

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации местного самоуправления Моздокского района

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: ruoams-mozdok@mail.ru

П Р И К А З

19 января 2021 года

№ 13

г. Моздок

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Моздокском районе в 2021 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18.01.2021 года №9 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2021 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести для обучающихся IX классов 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях Моздокского района (далее - итоговое собеседование);
2. Главному специалисту Управления образования - муниципальному координатору ГИА (Индолова Л.В.):
 - 2.1 обеспечить проведение итогового собеседования в Моздокском районе;
 - 2.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 2.3 представить в РЦОКО не позднее 18 февраля 2021 года пакет документов по итогам проведения итогового собеседования;
 - 2.4 обеспечить доведение содержания настоящего приказа до руководителей общеобразовательных организаций и размещение на официальном сайте Управления образования АМС Моздокского района (mozdok-ruo.ru).
3. Руководителям общеобразовательных организаций Моздокского района:
 - 3.1 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.12.2020 г. № 959 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2021 году» (далее по тексту - Порядок);
 - 3.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 3.3 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 3.4 определить:
 - изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;
 - форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
 - аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);
 - аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование;
- помещение для получения КИМ итогового собеседования (Штаб);
схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка;

3.5 обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

3.6 осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение;

3.7 осуществить оценивание работ участников итогового собеседования по первой схеме в соответствии с п.10.2 Порядка;

3.8 предоставить в Управление образования 1 февраля 2021 года по отдельному графику (приложение 1):

3.9 предоставить в Управление образования не позднее 13 февраля 2021 года по отдельному графику (Приложение 1):

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях.

3.8 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

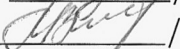
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Байкалову Н.В.

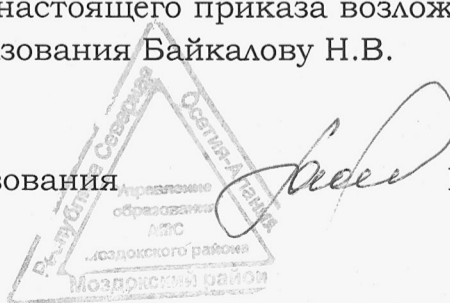
Начальник Управления образования

Н.Н. Гаспарьянц

С приказом ознакомлен (а):

Байкалова Н.В. / 

Индолова Л.В. / 



Приложение 1
к приказу Управления образования
АМС Моздокского района
от 19 января 2021 года № 13

График сдачи материалов проведения итогового собеседования

№	Наименование учреждения	Дата
1.	Сельские общеобразовательные организации	11.02.2021
2.	Городские общеобразовательные организации	12.02.2021