проведению вручения аттестатов учащимся 9 класса 2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе 3. Об организации летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся 4. Об организации оздоровительного лагеря школы.
июнь	1. Анализ работы оздоровительного лагеря школы.

6.7. Организация внутришкольного контроля

Цель:

1. Совершенствование деятельности педагогов по обеспечению доступности, качества и эффективности образования.
2. Обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования.
2. Анализ, диагностика перспективных, значимых для школы направлений развития образовательного процесса.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных явлений.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

План внутришкольного контроля

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
С Е Н Т Я Б Р Ь								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща								
1	Комплектование классов		Комплектование 1- 9 классов; учет детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	Уточнение и корректировка списков учащихся	диагностический	составление списков	Д,З	СД
2	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проверка посещаемости занятий учащимися	Упорядочение посещаемости занятий учащимися учебных занятий, в особенности детей из группы риска	Т	О Н Б	З ПМО	СЗ
3	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	1-9	Проверка документации по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, информатики	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте	Т	П Н Б	ЗАХЧ врач	СД
4	Обеспечение учащихся бесплатным льготным	1-9	Составление списков и оформление документов на льготное питание учащихся классными руко-	Формирование банка данных детей, нуждающихся в бесплатном льготном питании	Т	П Б		

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контр оля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	питанием		водителями и воспитателями					
5	Контроль за учащимися условно переведенными в следующий класс	1-9	Контроль за посещаемостью и поведением на уроках, контроль за выполнением домашнего задания и работой на уроке			наблюдение; собеседование, посещение уроков, встречи с родителями	ЗУВР	СД
6	Распределение выпускников 9 классов 2019-2020 уч.года		Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Т	Списки распределения выпускников 9 классов 2018-2019уч.года	Зам.директора по УВР	СЗ
7	Учащиеся 1-9 классов	1-9	Комплектование кружков, групп дополнительного образования. Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Охват учащихся внеурочной деятельностью	Т	Данные кл.рук. об учащихся	ЗВР	СЗ Справка
Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
8	Профессиональная компетентность молодых специалистов	1-9	Посещение и анализ уроков	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Т	П Н Б А	З ЗУВР	СЗ
9	Учащиеся 5-9 классов	5-9	Проведение стартовой диагностики для 5-9 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Т	Анкетирование, анализ, собеседование	ЗУР	СД

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
10	Уровень знаний учащимися программного материала	5-9	Определение качества знаний учащихся по предметам (ВПР)		Т		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.								
11.	Журналы	1-9	Проверка журналов индивидуальных занятий, кружковой работы по предмету; Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников, работа с сайтом, пополнение индивидуальных страниц учителя.	Систематичность заполнения электронной документации.	Т	проверка документации	З	СЗ
12.	Выполнение государственной программы	1-9	Проверка разработки программ для кружковых занятий, календарно-тематическое планирование	Определение качества составления кружковых программ на новый учебный год, календарно-тематическое планирование по предметам	Т	П Н Б	ЗУР, ЗВР ПМО	СЗ
13.	Тетради	2-9	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в МО)	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Т	П анализ	З ПМО	ШМО предметников
14.	Дневники	2-9	Проверка дневников учащихся	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Т	Изучение документации	З ЗУВР	справка. СЗ
15.	Состояние личных дел учащихся	1-9	Проверка личных дел учащихся 1 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Ф	Изучение документации	З	справка. Совещание при заместителе

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
								ях директора по УВР
16.	Списки учащихся	1-9	Составление списков учащихся по категориям (многодетные, малообеспеченные, опекаемые и др.)	Оказание социально-педагогической помощи. Разработка планов работы с учащимися по категориям	Т	Н Б	ЗУВР, соцпедагог	СД
17.	Составление отчета ОО-1		Выполнение закона РФ «Об образовании»	Изучение отчетов классных руководителей	Т	Изучение отчетов классных руководителей	ЗУВР	Отчет
18.	Организация дежурства по школе	5-9	Распределение дежурства учителей и учащихся по школе	Выполнение графика дежурства	Ф	Н	ЗВР	СЗ
19.	Работа классных руководителей, воспитателей	1-9	Организация воспитательной работы в классных коллективах	Оформление плана воспитательной работы на год.	О	Проверка планов	ЗВР	Справка
20.	Работа по ДТТ-классных руководителей, воспитателей	1-4	Работа по профилактике ПДД	Формирование знаний о правилах дорожного движения.	Т	Посещение мероприятий. Анализ	ЗВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
21.	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.		Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Фронтальный комплексно-обобщающий		Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
22.	Подготовка к тарификации		Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Ф		Директор школы, ЗУВР	Список педагогических работников Приказы
23.	Работа председателей МО		Анализ работы МО	Своевременное рассмотрение календарно-тематических планов по предметам и составление графика текущих тематических письменных работ.	Т	П Н Б	З	СЗ
24.	Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам		Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	П	Собеседование, проверка документации учителя	З	Приказ, справка. Сопровождения при директоре и заместителях директора по УВР, заседания методических объединений
25.	Аттестация учителей		Аттестующиеся учителя	Уточнение списков учителей	Т	П Н Б	Д, З	Сопровождения при директоре
26.	УМК педагогов и учащихся		Обеспеченность УМК педагогов и учащихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения учебному плану; выявление наличия учебников у	предупредитель-	собеседование с библиотекарем, классными руководителями	заместитель директора по УР, библиотекарь	информация, планёрка

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
				учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов	ный	лями; проверка наличия УМК у учащихся и педагогов		
27.	Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями		Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодых специалистов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	предупредительный	собеседование; проверка документов; посещение уроков; наблюдение	ЗУР	информация, методический совет
28.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня		Повышение профессионального мастерства педагогов	Выявить участников, сформировать банк данных	Т	Собеседование, результат участия педагогов в дистанционных конкурсах	З	Совещание при ЗУВР
29.	Наставничество, работа с вновь прибывшими воспитателями		Уровень педагогической деятельности вновь пришедших воспитателей, молодых специалистов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших воспитателей	предупредительный	собеседование; наблюдение, посещение ГПД;	ЗВР	Информация, методический совет
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
30.	Учащиеся 1 класса	1	Организация адаптационного периода первоклассников	Помощь первоклассникам в осознании и принятии правил школьной жизни и себя в роли	Ф	Н Б	ЗУВР психолог	СЗ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
				учеников.				
31.	Учебный кабинет		Состояние готовности учебного кабинета 1-х классов к работе по ФГОС НОО	Степень готовности учебного кабинета 1 класса к работе по ФГОС НОО	Ф	Н Б	ЗУВР ЗД по АХЧ	
32.	Учащиеся 1 –х класса	1	Диагностика готовности детей 1-го класса к школе.	Изучение уровня подготовки первоклассников к школьному обучению.	диагностика	О Н Б	ЗУВР психолог	СЗ
33.	Учащиеся 1-х классов	1	Диагностика процесса адаптации учащихся 1-го класса к школе.	Выявление детей, имеющих трудности в адаптации.	диагностика	О Н Б	ЗУВР психолог	СЗ
34.	Работа с родителями	1	Индивидуальные психологические консультации (с родителями первоклассников) по результатам диагностики.	Оказание помощи в решении проблем.	Т	Н Б	ЗУВР психолог	СЗ
35.	Работа с педагогами	1	Индивидуальное консультирование учителя 1 –го класса по результатам диагностики.	Психологическая помощь по проблемам адаптации.	Т	П Н Б	ЗУВР психолог	СЗ
36.	Учащиеся 1 –х классов	1	Коррекционно – развивающая работа с учащимися 1 –го класса.	Оказание помощи учащимся.	Т	П Н Б	ЗУВР психолог	СЗ
37.	Работа с родителями	1	Родительское собрание в 1-ых классах	Оказание помощи родителям в решении проблем	Т	Н Б	ЗУВР психолог	СЗ
38.	Учащиеся 2—4 классов	2-4	Стартовая диагностика. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике.	Определение стартового уровня сформированности УУД на начало года.	Т	ППЗ	ЗУВР	СЗ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контр оля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
О К Т Я Б Р Ь								
<i>Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</i>								
39.	Посещаемость занятий учащими-ся	5-9	Посещаемость школьных заня-тий уч-ся (уроки, журналы)	Анализ работы учителей техно-логии, физкультуры, музыки, ИЗО, кл. руководителей по во-просу контроля посещаемости занятий	Т	О Н Б	З	СЗ
40.	ГПД	1-9	Прогулки на свежем воздухе учащихся ГПД	Организация досуга учащихся на свежем воздухе воспитате-лями ГПД	Т	П Н	Д, З	СЗ
41.	Работа с «труд-ными» учащимися	5-9	Посещение занятий «трудными» учащимися	Предупреждение неуспеваемо-сти «трудными» учащимися	Т	П Н Б	З,ЗВР психолог	СЗ
42.	Работа с детьми, имеющими повы-шенную мотива-цию к учебно-познавательной деятельности	2-9	Выявление одаренных детей; проверка формирования индиви-дуальной образовательной траек-тории одаренных детей	1.Проведение индивидуальных занятий с одаренными детьми. 2.Участие детей в школьных олимпиадах, соревнованиях	Т	Пр. Н Б	З ПМО	информа-ция, СД
43.	Домашние зада-ния	5-9	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (вы-борочно)	Т	КлОб Н Б	Д, З, ЗУВР	СЗ
44.	Состояние адап-тивного обучения в 1 классе	1	Стартовая психолого-педагогическая диагностика в 1 классе. Оценка индивидуальных стартовых возможностей перво-классников	Выявление дезадаптирован-ныхдетей, определение причи-ны	диа-гно-стика	мониторинг	ЗУВР психолог	СЗ
45.	Подготовка обу-чающихся к	4-9	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Анализ результатов проведения школьного этапа Всероссий-	Т	Персональ-ный анализ	ЗУР	Совеща-ние при

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	школьным, районным и республиканским олимпиадам . Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников			ской предметной олимпиады				заместителях директора
Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
46.	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Диагностика пятиклассников с целью выявления дезадаптивных детей	5	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	КлОб	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	З, педагог-психолог	Малый педсовет Справка
47.	Контрольные работы за 1 четверть	2-9	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Т	Контрольные работы	З	Справка
48.	Классные часы	1-4	Системность проведения классных часов.	Познакомиться с содержанием проводимых классных часов.	П	Н	ЗВР	Справка
49.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по	4-9	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.			З	Справка

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	учебным предметам							
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
50.	Выполнение государственных программ	5-9	Государственные программы, программы кружков	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	Т	П Н Б	З ПМО	СЗ
51.	Журналы (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	1-9	Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников, работа с сайтом, пополнение индивидуальных страниц учителя.	Систематичность заполнения электронной документации. Дозировка домашнего задания; посещаемость, успеваемость учащихся «группы риска», накопляемость оценок по предметам.	Т	П Н Б	З	СЗ
52.	Дневники	2-4 5-9	Работа классных руководителей и учителей с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классным руководителем и родителями	Т	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	ЗУВР	МО кл.рук Справка по итогам проверки
53.	Классные руководители, учителя-предметники	1-9	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей, председателей МО	Успеваемость учащихся и качество знаний по предметам за 1 четверть	Ф	П Н Б	З ЗУВР ПМО	педсовет
54.	Подготовка к ГИА-2021	9	Сбор информации	Документация	Пр	Составление списков	З	
55.	Классные руководители, воспитатели.	1-9	Проверка классных уголков	Оформление кл. уголков, наличие нужных разделов	Т	О	ЗВР	Совещание кл. рук.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
56.	Самообразование учителей		Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Т	П Н Б	З ПМО	МО
57.	ШМО		Работа МО	1. Составление графиков текущих тематических письменных работ на конец четверти 2. Подготовка к проведению предметной недели физической культуры и ОБЖ	Т	П Н Б А	З	СЗ
58.	Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов		Работа аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	П	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители ШМО, педагоги-наставники	Заседания методических объединений
59.	Разработка методических рекомендаций для формирования и развития УУД		Циклограмма выявления УУД, разработка карт, подбор методик	Диагностика сформированности УУД	Т		Руководители ШМО, ЗУР	Методические рекомендации, технологические карты
60.	Оказание методической поддержки		Выявление профессиональных затруднений воспитателей, оказание помощи	Выявить проблемы, оказать методическую поддержку	Т	Собеседование, анализ посещённых ГПД	З	Выступление на ШМО
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
61.	Учителя начальных классов, учителя-предметники	1-4	Организации внеурочной деятельности. Состояние ведения внеурочной деятельности, занятость учащихся по направлени-	Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности.	Т	Н Б	З	МО

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
			ям внеурочной деятельности.					
62.	Работа с детьми, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности	3-4	Контроль работы с резервом учащихся, имеющих одну «3» или «4».	Изучение работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой учебной мотивации.	Т		З	СЗ
Н О Я Б Р Ь								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща								
63.	Посещаемость занятий учащимися	9	Учет посещаемости занятий	Анализ посещаемости учебных занятий учащимися 9 класса	Т	Кл Об Н Б А	ЗУВР	СЗ
64.	Работа с отстающими	5-9	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Т	П Н Б А	З ПМО, психолог	Заседание МО
65.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-9	Анализ работы учителей на уроках	1.Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности 2.Участие детей в школьных и районных олимпиадах	Т	П Н Б А	З ПМО	СЗ
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
66.	Анализ состояния преподавания отдельных предме-	5-9	Состояние преподавания математики в 5-6-7 классах	Оказание методической помощи молодым специалистам	Т	посещения уроков, наблюдения,	З	Совещание при завуче

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контр оля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	тов					беседы		Справка
67.	Состояние преподавания родного языка в 1- 9 классах	1-9	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Изучение опыта работы	Т	Посещение уроков Контрольные работы		Планы уроков Справка
68.	Классные часы	5-9	Системность проведения классных часов.	Познакомиться с содержанием проводимых классных часов.	П	Посещение	ЗВР	Справка
69.	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»		Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9 классе	Тематический классно-обобщающий		заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание, справка, приказ
70.	Работа с молодыми специалистами		Анализ работы вновь пришедших учителей	Отслеживание работы и помощь в работе молодым специалистам	Т	П Б	Д, З	СД
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
71.	Журналы	1-9	Проверка электронных журналов	Выполнение программ, практической части программ за I четверть, своевременность и объективность выставления оценок за I четверть.	Т	П Н	З	СЗ
72.	Дневники	8	Работа классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классным руководителем и	Т	КлОб Н Б А	ЗУВР	СД

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контр оля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
				родителями				
73.	Учителя-предметники	1-9	Календарно-тематическое планирование на II четверть	Корректировка календарно-тематического планирования по итогам I четверти	Т	Проверка документации Б	ЗУВР З	СЗ
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
74.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметной недели русского языка и литературы	Знакомство с применением новых технологий на уроках русского языка и литературы	Т	П Б А	З ЗУВР	ШМО
75.	Аттестующиеся педагоги		Сбор необходимых для аттестации документов	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Т	П Н Б А	З аттестац. комиссия	С аттестационной комиссии
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
76.	Состояние преподавания окружающего мира	2-4	Качество планирования, организация уроков в соответствии с ФГОС НОО	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания, формирование УУД на уроках.	Т	П Н Б А	ЗУВР	СЗ
77.	Учителя начальных классов	1-4	Открытые уроки учителей начальных классов	Применение новых образовательных технологий на уроках	Т		З ПМО	СЗ
ДЕКАБРЬ								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща								
78.	Домашнее задание	2-9	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Дозировка домашнего задания (взаимопроверка в МО)	Т	Кл Об Н Б А	З ПМО	Совещание МО
79.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Совершенствование индивидуальной работы учителей по	Т	П Б А	З ПМО,	Совещание МО

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
			учащихся	ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов			психолог	
80.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-9	1.Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися 2.Анализ результатов районного тура олимпиад	1.Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий 2. Участие детей в районных олимпиадах	Т	П Н Б А	З ПМО	Совещание МО
81.	Посещаемость занятий учащимися	5-8	Анализ работы классных руководителей	Совершенствование работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонным к пропускам уроков	Т	П Б А	ЗВР соцпед	СЗ
82.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	1-9	Проверка подготовки школы к празднованию Нового года	Своевременное проведение инструктажа классными руководителями по технике безопасности и обращению с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников и дискотек в школе	Ф	Об Н Б	Д Зам по безопасности АХЧ, ЗВР	СД
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
83.	Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету	2-9	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний учащихся	Т	П Н Б	З, Д ПМО	СД

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
84.	Знания учащихся по математике, русскому языку	5-9	Административные контрольные работы по математике и русскому языку за I полугодие	Оценка степени усвоения пройденного материала	Т	Промеж ППЗ,А	З ПМО	СД
85.	ГПД	6	Посещение и анализ проведения самоподготовки	Повысить качество проведения самоподготовки		П	ЗВР	Справка
86.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	5-9	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Т	Персональный анализ	З ШМО	Приказ. Сопровождение при ЗД
87.	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	9	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Тематический классно-обобщающий			Административное совещание Справка, приказ
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
88.	Государственные программы	2 -9	Контроль за выполнением государственных программ, программ кружков и факультативных занятий	Выполнение программ по предметам за 1 полугодие и выявление причин отставания	Т	П Н Б	З ПМО	СЗ
89.	Журналы	2 -4, 6-9	Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников, работа с сайтом, пополнение индивидуальных страниц учителя.	Объективность выставление оценок за четверть и 1 полугодие.	Т	П Н Б	З	СЗ
90.	Поурочное плани-		Проверка поурочных планов	Выполнение обязанностей	П	Анализ доку-	З	Таблица

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	рование учителей-предметников		учителей начальных классов			ментации, собеседование		проверки тематических планов
91.	Прописи учащихся	1	Проверка состояния прописей учащихся 1 класса	Формирование навыков каллиграфии у учащихся 1 класса	Т	П Н Б	ЗУВР ПМО	Совещание МО
92.	Учителя-предметники	1-9	Календарно-тематическое планирование на III четверть и второе полугодие	Корректировка календарно-тематического планирования по итогам II четверти и первого полугодия	Т	Проверка документации Б	ЗУВР	СЗ
93.	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.		Собеседование с педагогами, учащимися	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Т	Пакет документов по ГИА, репетиционные ГИА	З	Пакет документов
94.	Подготовка к экзаменам	9	Корректировка предварительных списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору; диагностическое тестирование по предметам	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации. Организация повторения проверка документов; анализ работ	Ф	Пр Об Н Б	З ПМО	Совещание МО
95.	Классные руководители, учителя-предметники,		Отчеты учителей-предметников, классных руководителей, председателей МО	Успеваемость учащихся и качество знаний по предметам за 2 четверть и I полугодие	Ф	П Н Б	З ЗУВР ПМО	педсовет

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контр оля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	ПМО							
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
96.	Организация обмена опытом		Посещение открытых уроков в рамках предметной недели математики и физики	Знакомство с применением новых технологий на уроках математики и физики	Т	П Б А	З ПМО	СЗ
97.	Самообразование учителей		ШМО	Реализация темы по самообразованию в работе учителя		Беседа Изучение документации	З	Справка
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
98.	Учителя начальных классов	2-4	Промежуточный контроль. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике.	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования и уровень сформированности УУД.	Т	ППЗ	З ПМО	СЗ
99.	Техника чтения	2-4	Проверка техники чтения.	Проанализировать качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого и выразительного чтения.	Т		З	Совещание
ЯНВАРЬ								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща								
100.	Посещаемость занятий учащимися, склонными к пропускам учебных занятий	5-9	Проверка посещаемости индивидуальных занятий, предметных кружков учащимися	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Т	П Н Б	З, ЗВР	СЗ
101.	Подведение итогов районных предметных		Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Т	Анализ итогов олимпиад	З	Отчет Совещание при

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	олимпиад							директоре школы
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
102.	Состояние преподавания в 6-б, 7-б классах	6-б, 7-б		Обучающиеся 6-б, 7-б классов. Работа учителей в данных классах	Ф	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	З	СД
103.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	9	Работа учителей-предметников выпускных классов	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Т	Наблюдение, посещение занятий	З	Справка. Совещание при директоре школы
104.	ГПД	6	Посещение и анализ проведения самоподготовки	Повысить качество проведения самоподготовки		П	ЗВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
105.	Журналы	1-9	Проверка журналов	Систематичность заполнения электронной документации	Т	П Н Б	З	СЗ
106.	Поурочные планы педагогов		Проверка поурочного планирования учителей-предметников	Анализ структуры поурочного планирования учителей-предметников	Т	А	З	СЗ
107.	Рабочие программы		Проверка рабочих программ	Корректировка рабочих программ на II полугодие; корректировка графика контрольных работ, лабораторных и практических работ на II полугодие	Т	собеседование с учителями-предметниками	З	справка, график, совещание при завуче

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
108.	Рабочие тетради по математике и русскому языку	6-9	Проверка состояния рабочих тетрадей по математике, русскому языку в 6 – 9 классах	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки	Т	А	З	СЗ
109.	Портфолио учащихся	1	Работа над составлением портфолио учащихся 1 класса	Качество и своевременность оформления портфолио учащихся	Т	Н Б	ЗУВР	СЗ
110.	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год		Учебный план на следующий учебный год		Вводный	Собеседование с учителями	ЗУВР	СД
111.	Аттестация педагогов		Учебно – воспитательный процесс		П	Собеседование с учителями, сбор документации	ЗУВР	СД
112.	Работа воспитателя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками		Дневники обучающихся	Системность и своевременность записей домашних заданий и проверки дневников воспитателями и родителями	Т	Анализ ведения дневников, собеседование	ЗВР	Справка
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
113.	Состояние преподавания родного языка	1-4	Формирование УУД на уроках русского языка	Проанализировать методику преподавания предмета, выявить уровень ЗУН и качество усвоения материала.	Т	Н А	ЗУВР	СЗ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контр оля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
ФЕВРАЛЬ								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща								
114.	Домашние задания	5-9	Контроль за дозировкой домашнего задания	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам естественно-го цикла (выборочно)	Т	ПО Н Б	З	СЗ
115.	Работа с отстающими (русский язык, математика), подготовка к ГИА	5-9	Анализ работы учителя на уроке и проведение индивидуальных занятий с учащимися	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим пробелы в знаниях и своевременное проведение индивидуальных занятий	Т	П Н Б А	З ПМО	СЗ
116.	Учащиеся, учителя-предметники, классный руководитель	8-б	Контроль за классом, вызывающим тревогу в плане успеваемости, посещаемости, поведения	Проконтролировать состояние успеваемости, посещаемости в классе	Т	Кл Об Н Б	З	СЗ
117.	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Анализ посещаемости учащихся школьных занятий	Упорядочение работы классных руководителей и учителей технологии, физкультуры, музыки, ИЗО по контролю посещаемости занятий	Т	Кл Об Н Б	З ЗВР соц. педагог	СЗ
118.	ГПД	7	Посещение и анализ проведения самоподготовки	Повысить качество проведения самоподготовки		П	ЗВР	Справка
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
119.	Подготовка к экзаменам	9	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных	Т	ПО Н Б	З	Совещание МО

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
				классов				
120.	Тренировочные тестирования в формате ГИА по обязательным предметам	9		Определить динамику	Диагностический	Работа с КИМаи	3	Справка
121.	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках обществознания	5-9	Изучение результативности обучения	Уровень обученности обучающихся	Т	Посещение уроков Контрольный срез	ЗУР Руководитель ШМО	Справка. Заседание методического объединения
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
122.	Журналы	2 – 9	Проверка работы с электронными журналами	Оценка качества ведения журналов учителями-предметниками и классными руководителями. Системность опроса на уроках, наполняемость отметок	Т	П Н Б	3	СЗ
123.	Подготовка к итоговой аттестации-2021		Составление списков выпускников, сдающих ОГЭ по выбору.			Заявления выпускников	3	Отчет
124.	Самообразование воспитателей		ШМО	Реализация темы по самообразованию в работе воспитателя		Беседа Изучение документации	руководитель ШМО	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
125.	Оказание методической поддержки		Выявление профессиональных затруднений педагогов, оказание	Выявить проблемы, оказать методическую поддержку	Т	Собеседование, анализ	3	Выступление на

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
			помощи			посещённых уроков		ШМО
126.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства		Пропагандировать и ретранслировать лучший опыт педагогической деятельности	В соответствии с положениями (уроки, презентации, портфолио и др.)		Собеседование	ЗУВР, руководители ШМО, педагоги	Мониторинг участия, качественный анализ участия
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
127.	Результативность обучения	1-4	Контроль за состоянием преподавания математики.	Уровень обученности обучающихся	ТО		З	СЗ
Март								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								
128.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	5 – 9	Анализ результатов диспансеризации учащихся	Дифференциация учащихся по состоянию здоровья	Т	КлОб Б	Д 3 врач, медсестра, кл. рук	СД
129.	Работа с отстающими детьми	2 – 9	1. Проверка проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2. Проверка систематичности педагогических контактов с родителями	1. Своевременность проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися 2. Совершенствование работы классных руководителей с родителями	Т	П Б Н	З ПМО	Совещание МО
130.	Работа с детьми, мотивированными на учебно-познавательную деятельность	2 – 9	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Т	П Б Н А	З ПМО	Совещание МО

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контр оля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
131.	Посещаемость занятий учащими-ся	1 – 9	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Т	П Б Н	З соц педа- гог, кл.рук	СЗ
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
132.	Состояние преподавания в 9-х классах	9	Обучающиеся, учителя	Изучение уровня преподавания	Кл Об	посещение уроков, контрольные работы, срезы, наблюдение, собеседование	ЗУР	Педсовет
133.	Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	2-9	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Т	Контрольные работы	ЗУР, председатели ШМО	Справка
134.	Организация подготовки к ГИА	9	Учителя -предметники	Организация повторения	Т	Посещение уроков и мероприятий	ЗУР, председатели ШМО	Справка Совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
135.	Государственные программы	2 - 9	Проверка выполнения государственных программ, программ кружков и факультативных занятий	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверть.	Т	П Н Б	З ПМО	СЗ
136.	Журналы	2-9	Анализ работы с журналами (электронный, индивидуальных занятий, кружковой работы)	Объективность выставления оценок за III четверть.	Т	П Н Б	Завуч	СЗ
137.	Тетради для контрольных работ по	9	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима и объектив-	Т	П Н Б	З ПМО	Совещание МО

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	русскому языку, математике			ность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками				
138.	Дневники	2 - 9	Анализ работы классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Т	КлОб Н Б А	З	СЗ
139.	Классные руководители, учителя-предметники, ПМО		Отчеты учителей-предметников, классных руководителей, председателей МО	Успеваемость учащихся и качество знаний по предметам за 3 четверть	Ф	П Н Б	З ЗУВР ПМО	педсовет
140.	Учителя-предметники	1-9	Календарно-тематическое планирование на IV четверть	Корректировка календарно-тематического планирования по итогам III четверти	Т	Проверка документации	ЗУВР З	СЗ
141.	Воспитатели	1-9	Дневников класса	Контроль за ведением школьной документации	Т	П А Б	ЗВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
142.	Работа с молодыми специалистами		Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков. Помощь ПМО	Т	П Н Б	З ЗУВР	СЗ
143.	Работа предметных объединений		Требования к результатам освоения ООП ООО учащихся среднего звена.	Оценка владения учителями основной школы методической основой для реализации требований к результатам освоения ООП ООО	ТОБ	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	ЗУР, руководители МО	СД
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
144.	Учителя 4-х классов	4	Организация самостоятельной работы на уроках в 4-х классах.	Подготовка к обучению в основной школе	Т	П Н Б	З	СД
АПРЕЛЬ								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща								
145.	Посещаемость занятий учащимися	2 -9	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Т	П Н Б	З ЗУВР	СЗ
146.	Работа с отстающими детьми	5 - 9	1.Проверка проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 2.Проверка систематичности педагогических контактов с родителями	1.Своевременность проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися. 2.Совершенствование работы классных руководителей с родителями	Т	П Н Б	З ЗУВР ПМО	Совещание МО
147.	Работа с детьми, мотивированными на учебно-познавательную деятельность	2-9	Анализ учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Т	П Н Б А	З ЗУВР ПМО	Совещание МО
148.	Комплектование классов на 2022 – 2023 учебный год		Организация набора в 1 класс		Обзор зор- ный	собеседование, работа с документами	ЗУВР	информация, планерка
149.	Классный руководитель, воспитатель класса	8-9	Проверить работу по профориентации	Контроль за проведением классных часов по профориентационной работе в 8-9 классах	Т	П А Н Б	ЗВР	Справка
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
150.	Учителя, имеющие неуспеваю-	2-9	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уров-	Т	П Н Б	З Д ПМО	СД

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	щих по предмету			ня требований к знаниям учащихся				
151.	Класно-обобщающий контроль 8 класса	8	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование		Тематический класно-обобщающий	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
152.	Работа с молодыми специалистами		Работа наставников с молодыми специалистами	Анализ работы с молодыми специалистами	Т	П Б А	З ЗУВР	СЗ
153.	Работа учителя		Контроль работы учителей над темой по самообразованию	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Т	П Б Н	З ПМО	Педсовет
154.	Руководители МО		Совещание МО	Своевременность рассмотрения экзаменационного материала в МО и представление его на утверждение	Т	ТОБ Н Б	З ПМО	Совещание МО
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
155.	Модель внеурочной деятельности, созданная в МБОУ Школе-интернате		Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала учащегося в свете требований ФГОС ООО	Т	Наблюдение, собеседование, анкетирование	З	Оформление папки
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
156.	Учащиеся 1-х классов		Диагностика учащихся 1-х классов	Уровень сформированности Личностных и метапредметных УУД на конец года	Т	ППЗ	З	Справка СЗ
МАЙ								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								
157.	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Т	П Б Н	З ЗУВР, соц. педагог	СЗ
158.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	1-4 5-9	Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалки, школьной столовой, спортзала, соответствия маркировки мебели и т.д.	Готовность школы к новому учебному году	Т	П Б Н	Д АХЧ З ЗУВР	СД
159.	Домашнее задание	9-е	Проверка дозировки домашнего задания	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания в период подготовки к экзаменам	Т	П Б Н	З ПМО	СЗ
160.	Работа с детьми, мотивированными на учебно-познавательную деятельность	2-9	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Т	П Б Н А	З ПМО	Совещание МО
161.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на ВШУ и в ПДН	2-9	Изучение организации работы со слабоуспевающими учащимися; изучение включенности учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность; система работы классных руководителей с данной категорией	Совершенствование индивидуальной работы с отстающими	Т	П Б Н	З	информация, совет профилактики, родительские собрания

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
			детей					
162.	Работа классных руководителей	1-9	Организация занятости учащихся в летний период.	Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы соц. риска»	Ф	Собеседование	ЗВР	Совещание кл. рук.
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
163.	Промежуточная аттестация обучающихся в переходных классах	2-9	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Уровень знаний обучающихся	Т	Контрольные работы и диктанты, тестирование	ЗУВР	Приказ Справка
164.	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 5-8 классов	5-8	Диагностика учащихся 5-8 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 5-7 классов	ТОБ	Анализ, наблюдение, анкетирование	ЗУВР	Справка СД
165.	Проверка техники чтения в 1-7 классах	1-7		правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	Ф		ЗУВР	Справка
166.	Организация консультаций перед экзаменами	9	Учебно – воспитательный процесс	Подготовка к итоговой аттестации	П	Проверка работы педагогов	ЗУР	Расписание
167.	Успеваемость 2-9 классов за 2020/2021 уч. год	2-9	Учебно – воспитательный процесс	Изучение результативности обучения	П	Проверка документации	ЗУР	Анализ успеваемости 2-9 классов за 2020/2021 уч. год
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контр оля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
168.	Личные дела	2-9	Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся	Т	П Н Б А	З ЗУВР Д	СЗ
169.	Выполнение образовательных программ во втором полугодии	1-9	Электронные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	П	Анализ документации, собеседование	ЗУВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебной работе
170.	Электронные журналы	2-9	Анализ работы с журналами (электронные, индивидуальных занятий, кружковой работы)	Повторение материала, подготовка к итоговой аттестации. Выполнение программ, практической части за год, своевременность и объективность выставления оценок за год. Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов.	Т	П Н Б А	З ЗУВР	СЗ
171.	Дневники	2-9	Анализ работы классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками	Своевременное выставление отметок учителями за год и доведение итогов учебного года до родителей	Т	КлОб Н Б А	З ЗУВР	СЗ
172.	Классные руководители, учителя-предметники, руководители МО		Отчеты учителей-предметников, классных руководителей, руководителей МО	Успеваемость учащихся и качество знаний по предметам за 4 четверть и II полугодие	Ф	П Н Б	З ЗУВР ПМО	педсовет
173.	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год			Учебно – воспитательный процесс	Ф	Составление учебного плана	ЗУР	Утверждение учебного плана на следу-

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контр оля	Форма/ метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
								ющий уч год
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
174.	Аттестация учи- телей		Анализ заявок учителей на под- тверждение квалификационной категории	Своевременное представление ПМО списков учителей, жела- ющих подтвердить свою ква- лификацию	Т	П Н Б	З ПМО	Педсовет
175.	Руководители МО		Анализ плана МО	Определение качества выпол- нения задач МО в 2020- 2021уч.году.Своевременное планирование работы МО на 2021-2022 уч.год	Т	П Н Б	З ПМО	СЗ
Контроль над обеспечением стандарта обучения (ФГОС НОО)								
176.	Начальные классы	2-4	Итоговый контроль. Проведение итоговых работ по русскому язы- ку и математике. Проверка тех- ники чтения.	Анализ уровня сформированно- сти личностных, метапредмет- ных и предметных УУД на ко- нец учебного года	Т	ППЗ	З ПМО	СЗ
ИЮНЬ								
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча								
177.	Итоговая аттеста- ция учащихся	9	Изучение результативности обу- чения	Анализ уровня обученности учащихся за курс общей школы	Т	КлОб Н Б А	З	Педсовет (август)
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
178.	Экзаменационная документация	9	Проверка оформления экзамена- ционного материала	Своевременное оформлнение экзаменационных документов председателями экзаменацион- ных комиссий	Т	Н Н Б	З	СЗ
179.	Организация ито-		Организация сопровождения	Учебно–воспитательный про-	Ф	Наблюдение	ЗУР	Аналити-

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма/метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
	говой аттестации		обучающихся в пункты ППЭ	цесс		за прохождением итоговой аттестации уч - ся		ческая справка
180.	Аттестаты	9	Контроль за оформлением аттестатов учащихся, книги записи выдачи аттестатов, личных дел учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Т	П Н	Д З	СД
181.	Работа педколлектива МБОУ Школы-интерната в 2020 – 2021 учебном году		Анализ работы школы за учебный год	Мониторинг работы школы, подготовка публичного доклада школы	Ф	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Д,З, ЗУВР ПМО	Публичный доклад
182.	Изучение результативности учебного процесса		Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х	Анализ уровня обученности обучающихся за курс начальной и основной школы	Итоговый	Анализ документации	ЗУВР	Заседание педагогического совета (август)
183.	Заполнения личных дел 1-9 классы		Учебно – воспитательный процесс	Правильное и своевременное заполнение личных дел	П	Проверка документации	ЗУВР	СД

Условные обозначения

Ф – фронтальный контроль
 А – анализ
 И - итоговый
 Т – тематический контроль
 Н - наблюдение
 КлОб – классно-обобщающий контроль
 Д - директор
 ПО – предметно-обобщающий контроль

З - завуч
 ТО – тематически-обобщающий контроль
 ЗУВР – завуч по учебно-воспитательной работе
 П – персональный контроль
 ПМО – председатель методобъединения
 О – обзорный контроль
 КлР – классный руководитель
 ППЗ – письменная проверка знаний

СД – совещание при директоре
 УПЗ – устная проверка знаний
 СЗ – совещание при завуче
 Адм.- административный
 МО – методическое объединение
 ТОб тематически-обобщающий
 Б– беседа

Раздел VII. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

7.1. Лечебно-профилактические мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Организационно-управленческая деятельность			
1	Согласовать работу медицинских работников с заведующей детской поликлиникой.	До 01.09.2021	Заместитель директора по АХЧ
2	Издать приказы: – об охране жизни и здоровья учеников; – об утверждении графика диспансеризации учеников; – об утверждении положения о Дне здоровья; – об организации индивидуального обучения больных детей на дому; – о проведении мониторинга здоровья учеников; – о проведении для семей консультаций по охране и укреплению здоровья учеников.	17.08–07.09.2021	Директор
3	Провести родительские собрания по классам: – «Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и подростков»; – «Итоги углубленного медицинского осмотра»; – «Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года»	Октябрь 2021–июнь 2022	Заместитель директора по ВР
4	Провести общешкольные родительские собрания: 1. Школа – территория здоровья 2. Школьная неуспеваемость как медицинская проблема	Сентябрь 2021–январь 2022	Заместитель директора по УВР, ВР
Лечебно-профилактическая работа			
1	Проводить профилактические осмотры учеников на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	Ноябрь Январь Март	Медицинский работник
2	Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок ученикам	По плану	Медицинский работник
3	Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза	Два раза в год	Медицинский работник
4	Составление плана профилактических прививок	До 28.08.2020	Медицинский работник
5	Составление списков детей, нуждающихся летом в санаторном лечении	До апреля 2021	Медицинский работник
6	Организовать и провести медицинские осмотры всех учеников с целью определить медицинскую группу для занятий физической культурой	До 11.09.2020	Медицинский работник
7	Анализировать результаты медицинских	По окончании	Медицинский работник

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	осмотров	осмотра	ник
8	Проводить профилактику травматизма среди учеников, вести учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Медицинский работник
9	Посещать уроки физической культуры и занятий спортивных секций	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ВР
10	Проводить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание учеников за ученическими столами, упражнения для глаз.)	В течение учебного года	Медицинский работник
11	Проводить витаминпрофилактику (С-витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение учебного года	Медицинский работник
12	Проводить профилактические мероприятия в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: – мониторинг количества заболевших; – санитарная обработка учреждений; – проведение профилактических бесед с учащимися и родителями	Ноябрь–март	Медицинский работник
13	Организовать коррекционно-оздоровительную работу: – формировать специальные медицинские группы; – вводить обязательные физкультминутки на уроке с учетом заболевания и патологии ребенка, утренней гигиенической гимнастики, подвижных игр на перемене; – проводить динамические часы в 1-х классах: прогулки на свежем воздухе	В течение учебного года	Медицинский работник
14	Организовать занятия групп АФК	До 14.09.2021	Медицинский работник

7.2. Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение физкультминуток на уроках	регулярно	Учителя- предметники
2	Медицинское обследование учащихся	сентябрь, март	Медработники
3	Профилактические прививки	по плану	Медработники
4	Оборонно-спортивные мероприятия: • Соревнования по футболу • Соревнования по баскетболу • Соревнования по волейболу • Соревнования по легкой атлетике • Веселые старты	по плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация Учитель физкультуры

	Товарищеские встречи		
5	Единые классные часы по формированию здорового образа жизни	октябрь ноябрь, март, апрель	Кл. руководители
6	Выступление на родительском собрании по формированию здорового образа жизни	ноябрь	Кл. руководители
7	Контроль приема пищи учащимися	ежедневно	Администрация, родители, дежурный учитель кл. руководители
8	Проведение месячника по формированию ЗОЖ	октябрь ноябрь, март, апрель	Администрация, Кл. руководители
9	Проведение рейдов: - Внешний вид учащегося - Санитарно-гигиеническое состояние классов - Соблюдение санитарно-гигиенических требований учащимися	систематически	Администрация Родительский комитет
10	Всемирный день здоровья: - Линейка - Конкурс рисунков	апрель	Администрация Кл. руководители
11	Проведение влажной уборки в классах	систематически	техперсонал

7.3. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать общешкольную вакцинацию против гриппа	Октябрь–ноябрь 2020	Медицинский работник
2	Провести беседы «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Октябрь-март	Медицинский работник Классные руководители
3	Проведение утреннего фильтра и мониторинга заболеваемости		Медицинский работник Классные руководители

7.4. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Измерять температуру ученикам и работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медицинский работник, специалист по охране труда
2	Контролировать: - соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; - выполнение регулярной обра-	Ежедневно	Ответственный за организацию питания

	ботки кулеров и дозаторов		
3	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Специалист по охране труда

7.5. Просветительские мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Каждую четверть	Медицинский работник, классные руководители
2	Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Раз в полгода	Медицинский работник
3	Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Еженедельно по понедельникам	Медицинский работник
4	Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР, Медицинский работник

Раздел VIII. Работа с родителями, семьей и общественностью

8.1. План работы родительского комитета школы

1. Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы. 2. Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов.	сентябрь	Кл. руководители, воспитатели Администрация школы
I заседание родительского комитета 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы школы в 2020-2021 учебном году. 2. Утверждение плана работы родительского комитета школы. 3. Утверждение состава родительского комитета школы. 4. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 5. Результаты состояния школьных учебников при сдаче в конце года. 5. Обеспечение личной безопасности учащихся.	октябрь	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Библиотекарь

Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам.	В течение года	Администрация Классные руководители
Информация зам. директора по ВР о работе кружков в школе.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями группы риска.	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.		Социальный педагог Зам. директора по АХЧ Школьный врач
Проведение родительских собраний в классах	1 раз в четверть	Кл. руководители, Воспитатели Председатели род. комитетов
II заседание родительского комитета 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему сезону. 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 4. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь	Администрация
Привлечение родителей к проведению бесед в 8-9 классах о своих профессиях. Круглый стол для 9 класса с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор».	апрель	Классные руководители, воспитатели Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
III заседание родительского комитета 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Планирование работы на 3 четверть. 3. Поведение учащихся, опоздания на уроки.	февраль	Администрация
IV заседание родительского комитета 1. Итоги успеваемости за 3 четверти. 2. Планирование работы на 4 четверть	март	Администрация
V заседание родительского комитета 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 3. Планирование работы родительского комитета школы на 2019-2020 учебный год	апрель	Администрация
Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	май	Администрация

8.2. Общешкольные родительские собрания

№	Сроки	Тема собрания	Ответственные
---	-------	---------------	---------------

п/п			
1	<u>Сентябрь</u>	<i>«Семья и школа: взгляд в одном направлении»</i> 1. Результативность работы школы за 2020-2021 учебный год, основные направления деятельности в 2021/2022 учебном году; 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений; 3. Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка; 4. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.	Заместитель директора по ВР
4	<u>Апрель</u>	<i>«По страницам ушедшего года»</i> 1. Обеспечение комплексной безопасности детей в период летних каникул; 2. Организация летнего отдыха и досуга детей в семье; 3. Честные отношения в семье. Права ребенка и взрослого. От прав к правилам. 4. Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика	Заместитель директора по ВР

8.3. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организационные классные родительские собрания Собрание родителей первоклассников	Сентябрь	Классные Руководители, завуч по ВР
2.	Приём родителей по вопросам обучения и воспитания школьников. День открытых дверей	1 раз в четверть, суббота	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, классные руководители
3.	Тематические классные родительские собрания. Собрания по итогам успеваемости по четвертям и полугодиям	1 раз в четверть	Классные руководители, завуч по ВР
4.	Знакомство родителей выпускников 9 класса с нормативными документами о государственной (итоговой) аттестации. Сдача экзаменов в 9 классах по новой форме	Апрель	Директор, заместитель директора по УР, ВР
5.	Итоговые собрания и переводные праздники, посвящённые окончанию учебного года	Май	Классные руководители, завуч по ВР

**План работы школьного методического объединения учителей
начальных классов на 2021/2022 учебный год**

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Ответственные
Август-сентябрь	Заседание №1 Тема: « Организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год» Цель: Обсудить основные направления работы по плану МО учителей начальной школы на 2021-2022 учебный год. Повестка: 1. Корректировка и утверждение плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение нормативных программно-методических документов. Ознакомление с базисным планом. 3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	-утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; -качество составления календарно-тематических планов по предметам; -банк данных об учителях; -корректировка планов по самообразованию; -уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; - утверждение графика административных контрольных работ на 2021-2022 учебный год; Проведение и анализ входных работ (сентябрь-октябрь); -ознакомление с едиными правилами орфографического режима в начальной школе; Заполнение электронных журналов.	руководитель МО, учителя НШ
Октябрь-ноябрь	Заседание №2 Тема: «Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса. Адаптация первоклассников к школе» Цель: Использование наиболее эффективных технологий, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. Повестка: 1.Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса. 2.Результаты адаптации входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем и путей их решения. 3.Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад	-посещение уроков в 1-м классе с целью выявления уровня адаптации к школе; -проведение стартовой диагностики в 1-м классе, анализ результатов; -анализ владения учителями начальных классов современными технологиями оценивания работ обучающихся; -проведение контрольных работ за 1 четверть; -подведение итогов 1 четверти, выявление расхождений в программе; сдача отчетов по ре-	руководитель МО, учителя НШ

		результатам 1 четверти; - подготовка и проведение внутришкольных олимпиад по математике, русскому языку, окружающему миру во 2-4 классах;	
Декабрь-январь	Заседание №3 Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся». Цель: Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. Повестка: 1. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 2. Рефлексия учебной деятельности. 3. Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации	- анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов; - взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом); - взаимопроверка тетрадей по русскому языку с целью соблюдения единого орфографического режима, качества проверки, периодичность, система работы над ошибками; - участие учителей и обучающихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней; - отчет учителей по темам самообразования; - проведение недели русского языка; - проведение контрольных работ за 2 четверть; - подведение итогов 2 четверти; - сдача отчетов по результатам 2 четверти	руководитель МО, учителя НШ
Февраль-март	Заседание №4 Тема: «Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы» Повестка: 1. Формирование универсальных учебных действий младших школьников. 2. Духовно-нравственное воспитание в свете требований ФГОС НОО. 3. Реализация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО. 4. О состоянии ведения ученических тетрадей, дневников. 5. Формирование портфолио пе-	- анализ работы начальной школы в направлении формирования УУД младших школьников; - проведение Недели математики; - участие учителей и обучающихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней; - проведение контрольных работ за 3 четверть; - подведение итогов 3 четверти; - сдача отчетов по ре-	руководитель МО, учителя НШ

	дагогов с учетом требований к аттестации.	результатам 3 четверти	
Апрель-май	Заседание №5 Тема: «Подведение итогов работы МО начальных классов в 2021-2022 учебном году» Цель: Проанализировать результаты деятельности МО, выявить проблемы и определить пути их коррекции. Повестка: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 3. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы. 4. Методическая копилка: обзор методических копилочек учителей. 5. Отчет учителей по темам самообразования (педагогическая выставка)	- рассмотрение итогов работы, выявление проблем; - проведение Недели литературного чтения, - административные итоговые контрольные работы по предметам за год; - отчет о прохождении программы по предметам, оформление документации; - оценка деятельности учителей начальных классов; - оформление портфеля достижений учителя и обучающихся	руководитель МО, учителя НШ

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА
на 2021– 2022 учебный год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Результат
	Заседание 1	август		
«Анализ и планирование методической работы»				
1.	Анализ деятельности МО за 2020-2021 учебный год.		Бакина Е.А.	Отчет за 2020-2021 учебный год
2.	Анализ результатов итоговой аттестации по математике, информатике и пути улучшения качества преподавания и подготовки к ОГЭ.		Члены МО	Отчеты учителей
3.	Обсуждение и утверждение плана работы МО. Задачи на новый учебный год. Обеспечение учащихся с учебниками.		Члены МО	План работы МО
4.	Утверждение рабочих программ и рабочих программ по адаптированному обучению, программ по внеурочной работе, по подготовке учащихся к ОГЭ на 2021 – 2022 учебный год.		Члены МО	План подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, программы.
5	Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования за 2021-2022 учебный год.		Члены МО	Календарно-тематические планы
	Заседание 2	Ноябрь		
«Система подготовки учащихся к олимпиадам и учащихся 9 классов к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла»				

1.	Итоги входных контрольных работ, ВПР и качества знаний учащихся по естественнонаучным предметам.		Бакина Е.А. Члены МО	Выступления. Справка о результатах.
2.	Анализ итогов первого тура Всероссийской олимпиады школьников и организация работы по подготовке ко второму туру (муниципальным олимпиадам).		Бакина Е.А.	Справка о результатах. Списки победителей для участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников
3.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.		Члены МО	Анализы, самоанализы открытых уроков
4.	Технология организации самообразования учителя в свете современных требований.		Бакина Е.А.	Планы самообразования членов ШМО
5.	Методическая помощь молодым учителям, посещение уроков.		Члены МО	Выступления
6.	Обмен опытом «Система подготовки учащихся 9 классов к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла»		Все члены МО	Выступления
Заседание 3		Январь		
«Развитие профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся»				
1.	Анализ результатов административных контрольных работ за первое полугодие. Выполнение программы по предметам.		Члены МО	Справка
2.	Обсуждение результатов диагностических и тренировочных работ по подготовке к ОГЭ. Планирование необходимой работы для исправления пробелов.		Бакина Е.А.	Выступление
3.	Подведение итогов участия учащихся школы в районных олимпиадах по естественнонаучным предметам и дистанционных олимпиадах и конкурсах первого полугодия.		Бакина Е.А.	Справки о результатах достижений
4.	Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы.		Члены МО	Выступление, презентация
5.	Круглый стол. Обмен опытом на тему «Развитие профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся»		Члены МО	Выступления
Заседание 4		Март		
«Обобщение опыта работы»				
1.	Обсуждение и утверждение материалов к итоговым контрольным работам.		Члены МО	Беседы, опыт работы
2.	О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов, анализ контрольных работ в формате ОГЭ.		Отчет учителей	Справка, отчеты учителей

3.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках естественнонаучного цикла в условиях введения ФГОС .		Члены МО	Беседы, опыт работы
4.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия, обмен опытом в рамках предметных недель		Члены МО	Выступления учителей
5.	Система работы со слабоуспевающими учениками.		Члены МО	Отчеты, выступления учителей
6.	Изучение инструкций по проведению итоговой аттестации учащихся 2-8 классов.		Члены МО	Обновление материалов по подготовке к ОГЭ.
	Заседание 5	Май		
«Итоговая аттестация учащихся»				
1.	Анализ выполнения учебных программ.		Бакина Е.А.	Отчет
2.	Итоги промежуточных контрольных работ за 2021 – 2022 учебный год и качества знаний учащихся по естественнонаучным предметам.		Члены МО	Выступления
3.	Выполнение программы по предметам.		Бакина Е.А.	Отчет
4.	Отчёты по самообразованию, дорожным картам и внеклассной работе.		Члены ШМО.	Отчеты
5.	Состояние подготовки к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла.		Члены МО	Справки
6.	Анализ работы МО за прошедший год. Предварительное планирование на новый 2022-2023 учебный год.		Бакина Е.А.	Выступления

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
на 2021 – 2022 учебный год**

Направление деятельности	Сроки	Формы	Ответственные
1. Организационная работа с учителями			
Заседание 1 «Планирование работы МО гуманитарного цикла на новый учебный год»	август		
1) Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла		Выступление	Руководитель МО
2) Обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год и методической темы школы		Свободная дискуссия	Руководитель МО Все учителя
3) Новые требования к рабочим программам. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных курсов и		Выступление, осуждение, свободная дискуссия	Руководитель МО

элективных курсов по классам			
Заседание 2. «Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся».	Сентябрь-октябрь	Обмен опытом по данным вопросам	Все учителя
1) Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.		Выступление	Руководитель МО
2) Организация и проведение предметных олимпиад школьного и муниципального уровня.		Выступление, обсуждение	Руководитель МО Все учителя
3) Рабочие вопросы: участие в предметных неделях, конкурсах и проектах		Обсуждение	Все учителя
Заседание 3 Тема семинара: «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»	Январь - февраль	Семинар	Все учителя
1) Творческие подходы к разработке и проведению современного урока		Выступление, обсуждение	Все учителя
2) Проектирование современного урока: сравнение основных этапов урока в традиционной и ФГОСовской форме		Выступление, обсуждение	Все учителя
3) Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагога в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога		Выступление, свободная дискуссия	Все учителя
4) Организация помощи и содействие в повышении качества обученности слабо успевающих детей		Выступление, свободная дискуссия	.
Заседание 4 «Перспективы развития профессионализма учителя»	Март		
1) Ресурсы профессионального роста		Выступление	
2) Рабочие вопросы: итоги олимпиад, результаты промежуточной аттестации, подготовка к государственной итоговой аттестации		Свободная дискуссия	Руководитель МО Все учителя
Заседание 5 «Итоги результативности работы МО гуманитарного цикла за год»	Июнь		

1) Рабочие вопросы: • кадровое обеспечение на новый учебный год. • Итоги аттестации учителей. • Разработка методической темы. • Результативность по предмету • Итоги внеклассной работы • Планирование работы на новый учебный год		Свободная дискуссия	Все учителя
2. Инновационная деятельность			
1) Собеседование по учебным программам, календарно-тематическому планированию, корректировка в соответствии с основной образовательной программой школы	Сентябрь	Собеседование	Руководитель МО
2) Работа учителей-предметников в соответствии с планом работы по ФГОС	В течение года	Работа с документами	
3) Организация внеклассной деятельности по предметам	В течение года	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
4) Итоги за учебный год	Июнь	Выступление, обсуждение	Руководитель МО Все учителя
3. Внеурочная деятельность по предмету, работа с учащимися			
1) Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
2) Организация и проведение предметных недель, конкурсов и проектов	В течение года	Работа с учащимися 5-11 классов	Все учителя
3) Предметные недели: русский язык и литература - английский язык – немецкий язык история – обществознание	Декабрь	Все уч-ся	Все учителя
4) Участие в работе всероссийских проектов	В течение года	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
5) Организация работы с учащимися продвинутого уровня по подготовке к олимпиаде	Октябрь-ноябрь	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
6) Организация консультационных пунктов и целенаправленной помощи слабоуспевающим учащимся	В течение года	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
7) Проведение промежуточного мониторинга по предметам гуманитарного цикла	Сентябрь-октябрь Декабрь-январь Май	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
4. Работа по повышению педагогического мастерства			

1) Взаимопосещение уроков (по возможности) учителей с последующим разбором: - уроки по ФГОС, - формирование УУД, - реализация принципов индивидуализации и дифференциации обучения, инклюзивное образование	В течение года	Взаимное посещение уроков (по возможности).	Все учителя
2) Анкетирование и анализ затруднений в методической работе, использовании информационных ресурсов	Сентябрь, март	Анкета, работа по созданию «методического портфеля»	Все учителя
3) Подготовка материалов к аттестации учителей	В течение года	Работа с документами	Аттестующиеся учителя Руководитель МО
4) Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Посещение курсов повышения квалификации	Все учителя
5) Участие в семинарах и вебинарах по своей специализации	В течение года	Посещение семинаров и вебинаров по своей специализации	Все учителя

**ПЛАН РАБОТЫ методического объединения
специалистов психолого-педагогического сопровождения
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Тема заседания МО	Сроки	Форма проведения	Ответственные
1	Тема: «Организация работы на 2021-2022 учебный год» 1. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Составление графика проведения открытых коррекционно-развивающих занятий. 3. Обсуждение тем самообразования. 4. Разработка единой формы ведения и оформления рабочей документации специалистов ППСУ	август	Круглый стол	Сидоркина Е.В.
2	Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования» 1. Система коррекционной работы в условиях инклюзивного образования». 2. Содержание просветительской рабо-	октябрь	Круглый стол	Бондаренко С. В. Шевченко А.Д.

	ты с родителями 3.Взаимодействие специалистов разного профиля при сопровождении учащихся с ОВЗ.			
3	Тема: «Итоги адаптационного периода обучающихся 1, 5 классов и вновь поступивших учащихся». 1. Карта индивидуального развития обучающегося на начальной ступени образования. Элементы сказкотерапии. Работа с негативными эмоциями, средствами арт-терапии.	декабрь	Семинар	Трофимова А.В.
4	Тема: «Система коррекционной работы с низкомотивированными детьми» 1. «Формирование грамотного письма у учащихся с нарушением письменной речи». 2. Развитие общеинтеллектуальных умений на коррекционных занятиях. 3. Нетрадиционные формы работы как средство развития детей с ОВЗ.	март	Семинар	Гогичаева А. Т. Конобевцева Е.Ю.
5	Тема: «Анализ деятельности специалистов сопровождения за 2021-2022 учебный год». 1. Анализ работы МО. 2. Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год.	Май	Круглый стол	Все специалисты

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
классных руководителей
на 2021-2022 учебный год**

I четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 заседание МО 1. План работы на новый учебный год. 2. Утверждение планов воспитательной работы. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год. 3. Знакомство с планом воспитательной работы на 2021/2022 учебный год. 4. Об организации дежурства по школе. 5. О выборе тем самообразования (обсуждение). 6. Семинар «Формы и методы работы классного руководителя с родителями». Обмен опыта работы педагогов.	сентябрь	Зам. директора по ВР Соколова И.В Классные руководители 1-9 классов.
II четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
2 заседание МО 1. Семинар «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников». Доклады: 1) «Методы и формы работы по здоровью сбережению» (Соколова И.В) 2) «Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи» (Громова И.А.) 3) «Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» (Миделашвили Т.Г., соц.педагог Шевченко А.Д., мед.сестра - 4) «Формирование навыков здорового образа жизни у младших школьников во внеурочной деятельности» (Альмурзаева А.А.) 2. «Сегодня в моде здоровый образ жизни». Обмен опытом.	декабрь	Зам. директора по ВР Соколова И.В Классные руководители 1-9 классов.
III четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
3 заседание МО 1. Круглый стол «Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития». Доклады: 1) «Особенности психофизического развития детей 10-14 лет» (специалисты МБУЗ ЦГБ) 2) «Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков» (педагог-психолог .) 3) «Профилактика девиантного поведения подростков» (Калоева Л.П.) 4) «Это полезно знать». Обмен опытом.	февраль	Зам. директора по ВР Соколова И.В Классные руководители 1-9 классов.
IV четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
4 заседание МО 1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Составление перспективного плана работы на 2021-2022 учебный год.	май	Зам. директора по ВР Соколова И.В. Классные руководители 1-9

4. «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». Панорама опыта.		классов.
---	--	----------

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГПД
на 2021-2022 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заседание № 1 Тема: Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ГПД в 2020-2021 учебном году Время: август Форма проведения: Инструктивно-методическое совещание Теоретическая часть: Работа с нормативными документами, инструктивно-методическими письмами Методические рекомендации по ведению документации воспитателями ГПД Практическая часть: Определение основных направлений работы МО воспитателей ГПД по созданию единого методического пространства Задачи МО воспитателей ГПД на новый учебный год. Обсуждение плана работы МО	август 2021 г.	Соколова И.В. зам. директора по ВР Бринзяник Н.А. рук. ШМО воспитателей
2.	Заседание № 2 Тема: Организация самоподготовки в условиях группы продленного дня Время: ноябрь. Форма проведения: Методический диалог Теоретическая часть Самоподготовка как важный этап образовательного процесса в группе продленного дня Организация работы с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности Практическая часть Обмен опытом по организации самоподготовки в группе продленного дня	сентябрь 2021 г.	Соколова И.В. зам. директора по ВР Бринзяник Н.А. рук. ШМО вос-лей биб-рь интерната
3.	Заседание № 3 Тема: Воспитание привычек и навыков культурного поведения младших школьников в условиях ГПД Время: январь. Форма проведения: Проблемный семинар Теоретическая часть: Воспитание привычек и навыков культурного поведения младших школьников Как воспитать в ребенке нравственные качества Практическая часть: Создание рекомендаций по работе с детьми с синдромом	ноябрь 2021 г.	Бринзяник Н.А. рук. ШМО воспитателей <u>Участвуют:</u> Все воспитатели

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	гиперактивности и дефицитом внимания		
4.	Заседание № 4 Тема: Социализация младших школьников как социально-педагогическая проблема Время: март Форма проведения: круглый стол Теоретическая часть 1. Основные направления и ценностные основы воспитания и социализации младших школьников. Особенности социализации младших школьников. Проблемы социализации Информация как важнейшее средство коммуникации и значимый фактор социализации обучающихся Практическая часть Создание методической копилки воспитателя с использованием Интернет-ресурсов.	январь 2022 г.	Бринзяник Н.А. Вос-ли:
5.	Заседание № 5 Тема: Анализ работы воспитателей ГПД за 2021-2022 учебный год Время: май Форма проведения: творческий отчет Вопросы: Анализ результативности МО воспитателей ГПД за 2021-2022 учебный год Отчет воспитателей по темам самообразования Практическая часть: Выработка основных направлений на новый 2022-2023 учебный год	март 2022 г.	Бринзяник Н.А. рук. ШМО Воспи-ли: .

План работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
I. Профсоюзные собрания				
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Тарификация. Утверждение плана на новый 2021-22 учебный год. Прием в Профсоюз новых специалистов.	Сентябрь	Председатель ПО, профком	
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Ноябрь	Председатель ПО, профком	
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	Февраль	Председатель и члены комиссии по соц. партнерству	
1.4	Отчетное собрание.	Апрель – май	Председатель ПО, профком	
II. Заседания профкома				
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года	Август - сентябрь	Председатель ПО, профком	
2.2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков. О заключении Соглашения по охране труда. О выверке электронной базы данных. О подготовке к празднику «День Учителя»	Сентябрь	Председатель ПО, профком	
2.3	Проведение «Дня учителя», «День пожилого человека».	Октябрь	Председатель ПО, профком	
2.4	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.	Ноябрь	Председатель ПО, профком	
2.5	О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2022 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	Декабрь	Председатель ПО, профком	
2.6	О работе школьного профсоюзного сайта. О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 Марта.	Февраль	Председатель ПО, профком	
2.7	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	Март	Председатель ПО, профком	
2.8	О состоянии охраны труда в кабинетах	Апрель	Председатель ПО,	

	повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике.		профком	
2.9	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.	Май.	Председатель ПО, профком	
III. Комиссия по охране труда				
3.1	Согласование инструкций по охране труда	Сентябрь	Председатель Сентябрь ПО, комиссия по ОТ	
3.2	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	Сентябрь	Комиссия по ОТ	
3.3	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией на новый учебный год		Председатель ПО, комиссия по ОТ	
3.4	Рейды, смотры кабинетов по охране труда	Октябрь.	Комиссия по ОТ	
3.5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	В течение года	Комиссия по ОТ	
IV. Культурно-массовая комиссия				
4.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров.	Сентябрь	Члены комиссии	
4.2	Подготовка и проведение Дня учителя.	Октябрь	Члены комиссии	
4.3	Подготовка к проведению «Новогоднего огонька» для работников школы.	Декабрь	Члены комиссии	
4.4	Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей	Январь	Члены комиссии	
4.5	Проведение Дня защитника Отечества	Февраль	Члены комиссии	
4.6	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта	Март	Председатель ПО, члены комиссии	
4.7	Празднование Дня Победы (работа с ветеранами)	Май	Члены комиссии	

План работы детской организации «Юность» на 2021-2022 учебный год

СЕНТЯБРЬ – Месячник по ПДД

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» 2) Беседы в классах по ПДД 4) Посвящение первоклассников в пешеходы	4 сентября В течении месяца	1-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, педагог-организатор Кл. рук. воспитатели Пед.орг., отряд ЮИД
Гражданско-патриотическое воспитание	3) Митинг, посвященный Беслану	3 сентября	1 - 9 классы	ЗДВР, педагог-организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Турслёт	Последняя неделя	5- 9 классы	Уч-ль физ-ры, педагог-организатор, спортивный сектор, ЗДВР
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты на общешкольном субботнике 2) Организация дежурства по школе 3) Рейд «Лучший дежурный класс»	В течение месяца Первая неделя Последняя неделя	1 - 9 классы 1 – 9 классы 1 – 9 классы	ЗДВР, зам.дир. по АХЧ, педагог-организатор, кл. рук., воспитатели актив
Самоуправление в школе	1) Выборы органов самоуправления в классах 2) Заседания совета старшеклассников, выборы актива школьного самоуправления 3)Стартовый сбор «Светлячков», посвящение первоклассников в ряды ДО. 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4)Рейд «Внешний вид»	Вторая неделя В течение года Последняя неделя Вторая неделя Третья неделя	1-9 классы 5-9 классы 1-4 классы Актив Актив	Кл.рук., воспитатели Педагог организатор Кл.рук., воспитатели Педагог организатор Пресс центр Учебный сектор

ОКТАБРЬ

МЕСЯЧНИК ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Девиз месяца: «Нам с законом по пути»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Акция «День пожилого человека» 2. Декада правового воспитания 3. Конкурс рисунков «С днем рождения мой город!»	Первая неделя Последняя неделя Последняя неделя Вторая неделя	1-9 классы 2-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, кл.рук., воспитатели педагог организатор, социальный педагог Кл.рук., ЗДВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. 2) День самоуправления. 3) Осенняя ярмарка	5 октября 5 октября Последняя неделя	1-9 классы 1-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, педагог организатор 9 класс, актив, пед.-орг
Экологическое воспитание	1)Конкурс букетов из природного материала на «Осенней ярмарке»	Первая неделя	1-9 классы	Кл. рук., воспитатели педагог организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Районный легкоатлетический кросс	Вторая неделя	5-9 классы	педагог-организатор, учитель физкультуры, спортивный сектор
Трудовое воспитание	1)Рейд «Уют класса»	Вторая неделя	1 – 9 классы	Актив, ЗДВР
Самоуправление в школе	1) Заседание совета старшеклассников 2) Выпуск газеты «Школьные окна» 3) Семинар командиров классов	Первая неделя	5-9 классы	Актив, педагог организатор Пресс центр

НОЯБРЬ
МЕСЯЦ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «День матери» 2) Фестиваль конкурс посвященный дню рождению школы-интерната «Битва хоров» 3) Здоровая Россия 4) Мероприятие, посвященное 60-летию школы-интерната	В течение месяца Третья неделя	1 - 9 классы 1-9 классы	Пед. орг., кл.рук, воспитатели ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели ЗДВР, педагог орг., учителя физ-ры ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция отряда ЮИД "Внимание, водитель!" 2) Мероприятие по тематике месяца «За здоровый образ жизни»	Первая неделя Вторая неделя	5-6 классы 5-9 классы	Педагог организатор, отряд ЮИД ЗДВР, педагог организатор, соц.педагог
Экологическое воспитание	1) Рейд «Самый «зеленый» класс»	В течение месяца	1-9 классы	Актив, педагог организатор

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Семейное воспитание	1) Выставка рисунков ко дню матери 2) Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца Последняя неделя	1 – 9 классы	Кл. рук., воспитатели, педагог орг. Оформительский комитет
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание совета старшеклассников 2) Выпуск газеты «Школьные окна» 3) Рейд «Говорящий портфель»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор, пресс центр Учебный сектор, пед.организатор.

ДЕКАБРЬ
МЕСЯЦ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Путешествие в новогоднюю сказку. 2) Дискотека «Новогоднее шоу». 3) Конкурс украшения кабинетов 4) Выпуск стенгазет к Новому году 5) Жеребьевка к Фестивалю народов мира 6) Классные часы с отрядом ДЮП	Последняя неделя Последняя неделя Вторая неделя	1-4 классы 5-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, педагог орг., кл.рук.воспит. ЗДВР, педагог орг., кл.рук. воспит. Педагог орг., кл.рук. воспит.
Гражданско-патриотическое воспитание	3) Слет отрядов ЮИД	Первая неделя	5-6 классы	ЗДВР, педагог организатор, отряд ЮИД
Трудовое воспитание	1) Мастерская Деда Мороза	В течении месяца	1-9 классы	Педагог орг., кл.рук. воспит.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание совета старшеклассников 2) Семинар командиров классов 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4) Рейд «Внешний вид»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор Пресс центр Учебный сектор

ЯНВАРЬ
Месячник толерантности.
Девиз месяца: «Все различны, все равны!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Фестиваль -ярмарка народов Кавказа 2) Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества.	Четвертая неделя В течение месяца	5-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, педагог орг., кл.рук.воспит.
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	7 - 8 классы	Учитель технологии, педагог орг., воспит.
Самоуправление в школе и в классе	3) Заседание совета старшеклассников 4) Семинар командиров классов 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4) Рейд «Лучший дежурный класс»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор Пресс центр Учебный сектор

ФЕВРАЛЬ

Месячник патриотического воспитания, профориентации учащихся.

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее.»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) «Парад мальчишей», посвященный Дню Защитника Отечества 3) Участие в районных патриотических конкурсах	Третья неделя Третья неделя В течение месяца	1-9 классы 1-4 классы	Пед. орг., кл.рук, воспитатели ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели ЗДВР, педагог орг.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Конкурс «А ну-ка, парни!» 2) Веселые старты	Четвертая неделя Вторая неделя	5-9 классы 1-4 классы	Учитель физ. к-ры, педагог орг. Учитель физ. к-ры, педагог орг.
Самоуправление в школе и в классе	5) Заседание совета старшеклассников 6) Семинар командиров классов 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4) Рейд «Говорящий портфель»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор Пресс центр Учебный сектор

МАРТ

Месячник духовно-нравственного воспитания

Девиз месяца: «Спешите делать добро»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта 2) Праздник «Широкая Масленица»	Вторая неделя месяца Третья неделя	1-9 классы 1-9 классы	ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели

Трудовое воспитание	1) Благоустройство территории после зимнего сезона. Субботники	В течение месяца	1 - 9 классы	ЗДВР, зам.дир. по АХЧ, педагог-организатор, кл. рук., воспитатели актив
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание совета старшеклассников 2) Семинар командиров классов 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4) Рейд «Внешний вид»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор Пресс центр Учебный сектор

АПРЕЛЬ

Месячник экологического воспитания

Девиз месяца: «Живи родник!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Уборка школьной территории. 2) День Космонавтики – тематические классные часы и мероприятия 3) «Безопасное колесо» 4) Передача отрядного дневника	В течение месяца Третья неделя месяца Третья неделя месяца	1-9 классы 1-9 классы Актив	ЗДВР, зам.дир. по АХЧ, педагог-организатор, кл. рук., воспитатели Актив ЗДВР, педагог-организатор, отряд ЮИД, учитель физкультуры.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Фестиваль инсценированной военной песни 2) Конкурс рисунков «Мы и космос» 3) КТД «День птиц» 4) Тематические классные часы посвященные Международному Дню Земли. Конкурс поделок	Третья неделя месяца Первая неделя месяца Вторая неделя Третья неделя месяца	1-9 классы 1-9 классы Актив 1-4 классы	ЗДВР, педагог орг., кл.рук, воспитатели Педагог орг., кл.рук, воспитатели Педагог орг., кл.рук, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Субботники	В течение месяца	1 - 9 классы	ЗДВР, зам.дир. по АХЧ, педагог-организатор, кл. рук., воспитатели актив
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание совета старшеклассников 2) Семинар командиров классов 3) Выпуск газеты «Школьные окна» 4) Рейд «Внешний вид» 5) Организация отчетных собраний в классах.	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя	5-9 классы актив 1-9 классы	Педагог организатор Педагог организатор Пресс центр Учебный сектор

МАЙ

Месячник героико-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!».

Девиз месяца: «Помним дни былые»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) День Победы. Митинг «День Победы, как он был от нас далёк» 3) Встреча с Ветеранами ВОВ	В течение месяца 8 мая В течение месяца	1 - 9 классы Актив 1 - 9 классы	Кл.рук, пед. орг., воспитатели ЗДВР, педагог орг Кл.рук, пед. орг., воспитатели
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 2) Праздник «Последний звонок» 3) Итоговый сбор Светлячков	7 мая 25 мая Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	1-9 классы 1-9 классы 1-4 классы 1-9 классы	Кл.рук, пед. орг., воспитатели ЗДВР, педагог орг Педагог орг
Экологическое воспитание	1) Уборка территории школы	В течение месяца	1 – 9 классы	Кл. рук., воспитатели
Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2) Ученическая конференция органов самоуправления. 3) «Итоги года», вручение премии «Лучший ученик года»	Третья неделя месяца Последний учебный день	5-9 классы 5-9 классы 1-9 классы	Актив Педагог организатор Актив

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью. 133 (сто тридцать три) листа

Директор
Трегания И.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Гречаная Ирина Валентиновна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022