

ПРИКАЗ

**"О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ Школе-интернате 10.02.2021 года"**

от 20.01.2021

дата приказа

ОД-4

№ приказа

В соответствии с пунктами 11, 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 № 05-151), на основании приказа Министерства образования и науки РСО-Алания от 18.01.2021г. №9 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2021 году", приказа Управления образования АМС Моздокского района от 19 января 2021 г. №13 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2021 году"

П р и к а з ы в а ю :

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое устное собеседование для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования.

2. Назначить ответственным за организацию итогового собеседования в школе заместителя директора по УВР Гогичаеву А. Т...

2. Установить, что:

- 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
- 2) место проведения итогового собеседования или пункт проведения (далее - ППЭ) - МБОУ Школа-интернат (каб. №21 (аудитория 1), каб. №22 (аудитория 2))
- 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут;
- 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
- 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
- 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая и запись ответов каждого участника итогового собеседования, видеозапись;
- 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 классов.

3. Назначить:

- ответственной за проведение итогового собеседования Гогичаева Анна Тимофеевна, зам. директора по УВР;
- организатором в аудитории ожидания (каб 30) Червякову Наталью Анатольевну, обязав обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение участников Шевченко Анастасию Дмитриевну;
- ответственным в аудитории хранения личных вещей (каб 33) Гюеву Елену Харитоновну;
- экзаменатором-собеседником в аудитории №1 Шахмарданову Лалу Зайнали кызы, учителя начальных классов;
- экзаменатором-собеседником в аудитории №2 Сидоркину Екатерину Викторовну, учителя дефектолог;
- экзаменатором-собеседником в аудитории №3 Трофимову Алину Владимировну, педагога психолога;
- экспертом в аудитории №1, Кочиеву Светлану Андреевну, учителя русского языка и литературы;

-экспертом в аудитории №2 Магкееву Наталью Амурхановну, учителя русского языка и литературы;

-экспертом в аудитории №3 Джашитову Ирину Маировну, учителя русского языка и литературы;

-техническим специалистом Королеву Елену Николаевну, учителя информатики.

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

4. Гогичаевой А. Т., ответственной за проведение итогового собеседования:

-провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

-обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложение 12 Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151 "Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2021 году");

-осуществить корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования;

-задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

-организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

-обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;

-не позднее 09.02.2021 г. обеспечить контроль технической готовности ОУ к проведению апробации согласно регламенту.

-в день проведения 10.02.2021 г. обеспечить организационно-технологическую схему проведения апробации в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами

-13.02.2021 предоставить муниципальному координатору (Индовой Л.В.):

а) на отчуждаемых носителях информации:

все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения собеседования;

заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования,

б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

списки участников итогового собеседования,

протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового,

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.

-обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

5. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.

6.Классному руководителю Гогичаевой А. Т. Бакиной Е. А.

-провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС;

-информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.

7.Королевой Е.Н. разместить на официальном сайте Школы-интерната информацию о проведении ИС.

8.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор

должность

Гречаная И.В.

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

Ответственный(ая) Гогичаева Анна Тимофеевна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Ответственный(ая) Бакина Е. А.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись