



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы-интерната  
г. Моздока

И.В. Гречаная

**ПЛАН  
РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА Г. МОЗДОКА  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать организационную культуру управления школой и образовательным процессом через демократизацию системы управления образованием учреждения.
2. Создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

**Направления взаимодействия Управляющего совета**

**с участниками образовательного процесса**

*Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.* В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:* изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня



(оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.** Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

**Взаимодействие УС с директором школы.** Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

**Взаимодействие УС с общественностью:** изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p><b>Заседание №1</b></p> <p>1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Утверждение ежегодного публичного доклада директора школы за 2019 учебный год.</p> <p>3. Результаты самообследования за 2019 учебный год.</p> <p>4. Согласование расписания уроков на 2020-2021 учебный</p>	<p>Сентябрь 2020</p>	<p>Директор школы Гречаная И.В. Председатель УС Секретарь УС</p>



Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>год</p> <p>5. Утверждение графика каникул на 2020-2021 учебный год</p> <p>6. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году.</p> <p>7. Укомплектованность учебниками на 2018-2019 учебный год.</p> <p>8. Итоги учебного года (дистанционное обучение, экзамены, итоги лета)</p> <p>9. Изучение родного языка (анализ заявлений родителей, распределение нагрузки, учебники)</p> <p>10. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.</p> <p>11. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий</p> <p>12. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс</p> <p>13. Организация работы кружков и секций дополнительного образования.</p> <p>14. Итоги ФГОС НОО и итоги ФГОС ООО.</p> <p>15. Состояние оборудования кабинетов, спортивного зала.</p> <p>16. Распределение фонда надбавки и доплат за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.</p> <p>17. О поощрении сотрудников за рейтинговые показатели.</p> <p>18. Разное.</p>		Кокарева О.В.
<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1. О подготовке к празднованию Нового года.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы в дни зимних каникул.</p> <p>3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.</p> <p>4. Согласование направлений расходов на новый финансовый год.</p> <p>5. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</p> <p>6. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>7. Внеучебная занятость обучающихся.</p> <p>8. О поощрении сотрудников за рейтинговые показатели.</p> <p>9. Разное.</p>	Декабрь 2020	<p>Директор школы</p> <p>Гречаная И.В.</p> <p>Председатель УС</p> <p>Секретарь УС</p> <p>Кокарева О.В.</p>
<p><b>Заседание №3</b></p> <p>1. Деятельность УС по укреплению материально-технической базы школы.</p> <p>2. Формирование бюджетного и внебюджетного финансирования школы.</p> <p>3. Итоги реализации Программы развития школы за 2019 год.</p> <p>4. Проверка охраны труда и техники безопасности,</p>	Март 2021	<p>Директор школы</p> <p>Гречаная И.В.</p> <p>Председатель УС</p> <p>Секретарь УС</p>

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>5. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p> <p>6. Обеспечение обучающихся учебниками.</p> <p>7. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.</p> <p>8. Энергосберегающие мероприятия в школе.</p> <p>9. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.</p> <p>10. Участие родителей в общественной жизни класса и школы.</p> <p>11. Разное.</p>		Кокарева О.В.
<p><b>Заседание №4</b></p> <p>1. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>2. Рассмотрение учебного плана школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Комплектование педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Организация летней оздоровительной кампании воспитанников школы-интерната.</p> <p>5. Подведение итогов работы Управляющего Совета.</p>	Май 2021	<p>Директор школы</p> <p>Гречаная И.В.</p> <p>Председатель УС</p> <p>Секретарь УС</p> <p>Кокарева О.В.</p>
<b>В течение года</b>		
Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года	
Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года	