

**ПРИКАЗ****О проведении итогового собеседования по русскому языку**

от 24.04.2021

дата приказа

ОД-28.2

№ приказа

В соответствии с пунктами 11, 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 № 05-151), на основании приказа Министерства образования и науки РСО-Алания от 14.04.2021г. № 351 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 17 мая 2021 в Республике Северная Осетия-Алания", приказа Управления образования АМС Моздокского района от 22 апреля 2021 г. № 130 "О проведении итогового собеседования по русскому языку дополнительные сроки 17 мая 2021 в Моздокском районе"

**П р и к а з ы в а ю :**

1. Провести 17 мая 2021 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающегося 9 б класса Кадочникова Данила Сергеевича, повторно допущенного к итоговому собеседованию в дополнительные сроки по причине "незачета".
2. Назначить ответственным за организацию итогового собеседования в школе заместителя директора по УВР Гогичаеву А. Т.
2. Установить, что:
  - 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
  - 2) место проведения итогового собеседования или пункт проведения (далее - ППЭ) - МБОУ Школа-интернат (каб. №17 (аудитория 1);
  - 3) на выполнение работы участнику в среднем отводится 15 минут;
  - 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
  - 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
  - 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая и запись ответов каждого участника итогового собеседования, видеозапись;
  - 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
  - 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 классов.
3. Назначить:
  - ответственной за проведение итогового собеседования Гогичаева Анна Тимофеевна, зам. директора по УВР;
  - организатором в аудитории ожидания (каб 1) Трофимова Алину Владимировну, обязав обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
  - организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение участников Шевченко Анастасию Дмитриевну;
  - ответственным в аудитории хранения личных вещей (каб 33) Гюеву Елену Харитоновну;
  - экзаменатором-собеседником в аудитории №1 Сидоркину Екатерину Викторовну, учителя дефектолог;
  - экспертом в аудитории №1 Магкееву Наталью Амурхановну, учителя русского языка и литературы;

- техническим специалистом Королеву Елену Николаевну, учителя информатики. Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.
- 4. Гогичаевой А. Т., ответственной за проведение итогового собеседования:
  - провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;
  - обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложение 12 Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151 "Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2021 году");
  - осуществить корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования;
  - задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;
  - организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
  - обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;
  - не позднее 16.05.2021 г. обеспечить контроль технической готовности ОУ к проведению собеседования согласно регламенту;
  - в день проведения 17.05.2021 г. обеспечить организационно-технологическую схему проведения апробации в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами;
  - до 19.05.2021 предоставить муниципальному координатору (Индовой Л.В.):
    - а) на отчуждаемых носителях информации:
      - все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения собеседования;
      - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;
    - б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):
      - списки участников итогового собеседования,
      - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового,
      - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях
  - обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.
- 5. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.
- 6. Классному руководителю Бакиной Е. А.
  - провести беседу с выпускником о требованиях к поведению во время ИС;
  - информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.
- 7. Королевой Е.Н. разместить на официальном сайте Школы-интерната информацию о проведении ИС.
- 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

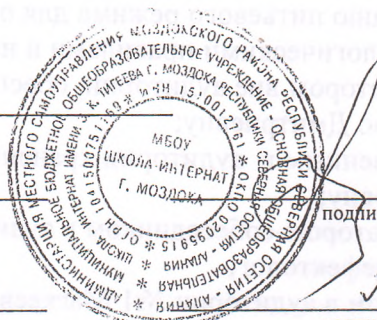
Руководитель:

Директор

должность

Гречаная И.В.

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

Ответственный(ая)

Гогичаева Анна Тимофеевна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись